CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Palmira, mes de septiembre 2026

Señor(a)
Señor
RONALD SOLENO WILCHES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8993492
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8993492 del año 2026

Freddy Mazuera Álvarez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 94.311.274 de palmira, en mi calidad de calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se orienta formación profesional presencial en las siguientes fichas: Ficha 3522251 Servicio al Cliente Ficha 3315622 Gestión Empresarial Ficha 3545233 Servicio al Cliente Ficha 3372518 Peluquería Ficha 3235617 Gestión de Talento Humano Ficha 3176480 HSEQ Ficha 3545231 Logística de Despacho de Mercancías.	**Evidencia 1.** Formato de las actas de reuniones de equipo ejecutor del mes de septiembre-2026. Formato de Actas Caracterización Aprendices

2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional presencial en las siguientes fichas: Ficha 3522251 Servicio al Cliente Ficha 3315622 Gestión Empresarial Ficha 3545233 Servicio al Cliente Ficha 3372518 Peluquería Ficha 3235617 Gestión de Talento Humano Ficha 3176480 HSEQ Ficha 3545231 Logística de Despacho de Mercancías.	**Evidencia 2.** Listados de asistencias de aprendices.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Correo enviado a la Coordinacion Académica adjuntando la novedad del cierre de la Institucion Educativa Alfonso López Pumarejo debido a daños estructurales ocasionados por el sismo del 10 de agosto del 2026.	**Evidencia 3.** Captura de pantalla de correo enviado a la Coordinacion Académica.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo	Presentar y soportar cuenta de cobro ante mi supervisor de contrato en los tiempos requeridos. Presentar el informe de legalización de desplazamiento. Presentar Reporte Horas mes objeto de contrato.	**Evidencia 4.** Captura de pantalla de documentos subidos en la plataforma Secop ll. Documento de legalización de viáticos Siif

	con los lineamientos del Centro de Formación.		Documento Reporte Horas mes objeto de contrato.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se presenta reporte de juicios evaluativos de las siguientes fichas: Ficha 3564562 Curso Complementario en Gestión de Proyectos Comunitarios.	**Evidencia 5.** Documento Juicios Evaluativos.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto se participa en las reuniones con los equipos ejecutores los días 18 y 25 de agosto del 2026 y el 01 y 08 de septiembre del 2026 y las reuniones programadas por la Coordinación Académica.	**Evidencia 6.** Captura de pantalla de asistencia a las reuniones de equipo ejecutor los días 18 y 25 de agosto del 2026 y el 01 y 08 de septiembre del 2026 y reuniones programadas por la Coordinación Académica
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Se realiza proceso de creación de ruta de aprendizaje a los cursos en formación y se asocian los aprendices en sus respectivos cursos. Se envían correos para la apertura de fichas a la Coordinacion Académica.	**Evidencia 7.** Pantallazos aplicativo Sofia creación de rutas de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta. Captura de pantalla apertura de fichas enviados a la Coordinacion Académica.

EVIDENCIA 1

Formato del acta de reunión de equipo ejecutor septiembre 2026

ACTA No. 7 de Agosto		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el programa **TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS**. Ficha 3429512		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 4, 11, 18, 25 de agosto	**HORA INICIO:** 10:00 A. M.	**HORA FIN:** 1:00 P. M.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 112 – CBI Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial CBI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Toma de asistencia de los participantes.
2. Novedades de la formación en general.
3. Novedades de la formación por instructor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el programa de SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS - Ficha del Centro de Biotecnología Industrial (sede CREI – Florida) de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 A. M. se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar los siguientes temas:

Realizar el alistamiento para el programa de SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS - Ficha 3429512 del Centro de Biotecnología Industrial (sede CREI – Florida) de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha (En esta asistencia se tienen en cuenta las entregas de reportes de cada instructor:)

	ASISTENCIA				
INSTRUCTOR	4-Ago	11-Ago	18-Ago	25-Ago	—
RICARDO RIVERA BELTRÁN	✔	✔	✔	✔	—
JULIÁN ANDRÉS ARBOLEDA	✔		✔	✔	—
FRANCIA MILENA JARAMILLO	✔		✔	✔	—
FREDDY MAZUERA ÁLVAREZ	✔		✔	✔	—
GERMÁN ADOLFO URQUIZA	✔	✔	✔	✔	—
NICCOLA GIRONZA LONDOÑO	✔		✔	✔	—

2. **Novedades generales**

La formación presencial se suspendió desde el 10 de agosto por motivo del evento sísmico presentado en horas de la mañana.

Por directriz de la Dirección Regional Valle, se realizó el 18 de agosto una reunión remota mediada por las TIC, con los aprendices de la ficha y el pleno del Equipo Ejecutor, para consultarles su estado físico y emocional luego del suceso antes mencionado. En la misma reunión se les compartió un formulario institucional para la caracterización de las afectaciones sufridas por los aprendices luego de este sismo. (Ver anexos)

Después del 24 de agosto se continuó la formación, pero de manera remota, utilizando los medios tecnológicos disponibles y brindando flexibilidad a los aprendices para no afectar a aquellos que no cuentan con los medios ni recursos necesarios para la conexión. Esto se continúa realizando hasta que exista la autorización de parte de la Dirección Regional para el retorno a la presencialidad.

3. **Novedades de la formación por instructor**

Reportes (por instructor y fecha) de actividades, novedades e inasistencias:

Fecha de reunión: 4 de agosto de 2026

Instructor	FMJ - FRANCIA MILENA JARAMILLO
Competencia	INGLÉS
Fecha actividad	04/08/2026
Actividades	La formación inicia con tres actividades de escucha para fortalecer la comprensión auditiva de los aprendices. Posteriormente, se explica la estructura del verbo to be en pasado en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Finalmente, se realizan varias actividades en el tablero con el fin de verificar la comprensión del tema y reforzar el uso correcto de la estructura gramatical por parte de los aprendices.
Novedades	Sin novedades
Inasistencias	JOHAN SEBASTIAN FERNANDEZ ORTIZ (CC 1087803896)

Instructor	FMA - FREDDY MAZUERA ÁLVAREZ
Competencia	EMPRENDIMIENTO
Fecha actividad	31/07/2026
Actividades	Actividad de formación: Aplicación de las 4P del marketing en ideas de negocio Durante la jornada de formación se desarrolló una actividad orientada al reconocimiento y aplicación de las 4P del marketing: Producto, Precio,

	Plaza y Promoción, como herramientas fundamentales para analizar y estructurar una idea de negocio. Inicialmente, se realizó una explicación conceptual de cada uno de los elementos que conforman la mezcla de marketing, resaltando la importancia de establecer estrategias que permitan identificar las necesidades de los clientes, diferenciar la oferta y generar valor en el mercado. Posteriormente, los aprendices seleccionaron una idea de negocio y aplicaron las 4P de manera práctica. En el componente de Producto, definieron las características, beneficios y elementos diferenciadores del bien o servicio que pretenden ofrecer. En Precio, analizaron los costos involucrados y establecieron un valor de venta acorde con las condiciones del mercado y las expectativas de los clientes. En cuanto a la Plaza, los aprendices identificaron los canales y lugares más apropiados para comercializar y entregar sus productos o prestar sus servicios. Finalmente, en Promoción, diseñaron estrategias para dar a conocer su idea de negocio, atraer clientes y fortalecer el posicionamiento de su propuesta. La actividad permitió que los aprendices comprendieran que una idea de negocio requiere no solamente de un buen producto o servicio, sino también de una estrategia integral que contemple el precio, los canales de comercialización y las acciones de comunicación y promoción. Como resultado, los aprendices lograron relacionar los conceptos de marketing con sus propias ideas de negocio, fortaleciendo competencias relacionadas con la creatividad, análisis de mercado, toma de decisiones, planificación, comunicación y orientación al cliente. Asimismo, la actividad favoreció el trabajo colaborativo y la capacidad de presentar y sustentar las estrategias propuestas para sus iniciativas empresariales.
Novedades	Sin novedades
Inasistencias	ELIZABETH ARAGON HERNANDEZ (CC 1006200583)

Instructor	GAU - GERMÁN ADOLFO URQUIZA
Competencia	COMUNICACIÓN
Fecha actividad	30/07/2026
Actividades	Se desarrolló presentación de la formación y los resultados de aprendizaje exploración de los conceptos previos de comunicación y análisis del concepto como formación humana.
Novedades	Sin novedades
Inasistencias	Ninguna

Instructor	JAA - JULIÁN ANDRÉS ARBOLEDA
Competencia	MANTENIMIENTO

Fecha actividad	31/07/2026
Actividades	Durante la jornada de formación se destinó un espacio para que los aprendices adelantaran la actualización y organización de las bitácoras de mantenimiento correspondientes a los equipos de cómputo intervenidos. Esta actividad tuvo como propósito que los aprendices completaran los registros técnicos pendientes, verificaran la información consignada y garantizaran la entrega de una documentación completa y acorde con las actividades de mantenimiento realizadas. A la fecha, se evidencia que aún existen bitácoras pendientes por finalizar, por lo que se brindó este espacio para que los aprendices se pusieran al día con la documentación requerida. Se recordó a los aprendices la importancia de mantener las bitácoras debidamente diligenciadas, ya que constituyen la evidencia del proceso de mantenimiento ejecutado y permiten realizar el seguimiento y control de las actividades desarrolladas.
Novedades	Se hace llamado de atencion general a los aprendices recordandoles la importancia de tener la informacion actualizada
Inasistencias	ELIZABETH ARAGON HERNANDEZ (CC 1006200583) NICOLL DAYANNA RODRIGUEZ SANTACRUZ (TI 1114882809) RONALD CAICEDO TENORIO (TI 1114883959)

Instructor	NGL - NICCOLA GIRONZA LONDOÑO
Competencia	SST
Fecha actividad	03/08/2026
Actividades	El dia 3 de agosto se realiza presentación y reconocimiento de la importancia de las SST en la labor a desempeñar, también se realiza presentación de cada aprendiz. Luego se realiza una contextualización de las definiciones principales accidente de trabajo, enfermedad laboral, incidente de trabajo, peligro y riesgo
Novedades	La aprendiz Thais Guarecuco, presento una situación actitudinal de negación ante la actividad de presentación, por lo cual se realiza llamado de atención, sim embargo cabe resaltar que en la segunda parte de la sesión la aprendiz muestra una interacción participativa y proactiva. La formación se impartirá de la siguiente manera: lunes, 3 de agosto de 2026 viernes 21 de agosto de 2026 junto con el instructor JAA Lunes, 31 de agosto de 2026 en horas de la tarde Viernes, 11 de septiembre de 2026 junto con el instructor JAA Viernes, 25 de septiembre de 2026 junto con el instructor JAA
Inasistencias	Ninguna

Instructor	RRI - RICARDO RIVERA BELTRÁN
Competencia	TIC (SESIÓN 2)
Fecha actividad	29/07/2026
Actividades	Se continuó con el tema de instalación y configuración de Windows 10.
Novedades	El aprendiz KEILER SANTIAGO ORTIZ IBARBO no regresó a formación para la segunda sesión del día.
Inasistencias	KEILER SANTIAGO ORTIZ IBARBO (CC 1114879757) LEYDI LILIANA RIASCO SANCHEZ (CC 1114895817)

Instructor	RRI - RICARDO RIVERA BELTRÁN
Competencia	TIC (SESIÓN 1)
Fecha actividad	29/07/2026
Actividades	- Se inició la práctica de creación de memorias USB booteables para la instalación de Windows 10. - Se inicio con el tema de instalación y configuración de Windows 10.
Novedades	Se apagaron varios computadores y no volvieron a encender.
Inasistencias	LEYDI LILIANA RIASCO SANCHEZ (CC 1114895817)

Fecha de reunión: 11 de agosto de 2026

Instructor	GAU - GERMÁN ADOLFO URQUIZA
Competencia	COMUNICACIÓN
Fecha actividad	06/08/2026
Actividades	Se desarrolla actividades de acuerdo al concepto de comunicación, actores, y el ciclo de esta, además se trabaja la identificación del signo, significante, y significado mediante los símbolos, indicios, e íconos que se hacen presente en el desarrollo de las actividades laborales.
Novedades	Sin novedades
Inasistencias	EMILY JOHANNA ANCHICO HURTADO (CC 1114880871) LUISA FERNANDA RENGIFO CASQUETE (TI 1021679816) OMAR SAA LOANGO (CC 1003153235)

Instructor	RRI - RICARDO RIVERA BELTRÁN
Competencia	TIC (SESIÓN 2)
Fecha actividad	05/08/2026
Actividades	Se continuó con la práctica de instalación de Windows 10, Office 2019 y otros programas utilitarios en todos los computadores funcionales de la sala de sistemas del CREI.
Novedades	El aprendiz FRANK SEBASTIÁN LENIS CARDOZO no regresó a formación para la segunda sesión del día.

	La aprendiz ELIZABETH ARAGÓN HERNÁNDEZ no regresó a formación aduciendo que se sentía mal de salud. La aprendiz LUISA FERNANDA RENGIFO sigue mostrando desinterés para participar en las actividades de la sesión formativa. Las compañeras son testigo de ello. También quedó un registro fílmico de la situación de desinterés en las actividades y dedicación a mirar dibujos animados en el celular. No se le realizó llamado de atención, esperando al desempeño que presente en la evaluación que se realizará a toda la ficha en la siguiente semana y que abordará la práctica realizada durante esta sesión
Inasistencias	ELIZABETH ARAGON HERNANDEZ (CC 1006200583) FRANK SEBASTIAN LENIS CARDOZO (TI 1114883875)

Instructor	RRI - RICARDO RIVERA BELTRÁN
Competencia	TIC (SESIÓN 1)
Fecha actividad	05/08/2026
Actividades	Se realizó la práctica de instalación de Windows 10, Office 2019 y otros programas utilitarios en todos los computadores funcionales de la sala de sistemas del CREI.
Novedades	Ninguna
Inasistencias	MARIA VALENTINA CARDONA BENITEZ (CC 1011397027)

Fecha de reunión: 18 de agosto de 2026

Instructor	FMJ - FRANCIA MILENA JARAMILLO
Competencia	INGLÉS
Fecha actividad	18/08/2026
Actividades	Se socializa con los aprendices la lista de chequeo correspondiente a la evidencia, explicando las instrucciones y los criterios que deben tener en cuenta para su desarrollo. Posteriormente, se orienta a los aprendices sobre la actividad propuesta, la cual consiste en narrar una situación laboral que les haya sucedido en días pasados, teniendo en cuenta las acciones realizadas, los procesos desarrollados y los elementos relacionados con dicha situación. Se brindan las orientaciones necesarias para la elaboración de la evidencia y se aclaran las dudas presentadas durante la actividad.
Novedades	Thais no se conecto por problemas de internet. Juan David Rincón no asistió por que estaba en el hospital con la mamá
Inasistencias	ANDERSOM RIASCOS ANGULO (TI 1114882810) EDWIN SAMIR BOTINA CABRERA (CC 94552115) JOHAN SEBASTIAN FERNANDEZ ORTIZ (CC 1087803896) JOJHAN DAVIS ALVAREZ BARONA (CC 1109545463) JUAN DAVID RINCON MORALES (CC 1113781793)

	LUIS MIGUEL ALPALA OSPINA (CC 1114884101) LUISA FERNANDA RENGIFO CASQUETE (TI 1021679816) MARIA VALENTINA CARDONA BENITEZ (CC 1011397027) THAIS GUARECUCO PEREZ (PPT 2914914)

Instructor	FMA - FREDDY MAZUERA ÁLVAREZ
Competencia	EMPRENDIMIENTO
Fecha actividad	14/08/2026
Actividades	No se desarrollaron actividades de formación por disposición de la Dirección Regional por el terremoto del 10 de agosto de 2026
Novedades	Sin novedades
Inasistencias	Ninguna

Instructor	GAU - GERMÁN ADOLFO URQUIZA
Competencia	COMUNICACIÓN
Fecha actividad	13/08/2026
Actividades	Los aprendices se realizó repaso de categorías gramaticales, así como de signos de puntuación, y acentuación para aplicar técnicas de redacción.
Novedades	No se llevó a cabo formación presencial, tras cierre del CREI, por el terremoto del 10 de agosto.
Inasistencias	Ninguna

Instructor	JAA2 - JULIÁN ANDRÉS ARBOLEDA
Competencia	MANTENIMIENTO
Fecha actividad	14/08/2026
Actividades	Durante la jornada de formación se realizó el seguimiento a las actividades correspondientes al proceso de mantenimiento de equipos de cómputo. Se llevó a cabo la verificación del diligenciamiento de las bitácoras de mantenimiento por parte de los aprendices, revisando que la información registrada correspondiera a las actividades prácticas desarrolladas y que se documentaran de manera organizada los procedimientos realizados. De igual manera, se brindaron orientaciones y recomendaciones para mejorar el registro de la información en las bitácoras, resaltando la importancia de mantener evidencias claras y completas de las actividades de mantenimiento realizadas durante el proceso de formación.
Novedades	Sin novedades
Inasistencias	EDWIN SAMIR BOTINA CABRERA (CC 94552115) ELIZABETH ARAGON HERNANDEZ (CC 1006200583) LUISA FERNANDA RENGIFO CASQUETE (TI 1021679816) THAIS GUARECUCO PEREZ (PPT 2914914)

Instructor	NGL - NICCOLA GIRONZA LONDOÑO
Competencia	SST
Fecha actividad	14/08/2026
Actividades	Por directriz de la coordinación no se realiza formación, teniendo en cuenta la situación presentada el día 10 de agosto de 2026
Novedades	Sin novedades
Inasistencias	Ninguna

Instructor	RRI2 - RICARDO RIVERA BELTRÁN
Competencia	TIC (SESIÓN 2)
Fecha actividad	12/08/2026
Actividades	No hubo actividades formativas.
Novedades	Debido al evento sísmico del pasado 10 de agosto, la Dirección Regional Valle emitió una circular dando la instrucción de suspender la formación presencial durante los días 11 y 12.
Inasistencias	Ninguna

Instructor	RRI - RICARDO RIVERA BELTRÁN
Competencia	TIC (SESIÓN 1)
Fecha actividad	12/08/2026
Actividades	No hubo actividades formativas.
Novedades	Debido al evento sísmico del pasado 10 de agosto, la Dirección Regional Valle emitió una circular dando la instrucción de suspender la formación presencial durante los días 11 y 12.
Inasistencias	Ninguna

Fecha de reunión: 25 de agosto de 2026

Instructor	FMJ - FRANCIA MILENA JARAMILLO
Competencia	INGLÉS
Fecha actividad	25/08/2026
Actividades	Se inicia la formación con una actividad relacionada con el uso del verbo to be en pasado. Se entregan a los aprendices una serie de oraciones en presente para que las transformen al pasado, utilizando correctamente las formas was y were. La actividad incluye ejercicios en forma afirmativa, negativa e interrogativa, con el fin de fortalecer la comprensión y el uso adecuado del verbo to be en pasado en diferentes estructuras gramaticales.
Novedades	Emily no se conecto por problemas con el internet, pero envió su actividad a tiempo. Thais Pérez no tenia servicio de luz,
Inasistencias	ANDERSOM RIASCOS ANGULO (TI 1114882810) EDWIN SAMIR BOTINA CABRERA (CC 94552115)

	JOJHAN DAVIS ALVAREZ BARONA (CC 1109545463) JUAN DAVID RINCON MORALES (CC 1113781793) LUIS MIGUEL ALPALA OSPINA (CC 1114884101) LUISA FERNANDA RENGIFO CASQUETE (TI 1021679816) THAIS GUARECUCO PEREZ (PPT 2914914)

Instructor	FMA - FREDDY MAZUERA ÁLVAREZ
Competencia	EMPRENDIMIENTO
Fecha actividad	21/08/2026
Actividades	Se Desarrolla la Actividad solicitada por la Regional Valle de Caracterización de los Aprendices afectados por el terremoto del 10 de agosto de 2026
Novedades	Sin novedades
Inasistencias	Ninguna

Instructor	GAU - GERMÁN ADOLFO URQUIZA
Competencia	COMUNICACIÓN
Fecha actividad	20/08/2026
Actividades	No se llevó a cabo formación por orden de Coordinación Académica
Novedades	No se llevó a cabo formación, debido a reuniones de análisis con los aprendices sobre sus afectaciones del terremoto.
Inasistencias	Ninguna

Instructor	JAA - JULIÁN ANDRÉS ARBOLEDA
Competencia	REDES
Fecha actividad	24/08/2026
Actividades	Durante la jornada programada, la formación se desarrolló de manera virtual, garantizando la continuidad del proceso de enseñanza y aprendizaje de los aprendices. En el desarrollo de la sesión se abordaron los temas relacionados con la configuración e instalación de cableado estructurado, orientando a los aprendices sobre los procedimientos técnicos, elementos y conceptos necesarios para la implementación de una infraestructura de red. Asimismo, se brindaron las orientaciones correspondientes para el desarrollo de las actividades propuestas y se atendieron las inquietudes presentadas por los aprendices, fortaleciendo la comprensión de los contenidos y la aplicación de los conocimientos adquiridos.
Novedades	Sin novedades
Inasistencias	EDWIN SAMIR BOTINA CABRERA (CC 94552115) KEILER SANTIAGO ORTIZ IBARBO (CC 1114879757) LUIS MIGUEL ALPALA OSPINA (CC 1114884101)

	NICOLL DAYANNA RODRIGUEZ SANTACRUZ (TI 1114882809) THAIS GUARECUCO PEREZ (PPT 2914914)

Instructor	NGL - NICCOLA GIRONZA LONDOÑO
Competencia	SST
Fecha actividad	24/08/2026
Actividades	Se realiza una charla por medio de meet sobre la importancia de tener un kit de emergencia, teniendo en cuenta el suceso acontecido el 10 de agosto, se tiene una buena participación por parte de los aprendices y una retroalimentación proactiva
Novedades	Sin novedades
Inasistencias	EDWIN SAMIR BOTINA CABRERA (CC 94552115) LUISA FERNANDA RENGIFO CASQUETE (TI 1021679816)

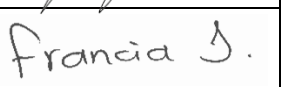
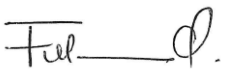
Instructor	RRI - RICARDO RIVERA BELTRÁN
Competencia	TIC (SESIÓN 1)
Fecha actividad	19/08/2026
Actividades	No hubo actividades formativas.
Novedades	Por directriz de la Dirección Regional Valle, se realizó entre las fechas 19, 20 y 21 de agosto la caracterización de aprendices afectados por el evento sísmico del 10 de agosto
Inasistencias	EDWIN SAMIR BOTINA CABRERA (CC 94552115) JUAN DAVID RINCON MORALES (CC 1113781793) LUISA FERNANDA RENGIFO CASQUETE (TI 1021679816) NICOLL DAYANNA RODRIGUEZ SANTACRUZ (TI 1114882809) THAIS GUARECUCO PEREZ (PPT 2914914)

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reportar a tiempo las novedades presentadas con la ficha	Septiembre 2026	Equipo Ejecutor	Equipo Ejecutor

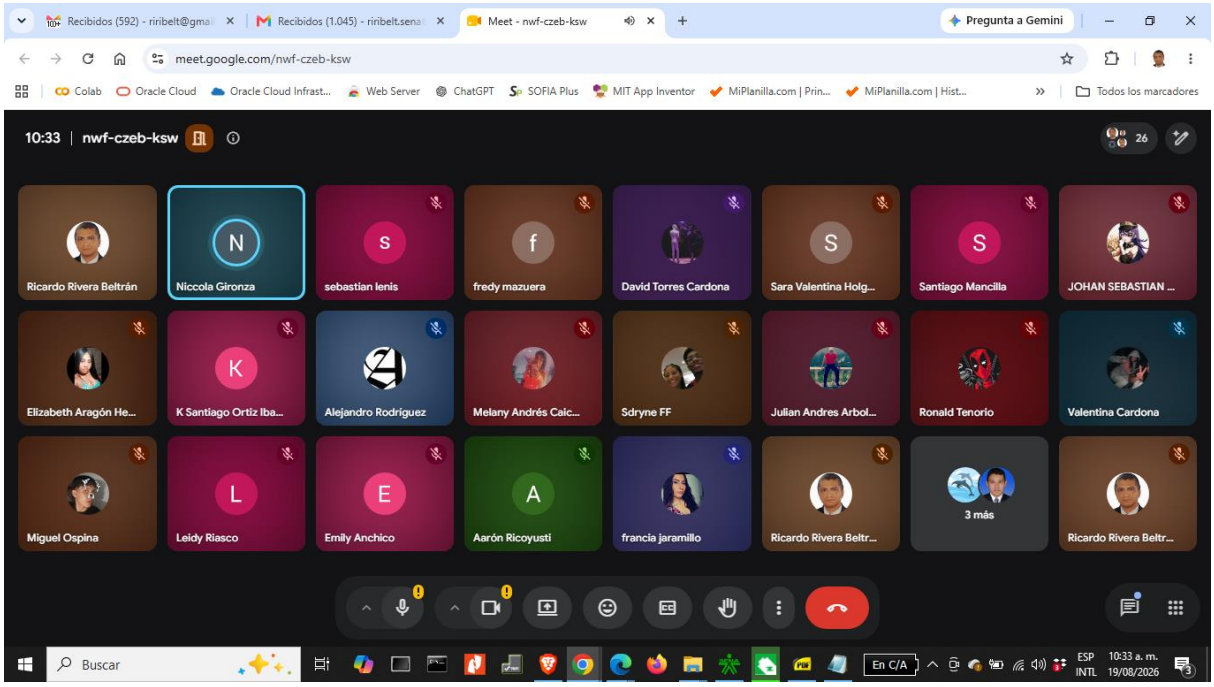
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

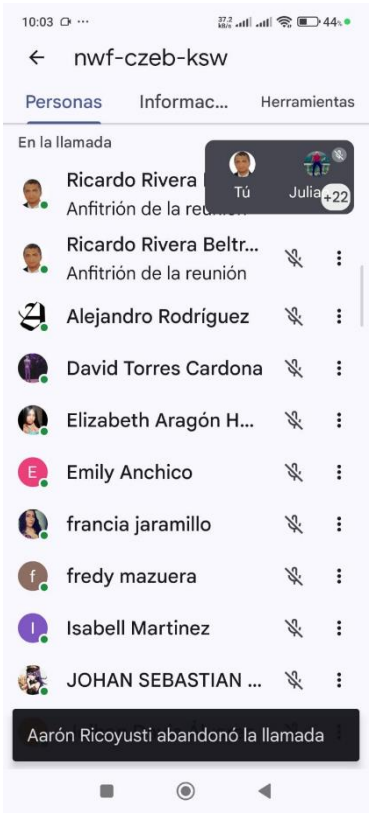
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
RICARDO RIVERA BELTRÁN	**CBI**	**Sí**	**Gestor**	
JULIÁN ANDRÉS ARBOLEDA	**CBI**	**Sí**	**Inst. Comp. Técnica**	
FRANCIA MILENA JARAMILLO	**CBI**	**Sí**	**Inst. Bilingüismo**	
FREDDY MAZUERA ÁLVAREZ	**CBI**	**Sí**	**Inst. Emprendimiento**	
NICCOLA GIRONZA LONDOÑO	**CBI**	**Sí**	**Inst. Seguridad y Salud en el Trabajo**	
GERMÁN ADOLFO URQUIZA	**CBI**	**Sí**	**Inst. Comunicación**	

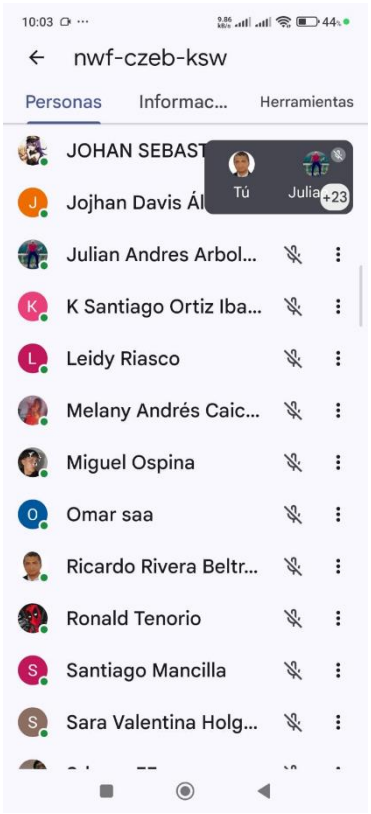
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

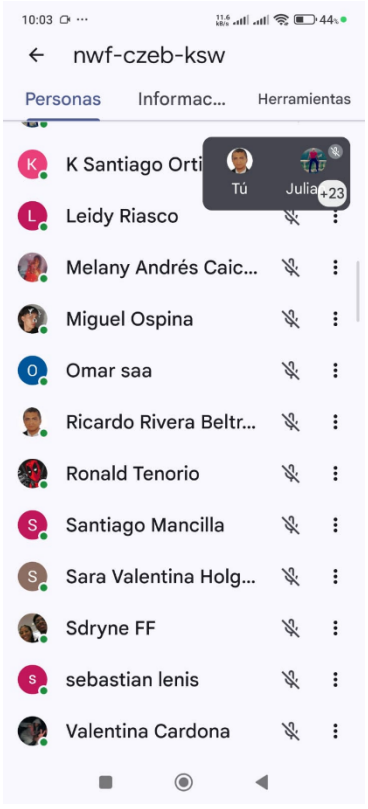
ANEXOS

APRENDICES QUE SE CONECTARON A LA REUNIÓN DEL 19 DE AGOSTO









LISTA DE ASISTENTES

Ficha: 3429512 — SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Fecha: 19/08/2026 Sesión: 1

#	NOMBRE COMPLETO	TIPO DOC.	N° DOCUMENTO
1	AARON RICO YUSTI	CC	1109546112
2	ALEJANDRO RODRIGUEZ BOTINA	TI	1110295491
3	ANA ISABEL OCORO MARTINEZ	TI	1114885957
4	ANDERSOM RIASCOS ANGULO	TI	1114882810
5	ELIZABETH ARAGON HERNANDEZ	CC	1006200583
6	EMILY JOHANNA ANCHICO HURTADO	CC	1114880871
7	FRANK SEBASTIAN LENIS CARDOZO	TI	1114883875
8	JOHAN SEBASTIAN FERNANDEZ ORTIZ	CC	1087803896
9	JOJHAN DAVIS ALVAREZ BARONA	CC	1109545463
10	KEILER SANTIAGO ORTIZ IBARBO	CC	1114879757
11	LEYDI LILIANA RIASCO SANCHEZ	CC	1114895817
12	LUIS MIGUEL ALPALA OSPINA	CC	1114884101
13	MARIA VALENTINA CARDONA BENITEZ	CC	1011397027
14	MELANY ANDREA CAICEDO CASTILLO	CC	1193043780
15	OMAR SAA LOANGO	CC	1003153235
16	RONALD CAICEDO TENORIO	TI	1114883959
17	SAMUEL DAVID TORRES CARDONA	TI	1109668393
18	SANTIAGO ORTIZ MANCILLA	CC	1114881565
19	SARA VALENTINA HOLGUIN OSPINA	TI	1114883282

Total asistentes: 19

RESULTADOS DE LA ENCUESTA

Nombre Completo	Documento de Iden	¿La situación presentad	Si respondió "Sí", ¿cuál(es) de las s	¿Considera que exi	¿Qué tan afectada considera
Luis Miguel Alpala Ospina	1114884101	Si	Dificultades económicas.;	Si	Muy afectada.
elizabeth aragon hernandez	1006200583	Si	Situación familiar que requiere su pre	Si	Muy afectada.
Maria Valentina Cardona Benítez	1011397027	No		No	Poco afectada.
Samuel David Torres Cardona	1109668393	No		No	No está afectada.
Alejandro Rodríguez Botina	1110295491	No		No	No está afectada.
Sara Valentina Holguín Ospina	1114883282	No		No	No está afectada.
Ronald Tenorio	1114883959	No		No	Poco afectada.
Santiago ortiz mancilla	1114881565	No		No	No está afectada.
Aarón Ricoyusti	1109546112	No		No	Poco afectada.
Keiler Santiago Ortiz Ibarbo	1114879757	No		No	No está afectada.
Emily Johanna Anchico Hurtado	1114880871	No		No	Poco afectada.
Melany Andrea Caicedo Castillo	1193043780	No		Si	No está afectada.
Fran Sebastián Lenis cardozo	1114883875	No		No	No está afectada.
Ana Isabel Ocoro Martinez	1114885957	No		No	No está afectada.
Anderson Riascos	1114882810	No		No	Moderadamente afectada.
Jojhan Davis Álvarez Barona	1109545463	No		No	No está afectada.
Johan Sebastián Fernández Ortiz	1087803896	No		No	No está afectada.

Total encuestas contestadas
17

PREGUNTA	RESPUESTA	CANTIDAD
Cuenta de ¿La situación presentada en el territorio ha generado alguna dificultad para continuar con su proceso formativo?	Si	2
Si respondió "Sí", ¿cuál(es) de las siguientes situaciones presenta?	Dificultades económicas.;	
	Situación familiar que requiere su presencia o apoyo.;	
¿Considera que existe riesgo de suspender o abandonar su proceso de formación debido a las dificultades generadas por el evento sísmico presentado	Si	3
Cuenta de ¿Qué tan afectada considera actualmente su posibilidad de continuar con el proceso formativo?	Moderadamente afectada.	1
	Muy afectada.	2
	No está afectada.	10
	Poco afectada.	4

,

ACTA No. 22		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunion para el desarrollo curricular del equipo ejecutor de la ficha de formación PROGRAMA TECNÓLOGO COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Ficha 3176480, Fase ejecución II		
CIUDAD Y FECHA: Palmira 4, 11, 18 y 25 agosto 2026	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de biotecnología Industrial, Ambiente 121 (4 de agosto 2026), Link de reunion, TEAMS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de biotecnología industrial- Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Novedades de la formación
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Revisar la fase de ejecución II del programa Tecnólogo Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión, Ficha 3176480 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación

Concertar la revisión de juicios evaluativos, para el cumplimiento del programa de formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a las diferentes reuniones en los horarios establecidos por la coordinación, desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Reunión de Desarrollo Curricular 04 de agosto 2026

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Briallan Soto Benítez	X		
Eduard Benítez	X		
Jesús Afranio Cabal	X		

Reunión de Desarrollo Curricular 11 de agosto 2026

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Briallan Soto Benítez	X		
Eduard Benítez	X		

Jesús Afranio Cabal	X		
Freddy Mazuera	X		

Reunión de Desarrollo Curricular 18 de agosto 2026

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Briallan Soto Benítez	X		
Eduard Benítez	X		
Jesús Afranio Cabal	X		
Freddy Mazuera	X		

Reunión de Desarrollo Curricular 25 de agosto 2026

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Briallan Soto Benítez	X		
Eduard Benítez	X		
Jesús Afranio Cabal	X		
Freddy Mazuera	X		

2. Novedades de la formación

El 10 de agosto de 2026, ante el evento sísmico ocurrido en Colombia, el Centro de Biotecnología Industrial del SENA – Palmira, con apoyo de la Dirección General, implementó la formación mediada por tecnologías como medida preventiva para salvaguardar la integridad de las partes interesadas.

A través de las reuniones del equipo ejecutor, se establecieron y ajustaron semanalmente las estrategias de formación, con el propósito de mantener la continuidad del proceso y realizar seguimiento permanente a los aprendices.

El 18 de agosto de 2026, desde la Coordinación se propuso realizar la caracterización de los aprendices, con el propósito de conocer su situación y brindar acompañamiento posterior al evento sísmico.

En cumplimiento de esta iniciativa, el 19 de agosto a las 10:00 a. m., el equipo ejecutor, conformado por Mayra Alejandra Prado, Francisco Javier Durán, Eduard Andrés Benítez, Niccola Gironza, Jesús Afranio Cabal, Briallan Soto y Freddy Mazuera, se realizó un encuentro virtual mediante la plataforma Teams con la ficha, en el cual se escuchó a los aprendices, se brindó apoyo y se aplicó la encuesta de caracterización. (https://forms.cloud.microsoft/r/676UkpdnSd?origin=lprLink)



3. Reporte de cada uno de los instructores

- Mayra Alejandra Prado: La instructora, responsable de la formación en el área ambiental, desarrolló contenidos relacionados con la ISO 14001:2015, mediante sesiones apoyadas en las TIC. Se trabajó en el reconocimiento de aspectos e impactos ambientales, a través de actividades orientadas a fortalecer la identificación y comprensión de las situaciones ambientales presentes en diferentes contextos.

  Las actividades fueron adaptadas a las unidades productivas que cada equipo de aprendices desarrolla en su proyecto formativo, permitiendo relacionar los conceptos de gestión ambiental con las características y necesidades de cada proyecto.

- Francisco Javier Durán: Durante el mes de agosto, el instructor Francisco Javier Durán desarrolló una actividad de formación orientada a la introducción al tema de auditoría.

  Durante esta actividad se realizó una aproximación inicial a los conceptos fundamentales relacionados con la auditoría, abordando su importancia como herramienta para la verificación, evaluación y mejora de los procesos. Asimismo, se buscó que los aprendices reconocieran la finalidad de las auditorías y su aporte al seguimiento y fortalecimiento de los sistemas de gestión.

  La actividad permitió establecer las bases conceptuales necesarias para continuar profundizando en los diferentes aspectos, etapas y elementos relacionados con el proceso de auditoría.

- Niccola Paola Gironza Londoño: Durante el mes de agosto, se realizó actividades aplicando la GTC 45, mediante el desarrollo de una clase magistral orientada a explicar de manera detallada las diferentes partes y componentes que contempla esta guía para la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.

Posteriormente, se desarrolló una actividad práctica tomando como referencia las unidades productivas de cada equipo de trabajo, las cuales hacen parte de su proyecto formativo final. A partir de estas unidades productivas, los aprendices realizaron la identificación y caracterización de los procesos, actividades y tareas correspondientes a cada proyecto.

Con base en esta información, se inició el proceso de identificación de peligros, análisis de los riesgos y valoración de los mismos, aplicando los criterios establecidos en la GTC 45 y relacionándolos directamente con las condiciones y actividades propias de cada unidad productiva.

Como resultado del ejercicio, los equipos lograron avanzar en la identificación y valoración de los peligros presentes en sus respectivos proyectos. Quedó como aspecto pendiente por fortalecer y profundizar la definición de las medidas de control correspondientes, de acuerdo con los resultados obtenidos en la evaluación de los riesgos, con el propósito de completar el ejercicio de intervención y control del riesgo.

- **Briallan Soto Benavidez:** Durante el mes de agosto se dio continuidad a la formación en la competencia de Inglés, mediante sesiones sincrónicas apoyadas en herramientas TIC. Como evidencia del proceso se cuenta con capturas de pantalla de las sesiones realizadas y los respectivos listados de asistencia de los aprendices.

  Temas desarrollados:

  - 15 de agosto de 2026: Se abordó el tema Tag Questions y cláusulas relativas (Relative Clauses), mediante actividades orientadas a la comprensión y aplicación de estas estructuras gramaticales.

  - 29 de agosto de 2026: Se trabajó el verbo modal “Can”, fortaleciendo su uso en diferentes situaciones comunicativas.



Las actividades permitieron continuar el fortalecimiento de las habilidades lingüísticas de los aprendices y la apropiación de los contenidos establecidos para la competencia.

Afranio Cabal: Con el acompañamiento de la Oficina de Gestión de la Innovación y la Competitividad, durante el tercer trimestre de 2026 se desarrolla la competencia “Orientar investigación formativa según referentes técnicos” (código 240201064), con una intensidad de 50 horas, en el marco de la Estrategia de Formación con ADN SENNOVA.

La formación está orientada al fortalecimiento de las competencias relacionadas con la escritura de documentos científicos. Debido a la situación de emergencia generada por el sismo ocurrido el 10 de agosto de 2026, las sesiones inicialmente programadas en modalidad presencial fueron ajustadas temporalmente a modalidad virtual, con el propósito de garantizar la continuidad del proceso formativo.

Desarrollo temático: Los aprendices del programa de formación HSEQ adelantan proyectos enfocados en la identificación y abordaje de problemáticas reales en las empresas asignadas: Casa del Pandebono, Casa del Churro, Confecciones Sublitex, Metal Global y Laboratorio Liba.

En este proceso se han fortalecido conocimientos relacionados con la escritura descriptiva, expositiva, argumentativa y analítica, así como las diferencias entre escritura técnica, académica y científica. Estos contenidos se aplican a la sistematización de las experiencias obtenidas durante las visitas técnicas y al desarrollo de los proyectos formativos.

Las principales problemáticas identificadas fueron:

- Casa del Pandebono: condiciones deficientes de higiene en los procesos de producción.
- Casa del Churro: condiciones laborales inseguras para los trabajadores.
- Confecciones Sublitex: riesgos asociados al manejo de maquinaria y equipos.
- Metal Global: situaciones relacionadas con la presencia de enfermedades laborales en las actividades operativas.
- Laboratorio Liba: oportunidades de mejora en los procesos de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- **Eduard Andrés Benítez:** Durante las sesiones de formación se realizó un repaso del capítulo 6 de la norma, abordando la identificación de peligros relacionados con las condiciones de seguridad y la propuesta de medidas de prevención y control de acuerdo con la jerarquía de controles.

  Se profundizó igualmente en el numeral 6.1.3, relacionado con la identificación de requisitos legales y otros requisitos aplicables a la organización. El tema fue desarrollado mediante una sesión sincrónica y se asignó como actividad el diligenciamiento de los requisitos legales en la matriz correspondiente.

  Finalmente, se inició el capítulo 7, abordando los aspectos relacionados con recursos y dando continuidad al tema de competencias, de acuerdo con los contenidos establecidos para la formación.

- **Freddy Mazuera :** Durante las jornadas del 18 y 28 de agosto de 2026, se desarrollaron actividades orientadas al análisis y estructuración de ideas de negocio, mediante la aplicación de herramientas de diagnóstico y estrategias de marketing.

  - 18 de agosto: Se realizó una introducción al análisis PESTEL, abordando los factores políticos, económicos, sociales, tecnológicos, ambientales y legales que pueden influir en el desarrollo de una idea de negocio.
  - 28 de agosto: Se dio continuidad a la aplicación del análisis PESTEL, relacionando los factores externos con las ideas de negocio de los aprendices e identificando posibles oportunidades y riesgos para sus proyectos.

Resultados:

Los aprendices lograron aplicar el análisis PESTEL y las 4P del Marketing a sus propias ideas de negocio, fortaleciendo competencias relacionadas con el análisis del entorno, identificación de oportunidades y riesgos, toma de decisiones, trabajo colaborativo y estructuración de estrategias comerciales.

Conclusión:

Las actividades permitieron relacionar los conceptos trabajados con los proyectos empresariales de los aprendices, aportando herramientas para su análisis, estructuración y consolidación.

3. **Novedades de aprendices**

Durante el periodo de formación, los aprendices mantuvieron una participación activa y disposición frente a las sesiones programadas. Se presentaron algunas dificultades de conectividad; sin embargo, la mayoría logró participar de manera continua en las actividades formativas.

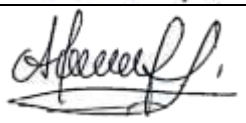
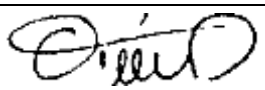
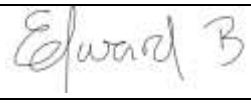
CONCLUSIONES

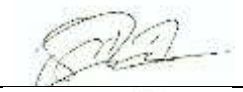
Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Recibir y consignar las novedades	Septiembre 2026	Niccola Gironza	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola Paola Gironza	CBI/SENA	SI	NA	
Mayra Alejandra Prado	CBI/SENA	SI	NA	
Francisco Javier Duran Primero	CBI/SENA	SI	NA	
Eduard Andrés Benítez	CBI/SENA	SI	NA	
Braillan Soto	CBI/SENA	SI	NA	

John Harold Rodriguez	CBI/SENA	SI	NA	
Jesús Afranio Cabal	CBI/SENA	SI	NA	
Freddy Mazuera	CBI/SENA	SI	NA	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

ACTA No. 07 3372518

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ALISTAMIENTO TERCER TRIMESTRE ficha 3372518 Peluquería

CIUDAD Y FECHA: AGOSTO del 2026	**HORA INICIO: 7:00 Am**	**HORA FIN: 13:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Biotecnología Industrial C.B.I. Ambiente 106	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE CENTRO CDE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Asignación de instructores
4. Reporte de cada uno de los instructores
5. Novedades de aprendices.
6. Seguimiento a planes de mejoramiento.
7. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
8. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acta del tercer trimestre 2026 ficha 3372518 programa Técnico en Peluquería. (FASE DE PLANEACION)
Establecer lineamientos, compromisos y estrategias pedagógicas para garantizar el desarrollo efectivo de la fase de PLANEACION del proyecto formativo, realizar seguimiento académico y disciplinario a los aprendices, optimizar el uso de recursos y asegurar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje correspondientes al trimestre de 2026

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **Verificación de Quórum**

Siendo las 07:00 horas, en el ambiente 106, se dio inicio a la reunión de alistamiento correspondiente al tercer trimestre de 2026, con la participación del equipo ejecutor de la ficha 3372518 del programa de formación en Peluquería.

El encuentro tuvo como propósito establecer, organizar y definir las actividades formativas que se desarrollarán durante este periodo, en el marco del proceso de Formación Profesional Integral, teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje, las necesidades de los aprendices, los recursos disponibles y la programación establecida para el desarrollo de la formación.

.

Alba Nidia Sánchez Arango	Competencias técnicas	X
Fredy Mazuera	Emprendimiento	X
Brian Marque	Ventas y servicios	X
Madelaine Rios	Ingles	X

DESARROLLO DE LA REUNION

- **Verificación de Quórum**

REPORTE DE ACTIVIADES DEL EQUIPO EJECUTOR

Durante la jornada de formación se desarrollaron diferentes actividades orientadas al fortalecimiento de las competencias técnicas de los aprendices de la ficha 3372518, en el marco del proceso de Formación Profesional Integral.

Se realizó una reunión virtual en la cual cada aprendiz presentó y socializó los trabajos desarrollados con anterioridad, evidenciando los procedimientos realizados y los resultados obtenidos. Durante la actividad, los aprendices explicaron las propiedades y características del cabello, el proceso físico-químico aplicado y los aspectos técnicos considerados durante su ejecución.

Instructora Brian Marques

Competencia:

- Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Presentar productos cosméticos, equipos y servicios para la imagen personal de acuerdo con las necesidades, requerimientos del cliente y políticas comerciales
- Orientar al usuario sobre productos cosméticos y servicios de belleza teniendo en cuenta sus necesidades
- Realizar cierre de venta de productos cosméticos, equipos y servicios para la imagen personal según políticas comerciales y normativa legal vigente.

Evaluar las estrategias de mercadeo desarrolladas de acuerdo con la venta de productos cosméticos equipos y servicios

-

AGOSTO 3 DEL 2026

AGOSTO 10 DEL 2026

AGOSTO 17 DEL 2026

AGODTO 19 DEL 2026

Se adjunta el acta elaborada por el equipo ejecutor de la ficha **3372518**, correspondiente al programa de **Peluquería**, en la cual se registra el desarrollo del encuentro realizado con los aprendices, en el marco de las orientaciones establecidas para garantizar la continuidad del proceso de Formación Profesional Integral.

El documento contiene la información relacionada con la caracterización de los aprendices, las condiciones actuales para continuar con su proceso formativo, las posibles novedades frente a la presencialidad o virtualidad y las apreciaciones manifestadas por los participantes. Asimismo, se deja constancia de la disposición y compromiso de los aprendices para culminar exitosamente su formación, destacando su preferencia por la modalidad presencial debido al componente práctico del programa y a la necesidad de contar con los ambientes, equipos, herramientas y materiales requeridos para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias.

El acta se remite como soporte de las acciones adelantadas por el equipo ejecutor y como evidencia de la participación y manifestaciones realizadas por los aprendices de la ficha **3372518**, frente a las condiciones y alternativas para la continuidad de su proceso formativo.

AGOSTO 24 DEL 2026

Se realizaron **muestras fotográficas de los productos**, con el propósito de generar material visual para su **promoción y publicidad**, resaltando sus características y presentación.

AGOSTO 31 DEL 2026

En el marco de la competencia **260101047 – “Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales”**, los aprendices realizaron una jornada práctica en **Cámara Studio**, orientada a fortalecer la promoción y comercialización de sus emprendimientos mediante contenidos digitales.

Durante la visita se desarrolló un ejercicio de **producción fotográfica y audiovisual con enfoque comercial**, generando fotografías, videos, Reels y material detrás de cámaras, pensado para ser utilizado en redes sociales y futuras campañas de venta.

Como continuidad de la actividad, se estructuró una **programación semanal de contenidos**, definiendo formatos, frecuencia, hooks, llamados a la acción (CTA) y objetivos de cada publicación. La estrategia se articuló con principios de **Meta Ads**, siguiendo la ruta: **atraer → conectar → generar confianza → llevar a WhatsApp → convertir en venta**.

La jornada permitió integrar la formación en ventas con una experiencia práctica de producción digital, destacándose el compromiso de los participantes y el excelente trabajo desarrollado en Cámara Studio.

INSTRUCTORA FREDY MAZUERA

Competencia:

- Competencia: Fomento de la cultura emprendedora

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
- Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
- Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
- Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

AGOSTO 4 DEL 2026

Informe De Actividad De Formación
Aplicación de la metodología de los Seis Sombreros para Pensar en ideas de negocio
1. Nombre de la actividad
Aplicación de la metodología de los Seis Sombreros para Pensar en el análisis y fortalecimiento de ideas de negocio.
2. Duración
La actividad de formación se desarrolló durante tres sesiones, en las cuales los aprendices realizaron actividades de lectura, análisis, trabajo colaborativo y aplicación práctica de la metodología.
Durante este ejercicio, los aprendices identificaron información relevante de sus propuestas, analizaron las necesidades de los posibles clientes, reconocieron fortalezas y oportunidades, determinaron posibles riesgos y dificultades y plantearon alternativas creativas para mejorar sus productos o servicios.
En la tercera sesión, los grupos realizaron la socialización de los resultados obtenidos. Cada equipo presentó el análisis realizado sobre su idea de negocio y explicó los principales aspectos identificados mediante cada sombrero.
La socialización permitió generar espacios de participación, intercambio de opiniones y retroalimentación entre los aprendices. Asimismo, se promovió la reflexión sobre la importancia de analizar una idea de negocio desde diferentes puntos de vista antes de tomar decisiones relacionadas con su implementación.

AGOSTO 11 DEL 2026

3. Objetivo
Fortalecer en los aprendices las habilidades de análisis, creatividad, pensamiento crítico y toma de decisiones mediante la aplicación de la metodología de los Seis Sombreros para Pensar, propuesta por Edward de Bono, utilizando como objeto de análisis las ideas de negocio desarrolladas durante su proceso de formación.
4. Desarrollo de la actividad
Durante la primera sesión se realizó una introducción a la metodología de los Seis Sombreros para Pensar, mediante una lectura orientada a reconocer el propósito de cada sombrero y su importancia para analizar una situación desde diferentes perspectivas.
Los aprendices identificaron las características principales de cada uno de los seis enfoques:
Sombrero blanco: análisis de información, datos y hechos relacionados con la idea de negocio.
Sombrero rojo: identificación de emociones, percepciones, intuiciones y sentimientos frente a la idea.
Sombrero negro: identificación de riesgos, dificultades, limitaciones y posibles aspectos negativos.
Sombrero amarillo: reconocimiento de beneficios, oportunidades, ventajas y aspectos positivos.
Sombrero verde: generación de alternativas, propuestas innovadoras y nuevas posibilidades de desarrollo.
Sombrero azul: organización del proceso, definición de conclusiones y establecimiento de acciones para mejorar la idea de negocio.
En la segunda sesión, los aprendices organizaron equipos de trabajo y seleccionaron las ideas de negocio que habían desarrollado previamente. Cada grupo aplicó de manera práctica los seis sombreros, analizando su propuesta desde cada una de las perspectivas planteadas por la metodología.

AGOSTO 16 DEL 2026

5. Metodología
La actividad se desarrolló mediante una metodología teórico-práctica y participativa, combinando:
Lectura y comprensión de conceptos.
Trabajo colaborativo.
Análisis de ideas de negocio.
Aplicación práctica de la metodología de los Seis Sombreros.

Discusión y generación de propuestas.
Socialización de resultados.
Retroalimentación grupal.
Esta metodología permitió que los aprendices relacionaran los conocimientos adquiridos con situaciones concretas asociadas a sus propios proyectos e ideas de negocio.
6. Resultados obtenidos
Como resultado de la actividad, los aprendices lograron:
Reconocer el concepto y propósito de la metodología de los Seis Sombreros para Pensar.
Comprender la importancia de analizar una idea de negocio desde diferentes perspectivas.
Identificar fortalezas, oportunidades, riesgos y aspectos por mejorar en sus propuestas.
Desarrollar habilidades de pensamiento crítico y creativo.
Generar nuevas alternativas para fortalecer sus productos y servicios.
Fortalecer el trabajo en equipo y la capacidad de argumentación.
Participar activamente en la socialización y retroalimentación de las propuestas.
Aplicar una herramienta de análisis empresarial a situaciones relacionadas directamente con sus ideas de negocio.
Reflexionar sobre la importancia de evaluar diferentes escenarios antes de tomar decisiones empresariales.
7. Evidencias de la actividad
Durante las tres sesiones se generaron diferentes evidencias del proceso formativo, entre ellas:
Participación de los aprendices en la lectura y análisis del material.
Desarrollo del ejercicio de aplicación de los seis sombreros.
Análisis escrito de las ideas de negocio.
Trabajo colaborativo por equipos.
Socialización de los resultados.
Participación en las actividades de retroalimentación.
Registro fotográfico de las actividades desarrolladas, cuando corresponda.

AGOSTO 19 DEL 2026

Se adjunta el acta elaborada por el equipo ejecutor de la ficha **3372518**, correspondiente al programa de **Peluquería**, en la cual se registra el desarrollo del encuentro realizado con los aprendices, en el marco de las orientaciones establecidas para garantizar la continuidad del proceso de Formación Profesional Integral.

El documento contiene la información relacionada con la caracterización de los aprendices, las condiciones actuales para continuar con su proceso formativo, las posibles novedades frente a la presencialidad o virtualidad y las apreciaciones manifestadas por los participantes. Asimismo, se deja constancia de la disposición y compromiso de los aprendices para culminar exitosamente su formación, destacando su preferencia por la modalidad presencial debido al componente práctico del programa y a la necesidad de contar con los ambientes, equipos, herramientas y materiales requeridos para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias.

El acta se remite como soporte de las acciones adelantadas por el equipo ejecutor y como evidencia de la participación y manifestaciones realizadas por los aprendices de la ficha **3372518**, frente a las condiciones y alternativas para la continuidad de su proceso formativo.

AGOSTO 25 DEL 2026
8. Conclusión
La actividad permitió que los aprendices llevaran a la práctica los conocimientos relacionados con la metodología de los Seis Sombreros para Pensar, aplicándola directamente a las ideas de negocio desarrolladas durante su formación. El ejercicio favoreció el análisis integral de las propuestas, permitiendo reconocer tanto sus aspectos positivos como los posibles riesgos y oportunidades de mejora.
De igual manera, el trabajo desarrollado durante las tres sesiones fortaleció competencias relacionadas con la creatividad, innovación, pensamiento crítico, trabajo en equipo, comunicación y toma de decisiones, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades emprendedoras de los aprendices.
Finalmente, la metodología se constituyó en una herramienta útil para que los aprendices comprendieran que una idea de negocio puede ser evaluada desde diferentes perspectivas y que el análisis previo permite realizar ajustes y plantear alternativas que contribuyan a mejorar su viabilidad y posibilidades de desarrollo.

Miércoles 6.30 pm – 10.00pm Instructor Medelaine Rios
Competencia: Ingles
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN

DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN
INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS

Agosto 5 del 2026
e inició la formación con un repaso de vocabulario en inglés como herramientas de trabajo y servicios
Seguidamente se inició el tema Futuro, repasando su estructura y uso
Futuro con Will y Be going to
Se realizaron ejemplos de oraciones en el tablero
Los aprendices se dividieron en grupos, se les indicó que debían crear su propio salón de belleza y definieran a futuro qué servicios van a ofrecer, que precios manejarían y cómo organizarían su local - empleando el tiempo futuro en inglés

Novedades:
Teniendo en cuenta el debido proceso, se hace envío de llamado de atención por incumplimiento a Angelica Caicedo ya que no presentó el plan de acciones complementarias que se le asignó. Por otra parte, Angie cumplió con su evidencia final de inglés, debe presentar un quiz para ser evaluada finalmente.

Inasistencias:
EDWAR ANDRES ESPINOZA
ANGELICA CAICEDO
JHON STEVEN VELASQUEZ

Inasistencias con excusa:
PAULA ANDREA ENRIQUEZ - excusa
GLORIA PATRICIA VENEGAS - incapacidad

AGOSTO 19 DEL 2026

Temas trabajados:
El día miércoles 19 de agosto nos reunimos la ficha y los instructores del equipo ejecutor para realizar la caracterización del grupo. Tuvimos la oportunidad de dar recomendaciones sobre el avance académico de los aprendices y conocer sus perspectivas sobre la situación actual.
La reunión se llevó a cabo de manera virtual, sincrónica. Anexo pantallazo.

Novedades:
El aprendiz EDWAR ANDRES ESPINOZA no se conectó y se indica a la gestora que el aprendiz no se ha reportado a las formaciones de inglés.

Gracias por la atención prestada,
quedo atenta a cualquier inquietud.

Atentamente,
Madelaine Rios
Instructora de Bilingüismo

AGOSTO 19 DEL 2026

Se adjunta el acta elaborada por el equipo ejecutor de la ficha **3372518**, correspondiente al programa de **Peluquería**, en la cual se registra el desarrollo del encuentro realizado con los aprendices, en el marco de las orientaciones establecidas para garantizar la continuidad del proceso de Formación Profesional Integral.

El documento contiene la información relacionada con la caracterización de los aprendices, las condiciones actuales para continuar con su proceso formativo, las posibles novedades frente a la presencialidad o virtualidad y las apreciaciones manifestadas por los participantes. Asimismo, se deja constancia de la disposición y compromiso de los aprendices para culminar exitosamente su formación, destacando su preferencia por la modalidad presencial debido al componente práctico del programa y a la necesidad de contar con los ambientes, equipos, herramientas y materiales requeridos para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias.

El acta se remite como soporte de las acciones adelantadas por el equipo ejecutor y como evidencia de la participación y manifestaciones realizadas por los aprendices de la ficha **3372518**, frente a las condiciones y alternativas para la continuidad de su proceso formativo.

AGOSTO 26 DEL 2026

Temas trabajados:

El día miércoles 26 de agosto la formación de bilingüismo tuvo lugar de manera virtual, sincrónica. En esta se realizó un repaso del tiempo futuro will y be going to. Se realizó un cuestionario a los aprendices y se hicieron predicciones sobre los compañeros, quién es más probable que olvidaría donde dejó las herramientas de trabajo, quién es más probable que abriría su propio salón. etc. Una vez realizado este repaso continuamos con una revisión rápida por parte de ellos sobre las normas de salud y seguridad en el trabajo ya que sobre esto tratará su exposición final de inglés.

Anexo pantallazo*

Novedades - inasistencias:

El aprendiz EDWAR ANDRES ESPINOZA no se conectó a la formación
CAROLINA SANTOS (excusada)
ANA MILENA MARULANDA (motivos personales)
MARCELA (motivos personales)
PATRICIA VENEGAS (sin justificación)
ANGIE (sin justificación)

Gracias por la atención prestada,
quedo atenta a cualquier inquietud.

Competencia: peinados

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

260602036-01 Diseñar peinados según tendencias y necesidades del usuario
260602036-02 Adaptar postizos, extensiones y pelucas de pelo al usuario según estilo de peinado, normas y tendencia
260602036-03 Crear peinados teniendo en cuentas características del cabello del usuario edad y técnicas de estilismo capilar.
260602036-04 Realizar seguimiento de la adaptación de extensiones y pelucas teniendo en cuenta recomendaciones de cuidado y productos cosmético.

Agosto 6 del 2026

Se realizó una demostración práctica sobre la elaboración de **peinados altos con utilización de donas**, explicando a los aprendices el procedimiento técnico, la preparación del cabello, la correcta ubicación y fijación de la dona, así como las técnicas de acabado necesarias para obtener un resultado estético, pulido y acorde con el diseño propuesto.

Posteriormente, los aprendices realizaron la entrega de los **pedidos y actividades pendientes correspondientes a las clases anteriores**, con el propósito de dar continuidad al proceso formativo y verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos.

AGOSTO 13 DEL 2026

Los aprendices realizaron la **práctica de los diferentes peinados vistos durante las sesiones de formación**, aplicando las técnicas y procedimientos demostrados en clase. La actividad permitió fortalecer las habilidades prácticas, la creatividad y la precisión en la ejecución de los diseños, así como recibir retroalimentación para mejorar los acabados.

AGOSTO 27 DEL 2026

Se desarrollaron y resolvieron **cuestionarios de colorimetría**, con el propósito de fortalecer los conocimientos de los aprendices sobre los principios, fundamentos y procedimientos relacionados con la coloración capilar.

Viernes de 05:00 pm a 10 :00 pm Alba Nidia Sánchez Arango

Competencia: Cambio de color del cabello

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

260602039-01 Definir técnica para el cambio de color teniendo en cuenta requerimientos del usuario, resultados de la valoración y características de los productos cosméticos

260602039-02 Mezclar productos cosméticos teniendo en cuenta características fisicoquímicas, grados de coloración y despigmentación de la fibra capilar
260602039-03 Modificar el color de la fibra capilar teniendo en cuenta características fisicoquímicas del cabello, productos cosméticos y tendencias

Agosto 7 del 2026

Se realizó la **contextualización de los procesos físico-químicos aplicados al cabello**, abordando los fundamentos técnicos relacionados con las transformaciones de la fibra capilar y su importancia dentro de los procedimientos de peluquería.

AGOSTO 14 DEL 2026

Posteriormente, se llevó a cabo la **socialización de la ficha técnica correspondiente a los procesos físico-químicos**, orientando a los aprendices sobre su contenido, características, procedimientos, recomendaciones de uso y medidas de seguridad que deben tenerse en cuenta durante el desarrollo de las actividades prácticas

AGOSTO 28 DEL 2026

Se realizó EL SEGUNDDO CUESTIONARIOS **contextualización de los procesos físico-químicos aplicados al cabello n pigmento** , abordando los fundamentos técnicos relacionados con las transformaciones de la fibra capilar y su importancia dentro de los procedimientos de peluquería.

Sábado de 02:00 pm a 6 :00 pm

Sábado de 02:00 pm a 6 :00 pm
Competencia: MODIFICAR TEXTURA DEL CABELLO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE COSMÉTICA CAPILAR Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

260602046-01 Determinar las condiciones químicas de los productos para el cambio de forma del cabello teniendo en cuenta condiciones capilares y tendencias comerciales.
260602046-02 Realizar cambio estructural del cabello de manera permanente teniendo en cuenta patrones de ondulado y productos cosméticos
260602046-03 Aplicar técnicas de alisado permanente y progresivo de acuerdo con protocolos establecidos y normas de bioseguridad
260602046-04 Verificar las condiciones de la hebra capilar teniendo en cuenta los procesos químicos realizados

. El grupo realiza practicas los días sábados

Por esta razón se determinó con el grupo realizar las bragadas los sabidos cada quince días

Agosto 1 del 2026

SANDRA RAMOS	DEFINICON DE RIZOS COLOR NEGRO
CAROLINA SANTOS	BOTOX, COLOR CONTRATES - TRATAMIENTO
DIANA TAPIERO – ANA MARULANDA – ALEJANDRA BEDOYA	CONTRATES DE COLOR
VALENTINA DIAZ	PEINADOS
JOHANNA CHANFUELAN	HIDRATACION – CEPILADO –PLACHADO CORTE- CUBRIMIENTO DE CANAS – ONDAS
ANGIE DURAN	BOTOX- TRATAMIENTO – CEPILLO – PLANCHO

PAULA ENRIQUEZ	RAYITOS CEPILLAOD Y ONDAS
FEYSAM SALOMON	DECOLORACIION – CORTE – CEPILAO

Agosto 15 del 2025

Se realizó una **reunión virtual** con los aprendices, durante la cual cada uno presentó y socializó los trabajos realizados con anterioridad, como evidencia del desarrollo de las actividades prácticas.

Durante la jornada, los aprendices explicaron las **propiedades y características del cabello**, el **proceso físico-químico realizado**, los procedimientos aplicados y los resultados obtenidos. Asimismo, presentaron el respectivo **registro en la ficha técnica**, permitiendo verificar la trazabilidad de cada procedimiento y fortalecer la apropiación de los conocimientos técnicos relacionados con los procesos físico-químicos capilares.

Agosto 29 del 2026

Se realizó **orientación y seguimiento a los trabajos que se encontraban desarrollando los aprendices en tiempo real** , brindando acompañamiento en el diligenciamiento de las **fichas técnicas** y en la selección de las posibles técnicas para la ejecución de los diferentes servicios.

Durante la actividad se revisaron los procedimientos propuestos, se aclararon inquietudes y se proporcionaron recomendaciones técnicas, con el propósito de garantizar una adecuada planificación y ejecución de los servicios de peluquería.

5. **Novedades de aprendices**.

En este mes no fueron enviados a comité ningún aprendiz

Los aprendices manifiestan **opiniones divididas frente a la modalidad de conexión para recibir las clases**. Algunos expresan su disposición para continuar con la formación virtual; sin embargo, una parte significativa del grupo manifiesta su deseo de **retornar a la presencialidad**, considerando que el programa de Peluquería requiere un alto componente práctico para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias técnicas.

Asimismo, los aprendices manifiestan interés en conocer la **disponibilidad y entrega de los materiales de formación**, debido a que estos son fundamentales para el desarrollo de las actividades prácticas y la ejecución de los diferentes procedimientos técnicos establecidos en el programa.

Se considera importante realizar el seguimiento correspondiente a la disponibilidad de estos materiales, con el fin de garantizar las condiciones necesarias para la continuidad y el adecuado desarrollo del proceso formativo.

6. seguimiento de mejoramiento

7. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
   El instructor de bioseguridad evaluó la competencia, aprobando a todos los aprendices

8. Proposiciones y varios

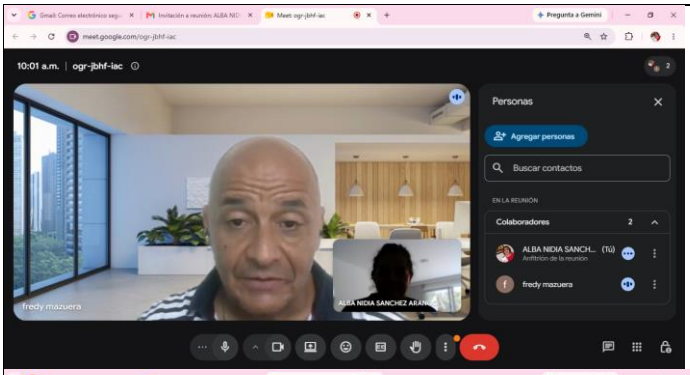
CONCLUSIONES

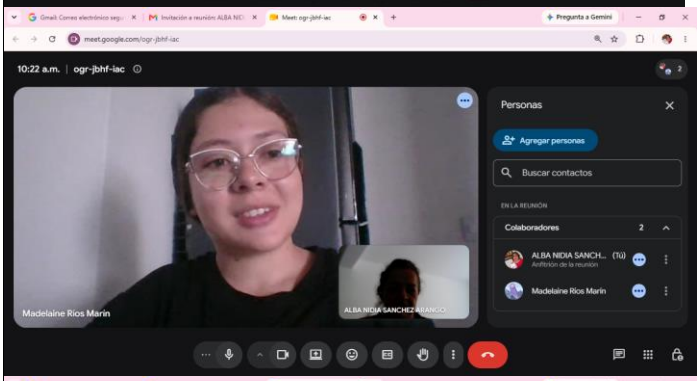
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar actividades programadas en el proyecto formativo Fase de Planeación.: Los instructores continuarán con el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de formación, incluyendo prácticas técnicas y procesos evaluativos correspondientes a esta etapa.	**C**onstante	Equipo de instructores asociados a la fase de ejecucion	Se adjunta la firma de los intructores del equipo ejecutor
Subir inasistencias en la plataforma SOFIA PLUS: Cada instructor es responsable de registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices en el sistema institucional, con el fin de garantizar el seguimiento y control académico.	**Constante**	Equipo de instructores asociados a la fase de ejecución	
Evaluar los Resultados de Aprendizaje (RAPS) en la plataforma SOFIA PLUS: Se debe cumplir con la evaluación de los RAPS correspondientes al trimestre en curso, registrando las notas en el sistema	**Constante**	Equipo de instructores asociados a la fase de ejecución	
Fortalecer la puntualidad y asistencia de los aprendices: Cada instructor implementará estrategias pedagógicas que promuevan la asistencia y puntualidad, como rúbricas de participación, seguimiento individual y actividades de sensibilización sobre su importancia en el entorno laboral.	**Constante**	Equipo de instructores asociados a la fase de ejecución	
Realizar seguimiento individual a aprendices con bajo desempeño académico o conductual: Se continuará con el acompañamiento personalizado, y en casos necesarios se realizará remisión al área de Bienestar del Aprendiz, con el fin de favorecer la permanencia y el logro de los objetivos formativos.	**Constante**	Equipo de instructores asociados a la fase de ejecución	

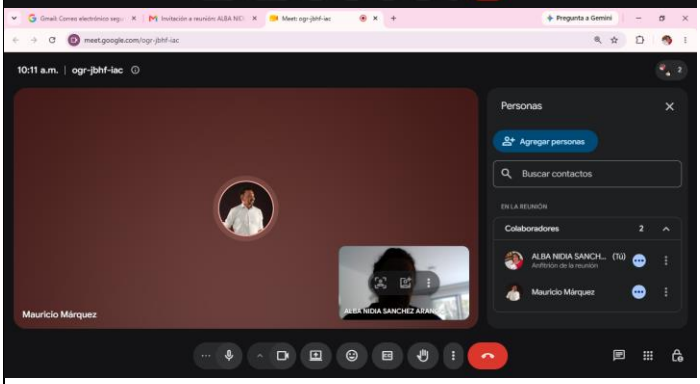
La actividad de aprendizaje de la fase de planeación es: **"**DISEÑAR Y DIAGRAMAR PROPUESTA DE EMBELLECIMIENTO CAPILAR SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL USUARIO, TENDENCIA DE MODA Y NORMATIVIDAD

La formación se está realizando de forma virtual

Anexos


10:01 a.m. | ogr-jbhf-iac
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 2
ALBA NIDIA SANCH... (Tú)
Anfitrión de la reunión
fredy mazuera
fredy mazuera
ALBA NIDIA SANCHEZ ARANGO


10:22 a.m. | ogr-jbhf-iac
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 2
ALBA NIDIA SANCH... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Madelaine Ríos Marín
Madelaine Ríos Marín
ALBA NIDIA SANCHEZ ARANGO


10:11 a.m. | ogr-jbhf-iac
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 2
ALBA NIDIA SANCH... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Mauricio Márquez
Mauricio Márquez

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
FREDDY MAZERA	CBI	SI		
Madelaine Rios	CBI	Sí		
Maren Mayz	CBI	SI		
Alexandra H	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.12

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular mes de agosto, grupo ejecutor de la ficha 3235617 PROGRAMA TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Palmira, 8 de septiembre de 2026	10:00AM	13:00PM

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
C.B.I	REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos reunión equipo ejecutor.
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices
5. Seguimiento a planes de mejoramiento
6. Hechos o eventos que afecten el desarrollo, formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TECNÓLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** Ficha 3235617 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores
1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de 04/08/2026

Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
FREDDY MAZUERA	X		
MONICA ALEXANDER	X		
MARTHA LUCÍA AGUDELO	X		
SIMÓN JIMÉNEZ	X		
MARÍA ALEJANDRA ARCHILA	X		
ADA LORENA GAVIRIA MOLINA	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de 11/08/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
FREDDY MAZUERA	X		
MONICA ALEXANDER	X		
MARTHA LUCÍA AGUDELO	X		
SIMÓN JIMÉNEZ	X		
MARÍA ALEJANDRA ARCHILA	X		
ADA LORENA GAVIRIA MOLINA	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de 18/08/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
FREDDY MAZUERA	X		
MONICA ALEXANDER	X		
MARTHA LUCÍA AGUDELO	X		
SIMÓN JIMÉNEZ	X		
MARÍA ALEJANDRA ARCHILA	X		
ADA LORENA GAVIRIA MOLINA	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de 25/08/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
FREDDY MAZUERA	X		
MONICA ALEXANDER	X		
MARTHA LUCÍA AGUDELO	X		
SIMÓN JIMÉNEZ	X		
MARÍA ALEJANDRA ARCHILA	X		
ADA LORENA GAVIRIA MOLINA	X		

2. Verificación de compromisos reunión

No había actividades o compromisos pendientes.

3. Reporte de cada uno de los instructores

FREDDY MAZUERA

En el mes de agosto se aplicó la metodología de los seis sombreros para pensar en ideas de negocio

Duración: La actividad de formación se desarrolló durante tres sesiones, en las cuales los aprendices realizaron actividades de lectura, análisis, trabajo colaborativo y aplicación práctica de la metodología.

Nombre de la actividad: aplicación de la metodología de los Seis Sombreros para Pensar en el análisis y fortalecimiento de ideas de negocio.

Objetivo: fortalecer en los aprendices las habilidades de análisis, creatividad, pensamiento crítico y toma de decisiones mediante la aplicación de la metodología de los Seis Sombreros para Pensar, propuesta por Edward de Bono, utilizando como objeto de análisis las ideas de negocio desarrolladas durante su proceso de formación.

Desarrollo de la actividad:
Primera sesión: se realizó una introducción a la metodología de los Seis Sombreros para Pensar, mediante una lectura orientada a reconocer el propósito de cada sombrero y su importancia para analizar una situación desde diferentes perspectivas.
Los aprendices identificaron las características principales de cada uno de los seis enfoques:
Sombrero blanco: análisis de información, datos y hechos relacionados con la idea de negocio.
Sombrero rojo: identificación de emociones, percepciones, intuiciones y sentimientos frente a la idea.
Sombrero negro: identificación de riesgos, dificultades, limitaciones y posibles aspectos negativos.
Sombrero amarillo: reconocimiento de beneficios, oportunidades, ventajas y aspectos positivos.
Sombrero verde: generación de alternativas, propuestas innovadoras y nuevas posibilidades de desarrollo.
Sombrero azul: organización del proceso, definición de conclusiones y establecimiento de acciones para mejorar la idea de negocio.

En la segunda sesión, los aprendices organizaron equipos de trabajo y seleccionaron las ideas de negocio que habían desarrollado previamente. Cada grupo aplicó de manera práctica los seis sombreros, analizando su propuesta desde cada una de las perspectivas planteadas por la metodología.
Durante este ejercicio, los aprendices identificaron información relevante de sus propuestas, analizaron las necesidades de los posibles clientes, reconocieron fortalezas y oportunidades, determinaron posibles riesgos y dificultades y plantearon alternativas creativas para mejorar sus productos o servicios.

En la tercera sesión, los grupos realizaron la socialización de los resultados obtenidos. Cada equipo presentó el análisis realizado sobre su idea de negocio y explicó los principales aspectos identificados mediante cada sombrero.
La socialización permitió generar espacios de participación, intercambio de opiniones y retroalimentación entre los aprendices. Asimismo, se promovió la reflexión sobre la importancia de analizar una idea de negocio desde diferentes puntos de vista antes de tomar decisiones relacionadas con su implementación.

Metodología: la actividad se desarrolló mediante una metodología teórico-práctica y participativa, combinando:

Lectura y comprensión de conceptos, trabajo colaborativo, análisis de ideas de negocio, aplicación práctica de la metodología de los Seis Sombreros, discusión y generación de propuestas, socialización de resultados y retroalimentación grupal. Esta metodología permitió que los aprendices relacionaran los conocimientos adquiridos con situaciones concretas asociadas a sus propios proyectos e ideas de negocio.

Resultados obtenidos: los aprendices lograron reconocer el concepto y propósito de la metodología de los Seis Sombreros para Pensar, comprender la importancia de analizar una idea de negocio desde diferentes perspectivas, identificar fortalezas, oportunidades, riesgos y aspectos por mejorar en sus propuestas, desarrollar habilidades de pensamiento crítico y creativo, generar nuevas alternativas para fortalecer sus productos y servicios, fortalecer el trabajo en equipo y la capacidad de argumentación. participar activamente en la socialización y retroalimentación de las propuestas, aplicar una herramienta de análisis empresarial a situaciones relacionadas directamente con sus ideas de negocio, reflexionar sobre la importancia de evaluar diferentes escenarios antes de tomar decisiones empresariales.

Evidencias de la actividad
Durante las tres sesiones se generaron diferentes evidencias del proceso formativo, entre ellas: Participación de los aprendices en la lectura y análisis del material, desarrollo del ejercicio de aplicación de los seis sombreros, análisis escrito de las ideas de negocio, trabajo colaborativo por equipos, socialización de los resultados, participación en las actividades de retroalimentación, registro fotográfico de las actividades desarrolladas, cuando corresponda.

Conclusión
La actividad permitió que los aprendices llevaran a la práctica los conocimientos relacionados con la metodología de los Seis Sombreros para Pensar, aplicándola directamente a las ideas de negocio desarrolladas durante su formación. El ejercicio favoreció el análisis integral de las propuestas, permitiendo reconocer tanto sus aspectos positivos como los posibles riesgos y oportunidades de mejora. De igual manera, el trabajo desarrollado durante las tres sesiones fortaleció competencias relacionadas con la creatividad, innovación, pensamiento crítico, trabajo en equipo, comunicación y toma de decisiones, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades emprendedoras de los aprendices.
Finalmente, la metodología se constituyó en una herramienta útil para que los aprendices comprendieran que una idea de negocio puede ser evaluada desde diferentes perspectivas y que el análisis previo permite realizar ajustes y plantear alternativas que contribuyan a mejorar su viabilidad y posibilidades de desarrollo.

SIMÓN JIMÉNEZ

Agosto 5

Inasistencias: 0
Temas trabajados:

Durante la sesión se explicó el uso del present perfect y sus principales palabras clave, con el propósito de fortalecer la comprensión de esta estructura gramatical. Posteriormente, se desarrollaron actividades de refuerzo mediante Baamboozle y Kahoot!. Finalmente, se realizó una actividad de organización de oraciones para consolidar la correcta estructura y aplicación del present perfect.

Agosto 12
No se presenta la sesión ante el sismo ocurrido.

Agosto 19

La jornada de formación virtual programada para esta fecha fue cancelada, teniendo en cuenta la necesidad de realizar el proceso de caracterización de los aprendices de cada ficha, de acuerdo con las orientaciones y requerimientos institucionales.

Agosto 26

Inasistencias: sin novedad

Temas trabajados:
Durante la jornada se asignó una guía de trabajo orientada al repaso y consolidación de los contenidos desarrollados desde el inicio del trimestre hasta la fecha, con el propósito de fortalecer los conocimientos adquiridos e identificar posibles aspectos por reforzar. La actividad permitió realizar ejercicios de review y recall de los temas trabajados, contando con orientación y asesoría a los aprendices para resolver inquietudes, aclarar conceptos y favorecer el adecuado desarrollo de las actividades propuestas.

MONICA ALEXANDER

Agosto 3

Inasistencias:
Danna Gómez (incapacidad)
Laura Cárdenas.
Paola Cuero (incapacidad).
Isabella González

En los grupos conformados previamente trabajan y terminan la actividad asignada sobre la campaña para prevenir el boreout y burnout.

Agosto 10
No se imparte formación por contingencia a causa del sismo.

Agosto 17
Festivo

Agosto 24

Inasistencias:
Danna Sofia Gómez (dificultad de conectividad)

Los grupos conformados presentaron la campaña de prevención del BOREOUT y BURNOUT : la infografía sobre los temas asignados, también socializaron la información y el afiche de la campaña, por temas de conectividad no se presentó el cuadro comparativo ni el video, la dinámica se dejó pendiente.

Agosto 31

Inasistencias:
Danna Sofia Gómez (dificultad de conectividad).
William Maje (dificultad de conectividad)
Víctor Caicedo (dificultad de conectividad)

Se realizó presentación de cuadro comparativo sobre HERRAMIENTAS PARA DIAGNOSTICO DE CLIMA LABORAL: encuestas, entrevista, observación, sondeo, grupo focal y datos secundarios, se explica de cada uno el concepto, las ventajas y desventajas y en qué casos se puede aplicar. Se les indica a los aprendices que deben escoger dos herramientas para realizar el diagnóstico de la empresa del proyecto, en la próxima sesión deben socializar cuales son y justificar. De igual manera se les dice que pueden ir haciendo el borrador de las preguntas. Por último, se asigna actividad individual donde cada uno debe, para una situación en particular, proponer dos herramientas de diagnóstico, explicar porque y decir a que publico lo aplicaría.

MARIA ALEJANDRA ARCHILA

Agosto 6

Inasistencias Justificadas:
Leidy Tatiana Varela Espinosa
Paola Andrea Cuero Jaramillo
Víctor Manuel Caicedo

Se realizó la presentación de las exposiciones de los equipos de trabajo, del proceso de inducción en la empresa del proyecto formativo, donde los aprendices simularon el proceso, adicional se revisó el documento Word de la guía del proceso de inducción.

Agosto 13

Inasistencia Justificada
Víctor Manuel Caicedo

Se realizo formación virtual, de acuerdo con las instrucciones de la coordinación académica, se realizó actividad de reflexión, se presentó la competencia del proceso de Evaluación del Desempeño, se proyectó un video sobre la importancia del proceso y se presentó el tema de conceptos básicos, de evaluación del desempeño, juicios de evaluación, competencias laborales, competencias funcionales y competencias comportamentales.

Agosto 20

La jornada de formación virtual programada para esta fecha fue cancelada, teniendo en cuenta la necesidad de realizar el proceso de caracterización de los aprendices de cada ficha, de acuerdo con las orientaciones y requerimientos institucionales.

Agosto 27

Inasistencia:
José Luis Hurtado problemas de conectividad.
Danna Sofia Gómez (dificultad de conectividad).

Se realiza formación virtual, de acuerdo con el comunicado de la coordinación académica, se empezó la formación con tres preguntas
1. ¿Qué debe hacer el trabajador?
2. ¿Cómo debe comportarse mientras realiza su trabajo?
3. ¿Qué tan bien está realizando su trabajo frente a lo esperado?
Partiendo de la socialización, seguimos con el concepto teórico de evaluación del desempeño, objetivos, características, concepto de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

MARTHA LUCÍA AGUDELO

Agosto 7
Festivo

Agosto 14
La sesión se desarrolló sincrónica y se abordó las bases del diagnóstico e identificación de condiciones de riesgo en los entornos laborales, definición de peligro, riesgo e incidente laboral, clasificación general de riesgos ocupacionales (físicos, químicos, biológicos, psicosociales, biomecánicos, condiciones de seguridad y fenómenos naturales). ¿Qué son y cuál es su objetivo preventivo?

Agosto 21

La jornada de formación virtual programada para esta fecha fue cancelada, teniendo en cuenta la necesidad de realizar el proceso de caracterización de los aprendices de cada ficha, de acuerdo con las orientaciones y requerimientos institucionales.

Agosto 28

En la sesión virtual se analizó la relación del trabajador con su puesto de trabajo desde la biomecánica y las condiciones del entorno, ergonomía física y ergonomía ambiental:

ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

Agosto 4
Inasistencias justificadas
Danna Sofía Gómez
Daniela Vélez
Paola Andrea cuero
Víctor Manuel Caicedo

Se continúa abordando la actividad asignada de manera individual de la sesión anterior donde de acuerdo con el caso asignado debían: realizar análisis a la organización asignada, identificar los cargos, elaborar el perfil, estructurar unos cargos y diseñar el plan de mejoramiento.

Agosto 11

No se da formación ante la situación del sismo.

Agosto 18

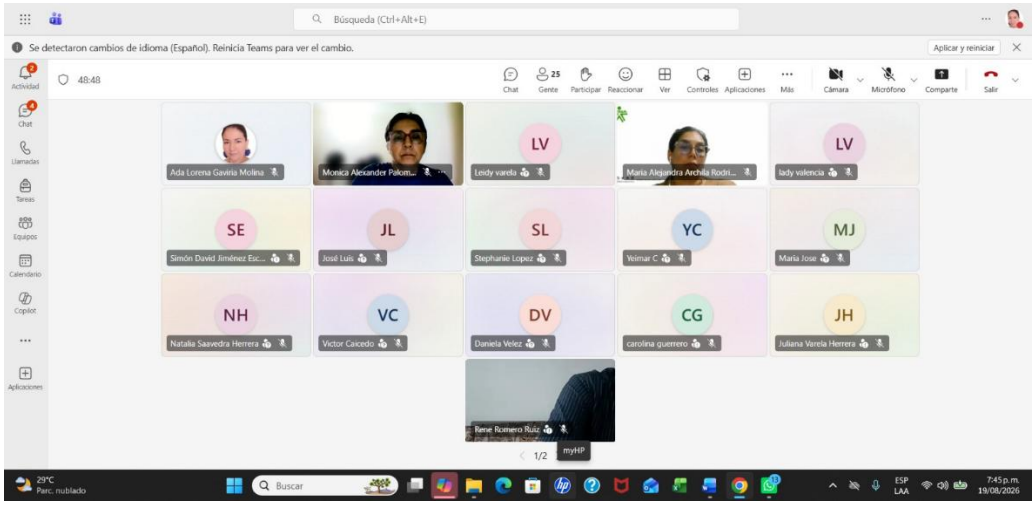
La jornada de formación virtual programada para esta fecha fue cancelada, teniendo en cuenta la necesidad de realizar el proceso de caracterización de los aprendices de cada ficha, de acuerdo con las orientaciones y requerimientos institucionales.

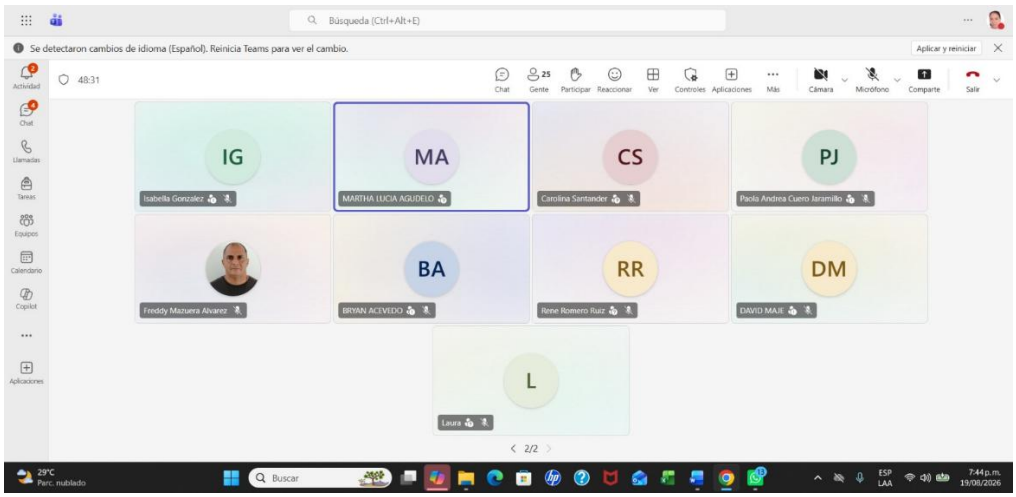
Agosto 25

Se dio la sesión sincrónica donde se abordó una actividad de manejo de emociones y saber cómo se encontraban los aprendices y sus seres allegados. En la actividad debían desarrollar dos dibujos donde se identificada el momento del sismo y en quienes pensó y el post sismo y quienes han sido su fortaleza para afrontar el momento de angustia. La actividad fue cargada en PADLET y se retroalimentó la actividad.

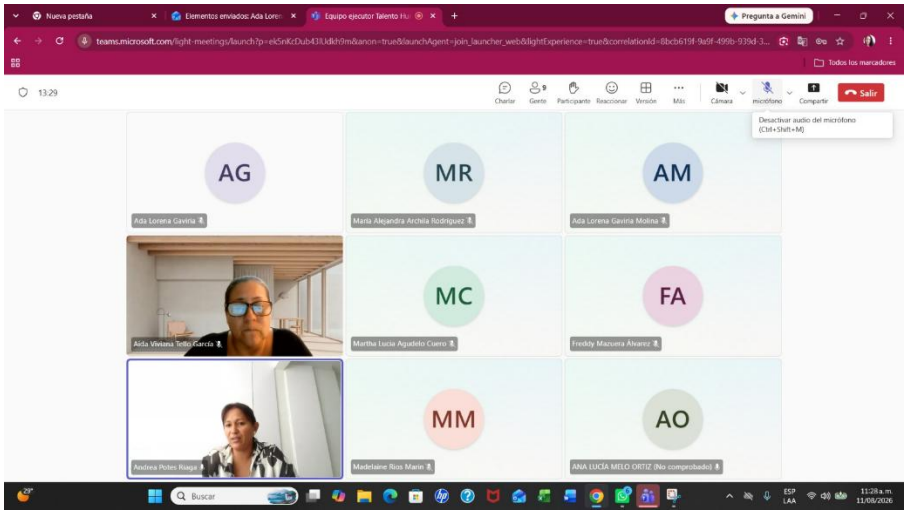
Novedades de formación. Se ha tenido presente la dificultad de algunos aprendices en la conectividad, sin embargo, se les garantiza los espacios de aprendizaje mediante apoyo con guías, presentaciones y actividades de refuerzo. Se llevó a cabo la sesión de caracterización de las condiciones físicas, emocionales y de conectividad de los aprendices, el día 19 de agosto con la participación de todo el equipo ejecutor.

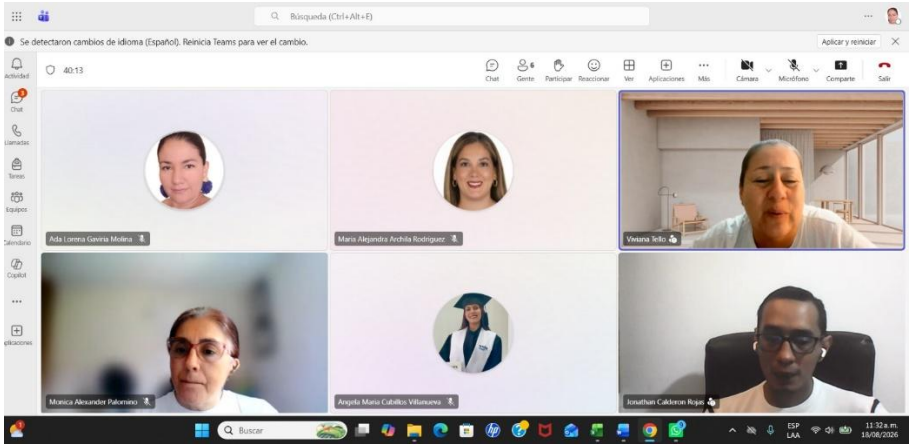
Se anexa pantallazo

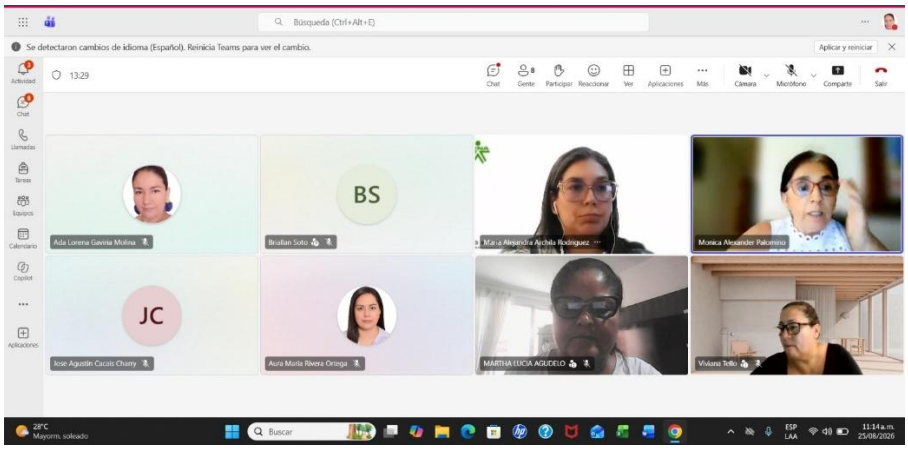




Reuniones virtuales del equipo ejecutor TH 11, 18, 25 de agosto.







4. Novedades de aprendices

Los aprendices DANNA SOFIA GOMEZ ALVAREZ y VICTOR MANUEL CAICEDO BOLAÑOS presentaron dificultad de conectividad por no contar con red wifi o datos.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento: No se han realizado planes de mejoramiento.

6. Hechos o eventos que afecten el desarrollo, formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros).

A raíz del evento sísmico ocurrido el pasado 10 de agosto, las sesiones de formación presencial se adaptaron a la modalidad sincrónica mediante herramientas digitales. Sin embargo, durante las primeras jornadas se identificaron limitaciones en la estabilidad de la red de conectividad y en la disponibilidad tecnológica de un segmento de aprendices, atribuidas a las afectaciones e interrupciones en la infraestructura de telecomunicaciones derivadas de la emergencia.

Con el propósito de garantizar la continuidad de la ruta de aprendizaje y mitigar los impactos negativos en el avance académico de la ficha, se estructuraron las siguientes estrategias de flexibilización y acompañamiento:

• Flexibilización de canales y metodologías: Se habilitaron mecanismos de comunicación asincrónicos (envío de guías, actividades ajustadas y guías de trabajo autónomo) para los aprendices que registraron fallas intermitentes de conexión.

• Garantía del proceso formativo: Se reajustaron los cronogramas de entrega de evidencias, priorizando el soporte emocional y académico sin perjudicar las evaluaciones ni el progreso técnico de los participantes. Las alternativas implementadas permitieron mantener el vínculo formativo con la totalidad de los aprendices, salvaguardando la calidad del proceso pedagógico y adaptando el ambiente de aprendizaje a las condiciones imprevistas de la contingencia sísmica.

7. Proposiciones y Varios

Continuar con el seguimiento a las inasistencias de los aprendices y los soportes que indica el reglamento.

CONCLUSIONES

Desarrollo de las reuniones en ambientes digitales y se reitera la importancia por parte del equipo ejecutor en seguimiento a inasistencias y novedades por conectividad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Entrega de acta.	9/09/2026	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Maria Alejandra Archila R	CBI	Si	—	
Maria Abrado	CBI	Si	—	
	CBI	Si	—	
Ximena Jimena	CBI	Si	—	
Fredy Mauricio	CBI	Si		
Ady Gavina	CBI	Si	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 7			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA FORMACION: SERVICIO AL CLIENTE.**			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, septiembre 7 de 2026**	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial- https://teams.microsoft.com/meet/28859045171788?p=ayYiuDRMVT1vwtBxuA**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SEDE COMERCIAL C.B.I**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la formación complementaria.
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior.
3. Desarrollo curricular del programa FORMACION: ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO
4. Compromiso de formación complementaria con articulación, fichas enviadas con 15 días de anticipación.
5. Compromiso de parte de instructores para consultar las horas del mes y subirlas al drive el 25 de cada mes
6. Tener en cuenta la población vulnerable en su caracterización- formación a distancia debido a los problemas generados por el terremoto en la región,
7. Directrices a seguir para la cuenta de cobro del mes objeto de pago.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA FORMACION DE ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO del** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.
2. Cumplir con los compromisos establecidos con anterioridad y la formación que se adelanta a distancia debido al terremoto en la región y por lo cual no están habilitados los ambientes.
3. Se continua el compromiso para subir la planeación de los programas en el drive
4. Enviar a registro con 15 días de anticipación las fichas de apertura.
5. Subir el 25 de cada mes las horas ejecutadas hasta esa fecha y estar pendiente de su cumplimiento.
6. Tener en cuenta los cambios que pueda presentar la cuenta al momento de presentarla.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10**:00 am se** da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. **Asistencia de instructores vinculados a la ficha.**

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores.

2. Se reúne el equipo de complementaria para tratar los temas acordados
3. Se realizo la reunión tratando los temas de la formación complementaria, planeación, horas de los instructores y la formación que se adelanta por problemas que ha generado el terremoto.
4. Se realiza compromiso para las fichas de apertura
5. Se realiza compromiso para subir las horas ejecutadas hasta el 25 de cada mes
6. Compromiso por parte de los instructores para la entrega de la cuenta con los respectivos

cambios.
7. Se deben cumplir las horas establecidas en el contrato sin pasar con menos, pero tampoco se debe exceder en las mismas.
8. Se continua la formacion a distancia con los programas tecnológicos en el CBI hasta nueva orden.

CONCLUSIONES

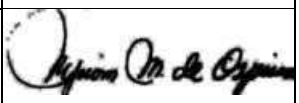
Se realizan los compromisos para cumplir con los puntos establecidos en la reunión.

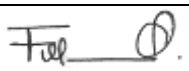
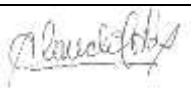
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Crear fichas de mes siguiente primera semana de cada mes	**Septiembre de 2026**	**WILSON MILLAN - MERCEDES LENIS- CRUZ MIRIAM MANZANO- YAMILETH BELALCAZAR, FREDY MAZUERA ALVAREZ, ELIZABETH VALENCIA, JAIME ALBERTO VALENCIA, CLAUDIA ARANGO.**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
WILSON MILLAN	**COMPLEMENTARIA**	**SI**	Se viene realizando la formación complementaria forma presencial a distancia debido al terremoto del 10 de agosto, bridando formación presencial con normalidad en la ficha 3569470 servicio y atención al ciudadano en el IMDER Palmira y la ficha 3548860 en gestión de proyectos comunitarios en el IMPEC Jamundí ya que sus instalaciones no sufrieron daño alguno, el dia 26 de agosto se da inicio a la formación en	

			ateneo pradera sede principal, debido al fallecimiento de mi madre se cancelo la formación del 1 al 5 de septiembre, adjunto acta de defunción. Se envían a apertura 2 fichas complementarias	
MERCEDES LENIS	**COMPLEMENTARIA**	**SI**	Se realiza formación presencial a distancia, debido al terremoto presentado el 10 de agosto, a la formación titulada y de articulación en colegios, y de manera presencial con normalidad a la ficha 3583113 en Palmira valle	
CRUZ MIRIAM MANZANO	**COMPLEMENTARIA**	**SI**	El jueves 13 de Agosto recibi el grupo de la Caseta Comunal de Alameda para inducción. Se da inicio al curso de Elaboración de adornos Navideños... El 18 de Agosto , msrtes....retomo las clases en el Tertuliadero Nuevo Rey Cali comuna 17 Elaboración de objetos utilitarios en Macrame..El 19 de agosto retomo las clases en el Taller de Manualidades Sussa Palmira...Acabados para piezas textiles artesanales....Viernes 21 de Agosto retomo las clases en La Fundación mujeres ayer hoy y siempre Palmira Elaboración de bolsos en cuero con tecnica de pacthwor	
YAMILETH BELALCAZAR	**COMPLEMENTARIA**	**SI**	Se realiza formación presencial a distancia, debido al sismo presentado el 10 de agosto, a la formación titulada y de articulación en colegios, de manera presencial normalidad a la ficha 3564523 en Villagorgona.	

FREDY MAZUERA ALVAREZ	**COMPLEMENTARIA**	**SI**	Se realiza formación en el corregimiento de la torre, se realiza formación virtual con las fichas de titulada debido al sismo del 10 de agosto de 2026 se realiza la apertura de 5 fichas para el mes de septiembre.	
ELIZABETH VALENCIA	**COMPLEMENTARIA**	**SI**	Se realiza la formación con total normalidad.	
JAIME ALBERTO VALENCIA	**COMPLEMENTARIA**	**SI**	En el mes objeto de pago no se reportan novedades. Se suben al drive las planeaciones solicitadas.	
CLAUDIA ARANGO	**COMPLEMENTARIA**	**SI**	Se da formación presencial en Villa Gorgona atendiendo a la ficha 3593794 Archivo y se atiende a Rutas del Valle Fichas 3593322 y 3593329	
CLUADIA LUCIA CORTES	**COMPLEMENTARIA**	**SI**	Durante el mes objeto de pago se da formación sin novedad. Las planeaciones solicitadas hasta la fecha han sido enviadas a los correos electrónicos de la Coordinación Académica, debido a que no cuento con acceso al enlace dispuesto para su cargue.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 9

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA GESTION EMPRESARIAL** Ficha No. 3315622

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 25 agosto 2026	**HORA INICIO: 10:00**	**HORA FIN: 13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: CBI – Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA GESTION EMPRESARIAL Ficha 3315622** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 04 2026:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Freddy Mazuera Álvarez	X		
Martha Agudelo	X		
Fernando Hernández Vargas	X		
Juan Camilo Ramírez	X		
Ana Lucia Melo	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 11 2026:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Freddy Mazuera Álvarez	X		
Martha Agudelo	X		
Fernando Hernández Vargas	X		
Juan Camilo Ramírez	X		
Ana Lucia Melo	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 18 2026:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Freddy Mazuera Álvarez	X		
Martha Agudelo	X		
Fernando Hernández Vargas	X		
Juan Camilo Ramírez	X		
Ana Lucia Melo	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 25 2026:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Freddy Mazuera Álvarez	X		
Martha Agudelo	X		
Fernando Hernández Vargas	X		
Juan Camilo Ramírez	X		
Ana Lucia Melo	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de Planeación.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de Planeación en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

De acuerdo a los hechos sucedidos el 10 de agosto "Terremoto" de 2026 no se impartió formación los días 10, 11 y 12, los días 13, 14 y 15 virtuales, el día 18 se realizó la caracterización de los aprendices para saber que aprendices estuvieron o están afectados, quien cuenta con buena conectividad o si requieren de apoyo psicosocial, lo anterior se realizó un acta y se entregó a coordinación, los días 19, 20, 21 y 22 no hubo formación, se retoman las clases del 24 al 31 de agosto de forma virtual.

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- **Instructor Gastón Hernando Marmolejo** trabaja la competencia procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización

  03 de Agosto 2026: Se inicia la clase elaborando por equipos de proyectos una planeación sobre la invitación al río Pance para los compañeros de formación, una vez que se finaliza se procede a socializar dicha actividad, se procede a compartir las correcciones pertinentes de cada una de las planeaciones que fueron expuestas.

24 de Agosto 2026: Se inicia la formación de manera virtual dando a conocer otras definiciones de planeación estratégica, características principales, tipos de pensamientos; intuitivo y analítico, pensamiento estratégico que se conforma de una misión, visión, valores y estrategia.

Se deja por analizar la misión de cada proyecto para la próxima clase.

31 de Agosto 2026: Se inicia la formación de manera virtual dando a conocer la definición de Misión, los 5 puntos que se deben de tener para elaborar una Misión.

Se deja como actividad por equipos de proyectos asignar roles entre los integrantes de los equipos para realizar los 5 puntos para la elaboración de la misión de los proyectos, también se dio la alternativa de analizar la Misión que tiene cada proyecto para modificarla teniendo en cuenta los 5 puestos que existen para elaborar una Misión.

- **Instructor Freddy Mazuera Álvarez** desarrolla la competencia promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social-inducción.

  06 de Agosto 2026: Se inicia la formación socializando la misión y visión de cada uno de los proyectos de trabajo, se procede a realizar las modificaciones de estás mismas proyectadas a 5 años. Se les informa a los aprendices de que la actividad de imagen corporativa del proyecto tendrá que ser subida al drive suministrado por el instructor en el transcurso de la semana.

  13 de Agosto 2026: Se inicia la formación virtual consultando sobre la situación actual de cada aprendiz sobre la afectación que dejó el sismo, se procede a compartir la guía para aplicar el análisis pestel en los proyectos de trabajo de cada grupo.

  27 de Agosto 2026: Se inicia la formación de manera virtual retroalimentando el tema visto en la última clase antes del terremoto; pestel, se procede a socializar por grupos de proyectos el pestel aplicado en dichos proyectos se deja como pendiente socializar el pestel de los siguientes proyectos de trabajo: Artedask y sol Oasis los cuales tienen plazo mínimo hasta el martes para que suban al drive dichas actividades

- **Instructora Martha Agudelo** desarrolla la competencia promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social-inducción.

  04 de Agosto 2026: Se inicia la formación elaborando por parejas la lectura e interpretación de la resolución 2091 del 2026 del ministerio del trabajo la cual fue socializada, se da a conocer la diferencia que hay entre la resolución 2091 del 2026 y la resolución 1401 de 2007. Se deja como actividad para la próxima clase, recolectar información y registro fotográfico para complementar la elaboración de la matriz de peligro de las empresas que se eligieron para realizar dicha implementación

18 de Agosto 2026: Se inicia la formación de manera virtual dándole paso al gestor de la ficha ; Gastón Hernández para realizar la caracterización sobre el estado y bienestar de los aprendices debido al sismo que se presentó, procede a comunicarles a los aprendices que por el momento hasta no tener los resultados de las inspecciones que se estarán realizando al centro de formación (SENA) no se podrán retomar las clases presenciales.

25 de Agosto 2026: Se inicia la formación de manera virtual retroalimentando el tema visto en la última clase antes del sismo; la matriz de peligro, se procede a realizar un ejemplo de matriz de peligro aplicado a una de las actividades que se realizan en casa, una vez comprendido dicho ejemplo se deja como actividad elaborar de manera autónoma la matriz de peligro de las actividades que se realizan en cada una de las viviendas de los aprendices, la cual tendrá que ser socializada en la próxima clase.

- **Instructor Juan Camilo Ramírez** desarrolla la competencia comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

14 de Agosto 2026: Se inicia la formación virtual consultando la situación actual de cada aprendiz sobre la afectación que dejó el sismo, se procede a explicar cómo se debe de desarrollar el taller : gestión administrativa, el cual tendrá que ser desarrollado en pasado simple, pasado del verbo tobe y de forma afirmativa, negativa y en interrogación. Dicha actividad deberá ser desarrollada en grupos para ser socializada la próxima clase.

28 de Agosto 2026: El instructor sede el espacio de la formación para asistir al evento : vení contame ve, el. Cuál se llevó a cabo en el teatro Materon.

El instructor procede a dar la siguiente indicación, los aprendices que por algún motivo en especial no puedan asistir a dicho evento deberán de realizar una actividad extra la cual se deberá de entregar la próxima clase.

- **Instructor Fernando Hernández** desarrolla la competencia contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales

05 de Agosto 2026: Se inicia la formación dando a conocer los sistemas de inventarios que existen en Colombia; sistema de inventario periódico y sistema de inventario perpetuo y a su vez los métodos de evaluación de inventarios. Se procede a desarrollar de manera individual una tarjeta kardex de inventario con la información suministrada por el instructor.

26 de Agosto 2026: Se inicia la formación de manera virtual retroalimentando el tema visto en la última clase antes del terremoto ; sistema de inventario kardex, se procede a realizar un ejercicio de dicho sistema de inventarios sobre el artículo sudaderas, una vez comprendido el tema se deja como actividad elaborar de manera autónoma el inventario de grabadoras el cual tendrá que ser entregado en la próxima clase.

- **Instructora Ana Lucia Melo** desarrolla la competencia Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.

  01 de Agosto 2026: Se inicia la formación socializando por equipos de proyectos la actividad que se dejó la clase anterior sobre el margen de Beneficio, la cual tenía que ser aplicada a cada uno de los proyectos. Se procede a la elaboración de manera individual de las tablas de punto de equilibrio en Excel para trabajar en ellas la próxima clase.

  08 de Agosto 2026: Se inicia la formación elaborando de manera individual los puntos de encuentro teniendo en cuenta los datos suministrados por la instructora para llevar a cabo el ejercicio, una vez que se finaliza este mismo debe de ser subido al drive que fue compartido por la instructora.

  15 de Agosto 2026: Se inicia la formación virtual consultando la situación actual de cada aprendiz sobre la afectación que dejó el sismo, se procede a socializar por grupos de proyectos la actividad de aplicación del método de punto de encuentro en cada uno de los proyectos de cada equipo, se deja como pendiente para la próxima clase corregir algunos puntos de la actividad de tres grupos, los cuales tendrán que ser socializados en la próxima clase.

  29 de Agosto 2026: se inicia la formación de manera virtual, se da a conocer el retorno de la inversión **(ROI)** una vez comprendido el tema se deja para desarrollar de manera autónoma el taller sobre el tema visto en clase, el cual deberá de ser subido al drive que suministro la instructora y se da un plazo de entrega para el mismo día.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

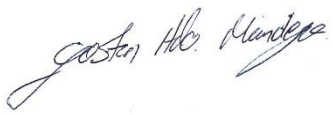
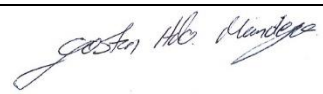
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.
2. No hay novedades extraordinarias de reportes de aprendices a comité o deserción.
3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación.	25/08/2026	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de planeación en plataforma.	25/08/2026	Equipo ejecutor de la ficha	
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	25/08/2026	Equipo ejecutor de la ficha	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	25/08/2026	Equipo ejecutor de la ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gaston Hdo Mormolejo	CBI.	Sí	—	
Fernando Hernandez	CBI	Si	—	
	CBI	Si	—	
Juan Camilo Ramirez C.	CBI	Si	—	
Ana Lucia Klelo Ortiz	CBI	Si	—	
FREDDY MAZENA Alvarez	CBI	Si	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner

EVIDENCIA 2

Listados de asistencias de aprendices.

Soporte acompañamiento sincrónico aprendices

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: GESTION EMPRESARIAL | Ficha: 3315622

Asignatura: | Mes: JULIO - AGOSTO - SEPT | Instructor: FREDDY MAZUERA

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				30	07	2026	06	08	2026	27	08	2026	03	09	2026	10	09	2026
1	Cesar Orlando	Salazar	1111760688															
2	Jesus Enrique	Perez Sanchez	1127915395															
3	Carlos Andres	Mesa Mafla	1115450780															
4	Angie Marcela	Bedoya Arango	1113866112															
5	John Stiven	Cundumi Garcia	1114000668															
6	David Esteban	Paramo Pegalosa	1113.647.018															
7	Valeria	Lopez pineda	1.111.481128															
8	Chueth	Vargas Rey	1121709845															
9	Luis Fernando	Arboleda Solis	1006464047															
10	JOHO VANESSA	SOTOZOY ORTIZ	1.125.269 914															
11	Michael Stiven	QUINTERO B.	1111308679															
12	Cennis Cristina	Carrasquilla Acosta	1143639147															
13	Karen liceth	Holguin perez	1088347619															
14	Valeria	Leon londoño	1114240387															
15	Juan David	Alvarez Murillo	1114814604															
16	Anyeline	Sanchez Ibarra	1059355663															
17	Ruby Judith	Benitez Chavez	1052073678															
18	Evelyn	Velasquez Flor	1192800658															
19	Jorgin Yoselin	Moreno O.	1113540606															
20	Felipe	Correa Murillo	1113687066															
21	Daneth Alejandra	Nieves Cardona	1005326805															
22	Dayana Marcela	Nieves Ipuyan	1002.646.830															
23	Leidy Brigeth	Montaño Vargas	1113630991															
24	Shank	Garcia Ruiz	1114816560															
25	Nicole Dayana	Ceballos G.	1114540320															
26																		
27																		
28																		
29																		

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2
Código:

Nivel y programa de Formación: GESTION DE TALENTO HUMANO

Ficha: 3235617

Asignatura:

Mes: AGOSTO - SEPTIEMBRE

Instructor: FREDDY MAZUERA

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMA Día	Mes
				01	08	2026	08	08	2026	29	08	2026	05	09	2026		
1	Isabella	Gonzalez Delgado	1114309328	Isabella g			Isabella g										
2	Lisbeth Carolina	Santander Peña	6003337	Carolina S.P.			Carolina S.P										
3	Paola Andrea	Cano Jaramillo	1119878281	Paola J.			—										
4	Ma José	Caseres Palacio	1119634355	Ma José Caseres			Ma José Caseres										
5	Brayan Stiver	Acevedo Bonilla	1142906111	Brayan A.			Brayan A.										
6	Carolina	Guerrero Murgueitio	1006305016	Carolina G.			—										
7	Leidy Tatiana	Varela Espinosa	1006330764	Leidy T. Varela			Leidy T. Varela										
8	William David	Mejia Garcia	1006633094	—			—										
9	Stephanie	López Villota	1114622263	Stephanie López			Stephanie López										
10	Natalia	Saavedra Hoyos	1113608329	Natalia Saavedra			Natalia Saavedra						INCAPACIDAD				
11	Rene	Romero Ruiz	94327484	Rene Romero			—										
12	Jose Luis	Hurtado Olave	1061203175	—			—										
13	Laura Johana	Cardenas Arboleda	1114239782	Laura Cardenas			Laura Cardenas										
14	Leidy Johanna	Valencia Tamudio	1113667099	leidy valencia			leidy valencia										
15	Daniela	Velez Escobar	1006076080	Daniela Velez E			Daniela Velez E						INCAPACIDAD				
16	Yeimar Javier	Camargo Balcázar	1006342557	—			—										
17	Juliana	Varela Herrera	1010080953	Juliana V.			Juliana V.										
18	Danna Sofia	Gomez Alvarez	1115541260	—			—						Sin Señal				
19	Victor Manuel	Caicedo Bolaños	1.144543035	—			—										
20				—			—										
21				—			—										
22				—			—										
23				—			—										
24				—			—										
25				—			—										
26				—			—										
27				—			—										
28				—			—										
29				—			—										
30				—			—										

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: HSEQ

Ficha: 3176480

Asignatura:

Mes: JULIO - AGOSTO

Instructor: FREDDY MADUENA A

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				21	07	2026	28	07	2026	18	08	2026	25	08	2026	01	09	2026
1	Yhimberly	Uribe Diago	1114001295	Yuberly Uribe.			Yuberly Uribe.				Virtual							
2	Karen TATIANA	sanchez	1.113681415	Karen T. Sanchez			Karen T. Sanchez											
3	Danna Yulisa	Torres sanchez	1114311590	Danna T			Danna T											
4	YAMILCA	Ibargüen.	1077632055	YAMILCA			YAMILCA											
5	Yumberly alejandra Andrey	Jaraz Pineda Ramirez Valencia	65563420 1114142133	Yumberly			Yumberly											
6																		
7	Deiber Andres	Melo Quevara	1123302156	Deiber Melo			Deiber M											
8	Jhon Alex	Rincón Florez	1114310396															
9	Juan Pablo	Forero	1037514284															
10	Javier David	Palomino Doria	1066840600															
11	Heider Fernando	Florez hurtado	1114622195															
12	Ivana Guerra	ANICIO	1113632824	Ivanaguerra			Ivanag											
13	Michel stefanny	Delgado Cruz	1029600551	Michel C.			Michel C.											
14	Kelly Johana	Angulo Cortes	1018183176															
15	Ingrid Natali	Ordoñez Salazar	1003753420	Ingrid ordoñez			Ingrid ordoñez											
16	Valentina	Murillo Medina	1114620896.	Valen Murillo.			Valen Murillo											
17	Lina Marcela	Diaz Cabrera	1115548298	Lina Marcela			Lina Marcela											
18	Diana alejandra	Mina Escobar	1115548517	Diana Lina			Diana Lina											Falla en el intento
19	Maria Jose	Martinez Saa	1114241521	Maja			Maja											
20	Brenda Nicol	Sous Solis	1007703407	Brenda			Brenda											
21	Jenny Vanessa	Ceron Leiva	1109186825	Vanne Ceron			Vanne Ceron											
22	Milton Eduardo	Velasco Lopez	1143110?0	Milton Lopez			Milton											
23	Maria Camila	Albino Osorio	1113685083	Camila Albino.			Camila Albino											
24	Lauren Linet	Rivillas Vinasco	1114543378	—			Lauren Rivillas											
25	Valeria Dayana	Cardenas Ramirez	1107848492	—			Valeria C.											
26	Shirly Tatiana	Paternina Perez	1107062093	—			—											
27	Jeimy Coneo	Ceron Leiva	1109186824	—			Jeimy											
28	Shirley Vanessa	Coneo Rivas	1114238076	—			—											
29				—														
30																		

FORMACION VIRTUAL 18-08-2026

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: SERVICIO AL CLIENTE - JAMUNDI

Ficha: 3612193

Asignatura:

Mes: SEPTIEMBRE

Instructor: FREDDY MAZUERA

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				10	09	2026												
1	Jessica Andrea	Espinosa Hidalgo	106228697	Jessica Espinosa														
2	Belania	Diaz Bejarano	1090448583	Belania diaz														
3	Martha Cecilia	Ramos Quintero	66.861.706	Martha C Ramos														
4	Anaifi Gomez	Gomez Bonilla	34613572	Anaifi Gomez														
5	Ana gabriela	ochoa Peña	1107071578	Anagabriela														
6	Ruth Marcela	urrutia Cortez	1193335103	Ruth														
7	Fernando Quintero	Quintero C	1089311638	Fernando Quintero														
8	Katherine Coqueano	Coqueano villegas	1143836534	Katherine Coqueano														
9	Joel Andres	Herrera correa	1109546163	Joel Andres H.C														
10	Alexa Viviana	Loaiza Hernández	28951653	Alexa Loaiza														
11	Viviana	correa Florez	67015090	Viviana Correa														
12	Carlos Rafael Delgado Cotes	Delgado Cotes	1082688004															
13	Sandra Milena Ordoñez	Ordoñez	38667408	Milena Ordoñez														
14	Jennifer Dayana	Urrutia Cortes	1.193.455.417															
15	Luz Adriana	Luz Adriana zapata	29742.253	Luz Adriana zapata														
16	Doris A. Gamboa	Gamboa Otero	1.113.594.389	Doris A. Gamboa														
17	Lizeth Tatiana	Sandoval arroyo	1061705645	Lizeth														
18	Viviana castro	cortes	1143943251	vivian a castro														
19	DIANA SOFIA	GUZMAN OVIEDO	1112767934	DIANA GUZMAN														
20	Margarita Rosa	Viveros Angulo	1234.194.546	Margarita Rosa V.A														
21	Yalairo Luz	Blanco C.	26814226	Yalair Blanco														
22	Liliana	Pallares ordoñez	1004123457	Liliana Pallares														
23	VIVIANA	LAMPREA BARRAGAN	1.130.608.967	VIVIANA LAMPREA														
24	Fanny Yulieth	Quirone Malamba	1089534211	Fanny Q														
25	Melany	Longa Arango	1006035776	Melany Longa														
26	Roxana	Tejada Chantre	38.671903	Roxana tejada														
27	Lydia P. Bombo	yantén	31986463															
28	Katherine Ortiz	Santacruz Ortiz	1.144.138.598	Katherine Ortiz														
29	Ruth Lydia	Diaz	1018459440	Ruth Diaz														
30																		

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: SERVICIO AL CLIENTE - La Casa del Pandebono

Ficha: 3545233

Asignatura:

Mes: Julio - Agosto

Instructor: FREDDY MOSQUERA.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				30	07	2026	06	08	2026	20	08	2026	27	08	2026	03	09	2026
1	Alisse Mariana	Riano Muñoz	1114241772															
2	Dahyanne maya G.	maya Guizado.	1006465199	Dahyanne maya			Dahyanne maya			Dahyanne maya			Dahyanne maya			Dahyanne maya		
3	Laura	Burgos Guzmán	1.113.690.365	laura burgos			laura burgos			Laura Burgos			Laura Burgos			Laura Burgos		
4	Hernan Dario	lopez Cortes	1037886745															
5	Natalia	Lanegas Ramirez	1006663504	Natalia V.			Natalia V.			—			Natalia V.			Natalia V.		
6	santiago	ramirez cardona	1001387380	Santiago			Santiago			—			Santiago R.			Santiago R.		
7	Adriana Cantor	Cantor	29.654722	Adriana Cantor			Adriana Cantor			Adriana Cantor								
8	Yiniman Valdez	Gonzalez	4965901	Yiniman			—			Yiniman Valdez			Yiniman V.			Yiniman V.		
9	Rosangela	Caicedo	1113701035	Rosangela C.			Rosangela C.			—			Rosangela C.			Rosangela C.		
10	Jessel	Rincones	4864215	Jessel.			Jessel.			—			Jessel.			Jessel		
11	Monica Tumiago	Tumiago	1.43.779.991	Monica.			—			Monica T.			Monica T.					
12	Guadalupe	Castaño	1115417369	Castaño			—			—			—					
13	Frammy Ao	Agudelo	6948225	Frammy			—			—			Frammy					
14	Alexander	castaño Giraldo	70004576	Alexander			—			—			Alexander					
15	Katherine Salazar	Salazar Velasquez	1.112129217	Katerine Salazar			—			—			Katerine Salazar					
16	Hugo Daniel	Carvajal G.	1041231815	Hugo Carvajal			Hugo Carvajal			Hugo carvajal			Hugo carvajal			Hugo Carvajal),		
17	Stefany pontón	Pontón Guancha	1174542977	Stefany Pontón			Stefany Pontón			Stefany P.			Stefany P			Stefany P		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

OK OK OK OK OK OK OK OK OK OK OK OK

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: SERVICIO AL CLIENTE - La Casa del Pandebono | Ficha: 3545233

Asignatura: | Mes: Septiembre | Instructor: FREDDY MAZUERA

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				10	09	2026												
	Dahyanne	maya Guizado	1006465199	Dahyanne maya														
	Alisse Mariana	Riaño Muñoz	1114241772	~~Alisse P.~~														
	Laura Burgos	Guzmán	1.113.690.365	Laura Burgos														
	Rosangela Carolina	Cuycedo Cuicedo	1.113701035	Rosangela C.C.														
	Yuimmar	Valdez	1496590[illegible]	Yuimmar V														
	Monica T.	Turmago	1.113.779.8[illegible]	Monica T.														
	Yessel	Rincones	486215	Yesel														
	Stefany	Pantón	1114542477	Stefany P.														
	Alexander	Castaño Giraldo	70909576	Alexander														
	Katherine	Salazar Velasquez	1.1121292.7	Katherine Salazar.														
	Fanny A.	Agudelo	69483225	[illegible]														
	Natalia	Uribe Arango	1006663504	Natalia U.														
	Santiago	Ramirez Cardona	1003887380	Santiago														
	Hugo Daniel	Carvajal G.	1041231815	Hugo Carvajal														

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR | Ficha: 3522295

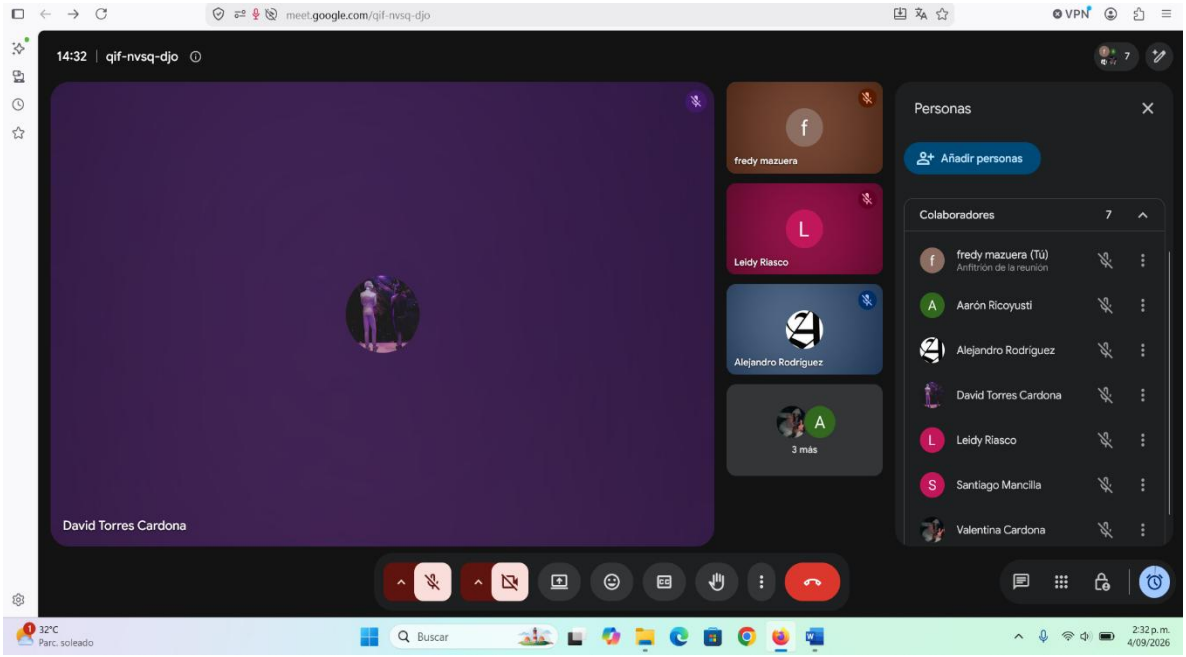
Asignatura: | Mes: JULIO – AGOSTO - SEP | Instructor: FREDDY QUIROGA

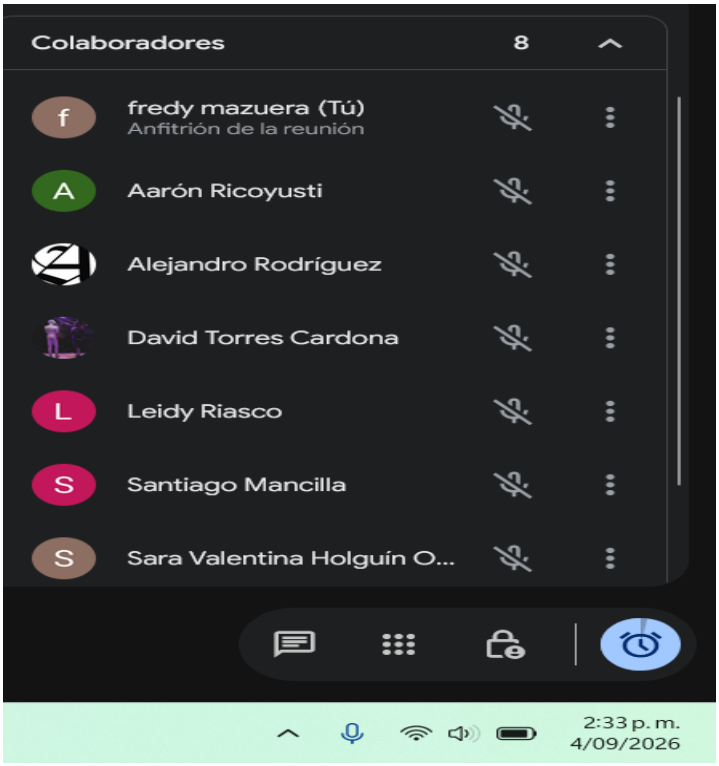
N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				22	09	2026	27	07	2026	03	08	2026	24	08	2026	02	09	2026
1	JONIOR DAVID	Suarez Hernandez	1.111.769.742															
2	Jose Ferney	Palacios Valoys	1.017.233.683															
3	Eduard STIVEN	BENAVIDES Mosquera	1.116.373.562															
4	JIMMY Fernando	Loaiza	9.738.905															
5	Luis Armando	Gonzalez Hurtado	1.087.129.964															
6	Jose Manuel Grueso	Grueso Delgado	1.089.794.609															
7	Anderson	Estupiñan	1.111.746.591															
8	Cristian David	Varela Marin	1.085.833.777															
9	Jhon Henry	Rivas Alomia	1.105.362.376															
10	Samuel	Cordoba	1.114.880.776															
11	Ricardo ANDRES	Angel Ayala	94362322															
12	Carlos Eduardo	Montaño Arboleda	1144168753															
13	Hector DAVID	Avilez Jimenez	1.109.920968															
14	Johan Choco	Choco Diaz	16.939.844															
15	Rafael	Lucumi Valencia	16.507.540															
16	Cesar	Ojeda Garcia	1.107.511.720															
17	Edinson	Palacios Hurtado	105364668															
18	Johan Camilo	Cortes Martinez	1005979685															
19	Kevin	Varela Rodriguez	1.113.634.055															
20	Luis alberto	Mena Velasco	6531836															
21	Carlos DANIEL	Castillo Mejia	1006037421															
22	Josue David	Diaz Angulo	1123622549															
23	Jose Fernando Copete	Copete	4794387															
24	Jhon William	Caicedo Guerrero	16929862															
25	Juan Sebastian	Gomez Lemos	1.107.513.6270															
26	Jose Daniel	Tonzijo																
27	Lowin Montaño	Hurtado	1003 154658															
28	Aismer	Ochoa																
29																		
30																		

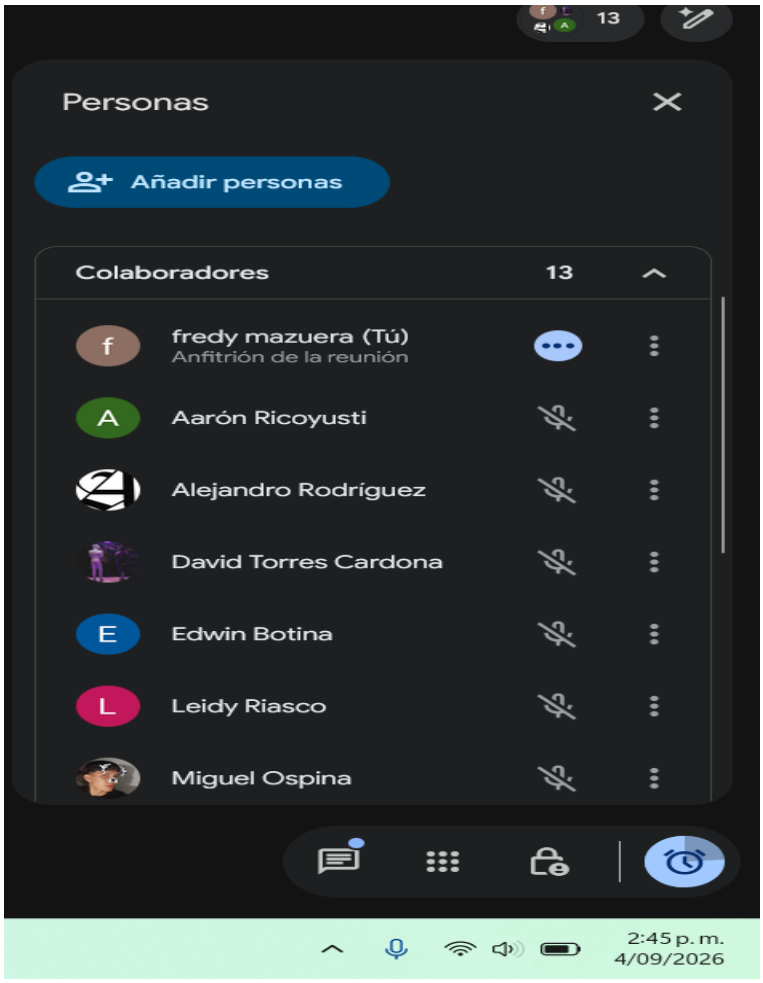
Powered by CamScanner

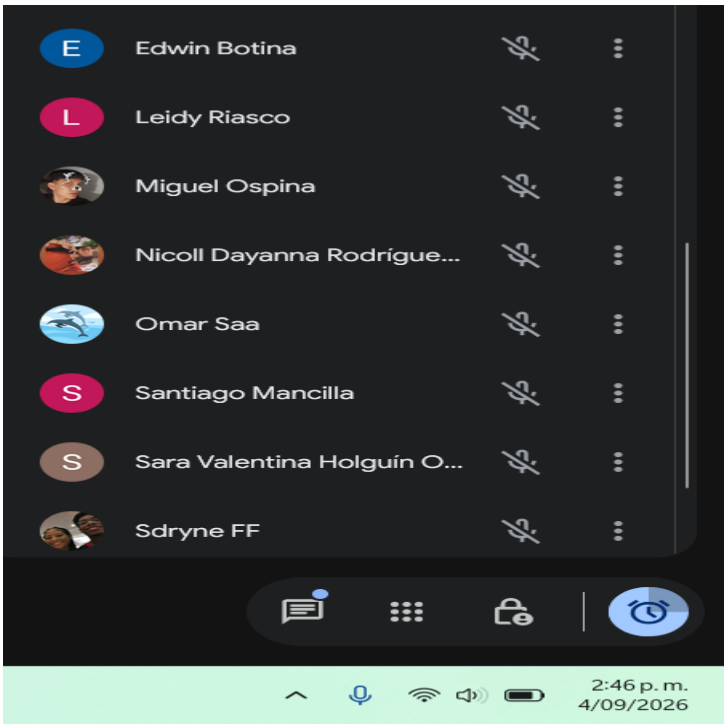
FORMACION SINCRONICA TECNICO EN SISTEMAS TELE INFORMATICOS FICHA 3429512

FECHA 04 09 2026





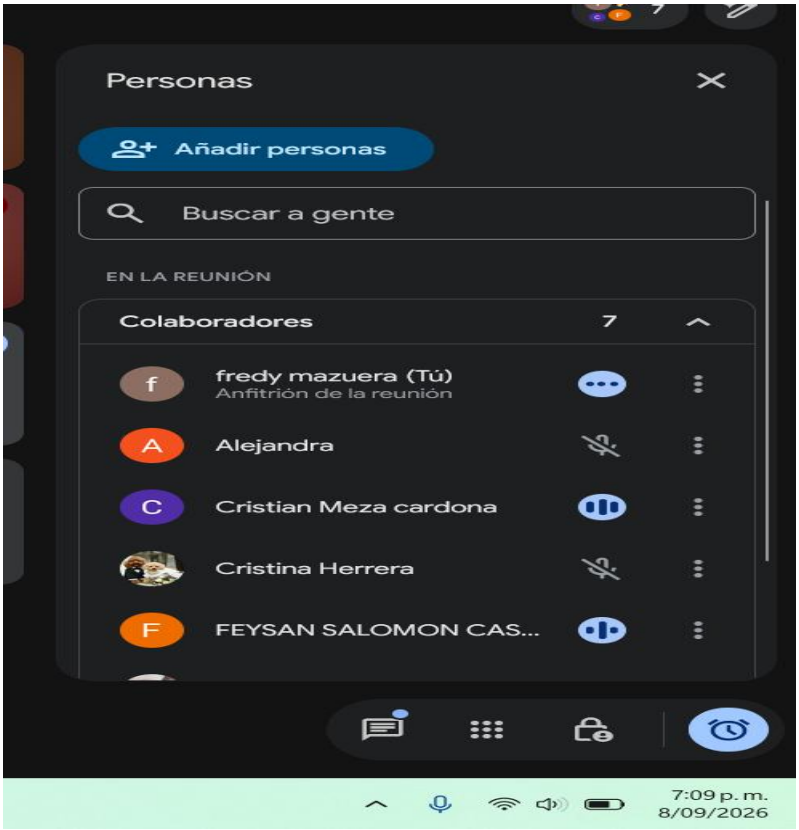

13
Personas
Añadir personas
Colaboradores 13
fredy mazuera (Tú)
Anfitrión de la reunión
Aarón Ricoyusti
Alejandro Rodríguez
David Torres Cardona
Edwin Botina
Leidy Riasco
Miguel Ospina
2:45 p. m.
4/09/2026

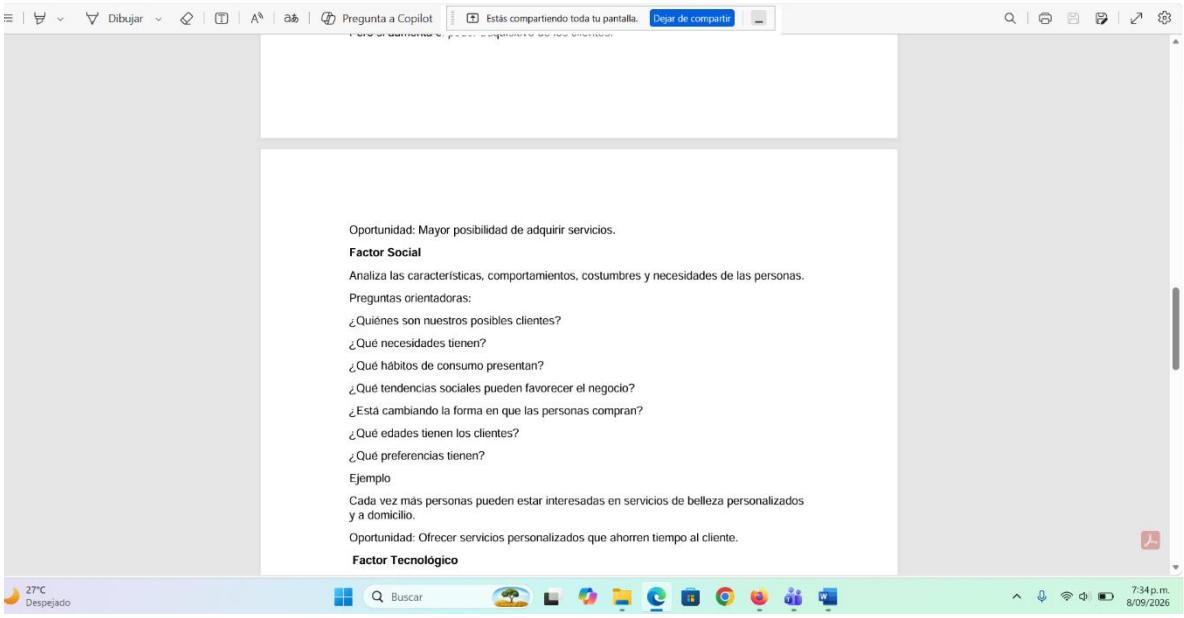

Edwin Botina
Leidy Riasco
Miguel Ospina
Nicoll Dayanna Rodrígue...
Omar Saa
Santiago Mancilla
Sara Valentina Holguín O...
Sdryne FF
2:46 p. m.
4/09/2026

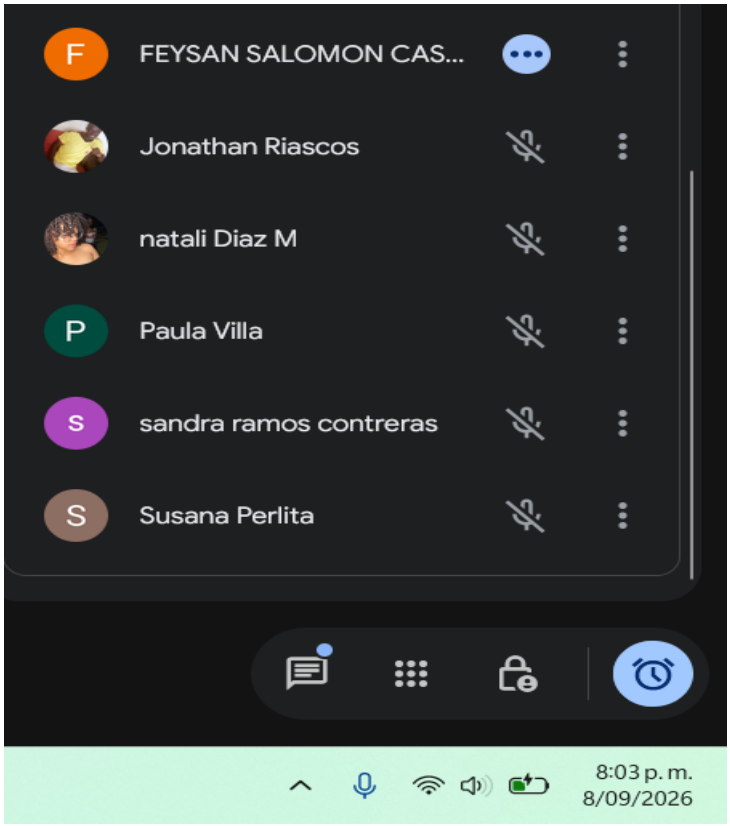
FORMACION TECNICO EN PELUQUERIA FICHA 3372518

08/09/2026



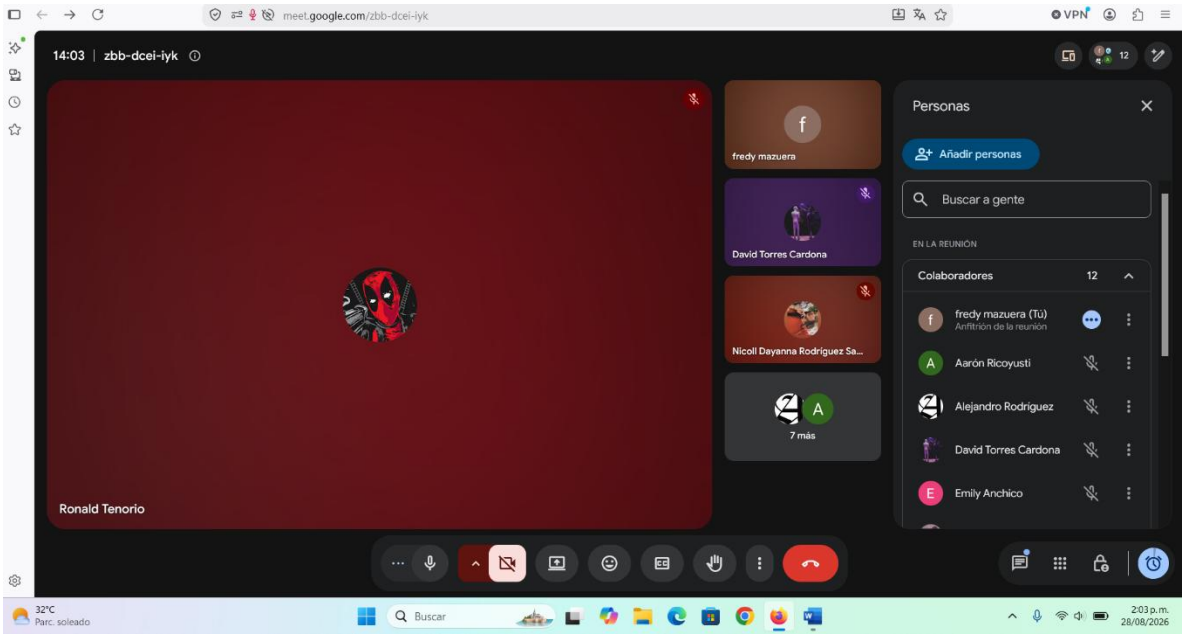


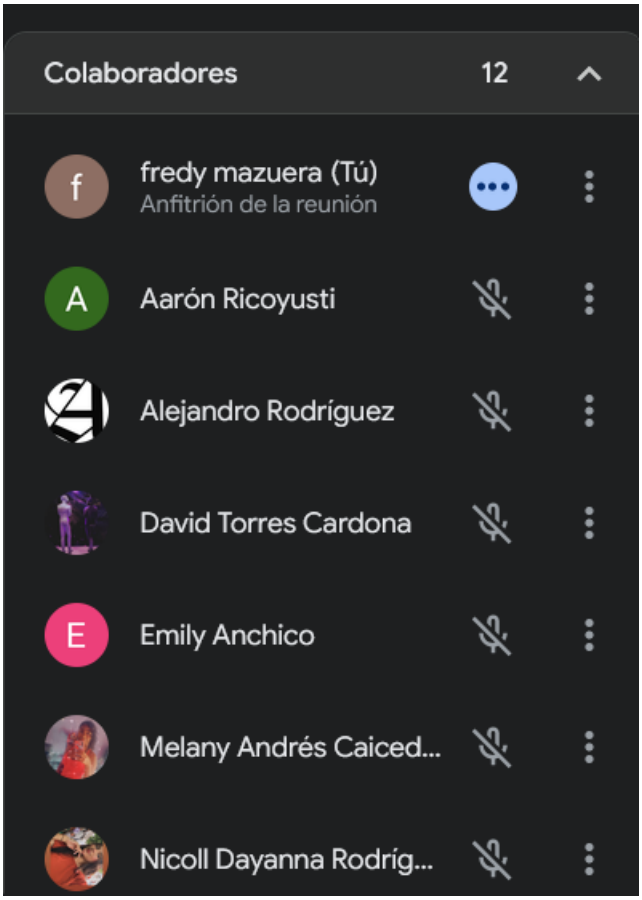

Dibujar
Pregunta a Copilot
Estás compartiendo toda tu pantalla.
Dejar de compartir
Oportunidad: Mayor posibilidad de adquirir servicios.
Factor Social
Analiza las características, comportamientos, costumbres y necesidades de las personas.
Preguntas orientadoras:
¿Quiénes son nuestros posibles clientes?
¿Qué necesidades tienen?
¿Qué hábitos de consumo presentan?
¿Qué tendencias sociales pueden favorecer el negocio?
¿Está cambiando la forma en que las personas compran?
¿Qué edades tienen los clientes?
¿Qué preferencias tienen?
Ejemplo
Cada vez más personas pueden estar interesadas en servicios de belleza personalizados y a domicilio.
Oportunidad: Ofrecer servicios personalizados que ahorren tiempo al cliente.
Factor Tecnológico
27°C
Despejado
Buscar
7:34 p.m.
8/09/2026

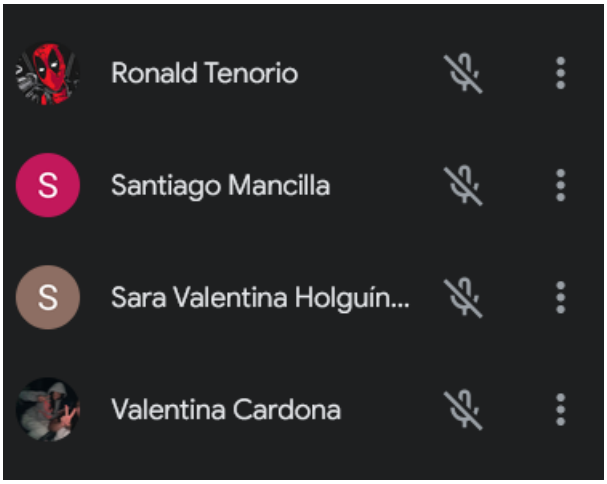

FEYSAN SALOMON CAS...
Jonathan Riascos
natali Diaz M
Paula Villa
sandra ramos contreras
Susana Perlita
8:03 p. m.
8/09/2026


20:06 | wzq-uxyd-nci
10
FEYSAN SALOMON CASTELLANOS
fredy mazuera
P
Paula Villa
S
Susana Perlita
s C
6 más
Personas
Añadir personas
Colaboradores 10
fredy mazuera (Tú)
Anfitrión de la reunión
Alejandra
Cristian Meza cardona
Cristina Herrera
FEYSAN SALOMON CAS...
Jonathan Riascos
natali Diaz M
Buscar
8:06 p. m.
8/09/2026

FORMACION TECNICO EN SISTEMAS TELE INFORMATICOS FICHA 3429512

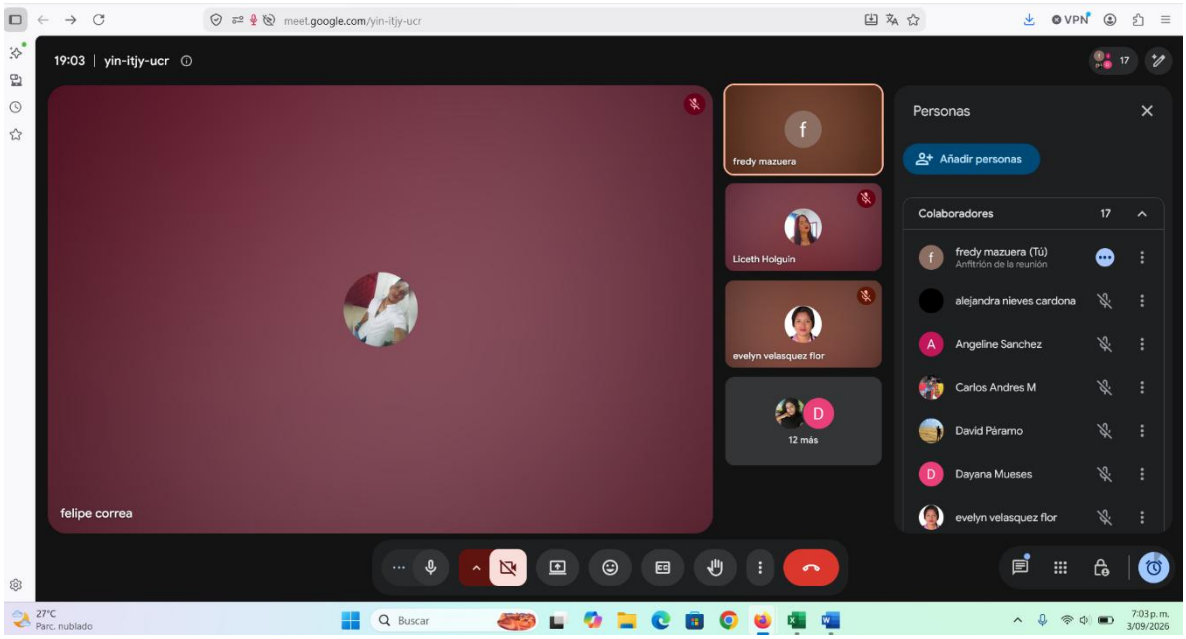


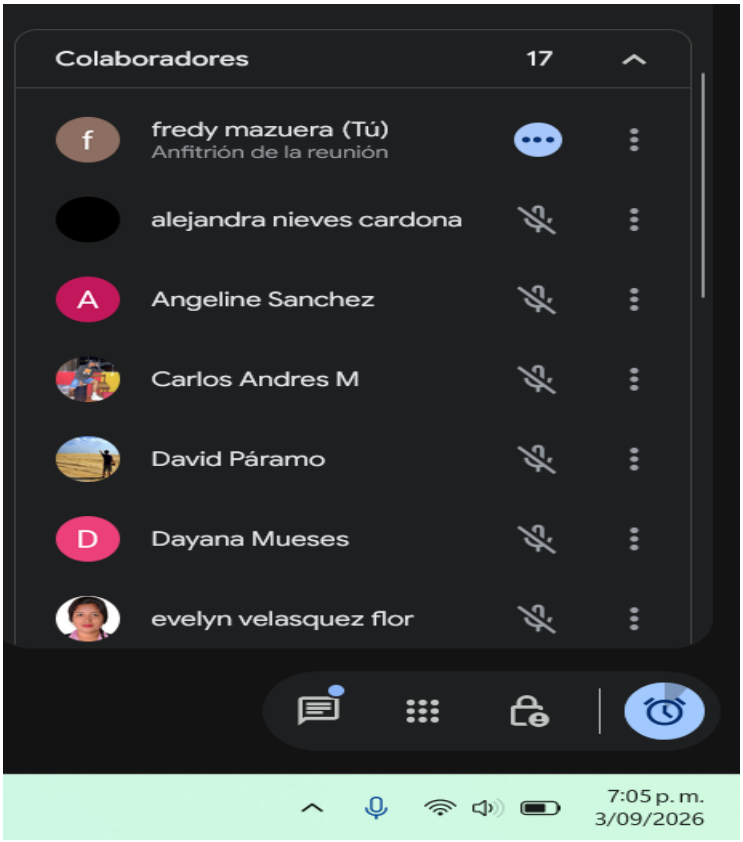


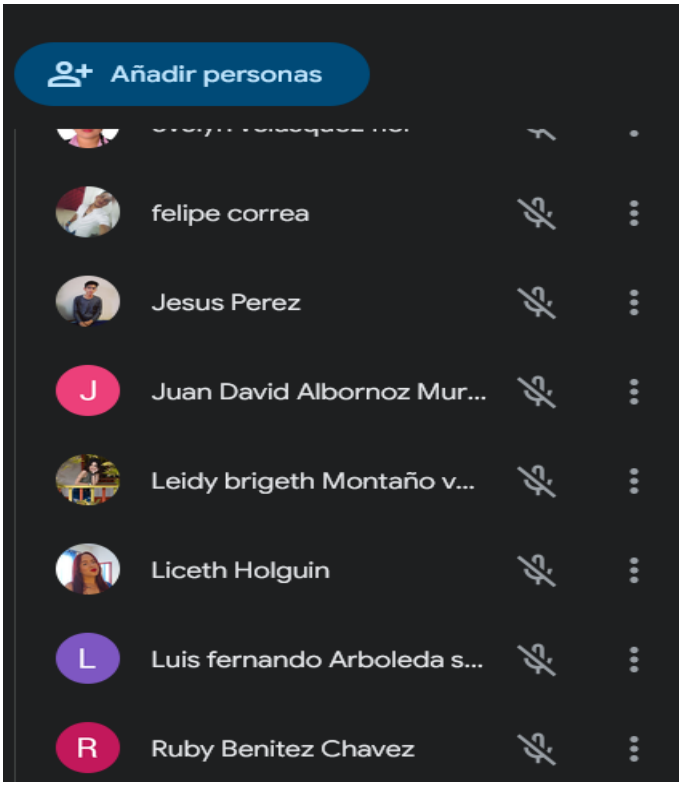

Ronald Tenorio
S
Santiago Mancilla
S
Sara Valentina Holguín...
Valentina Cardona

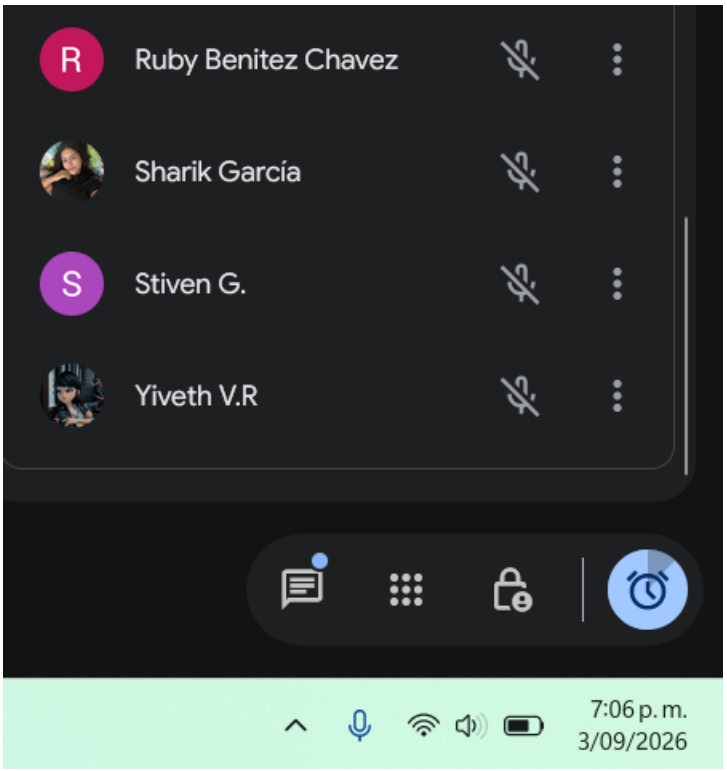
FORMACION TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL 03/09/2026

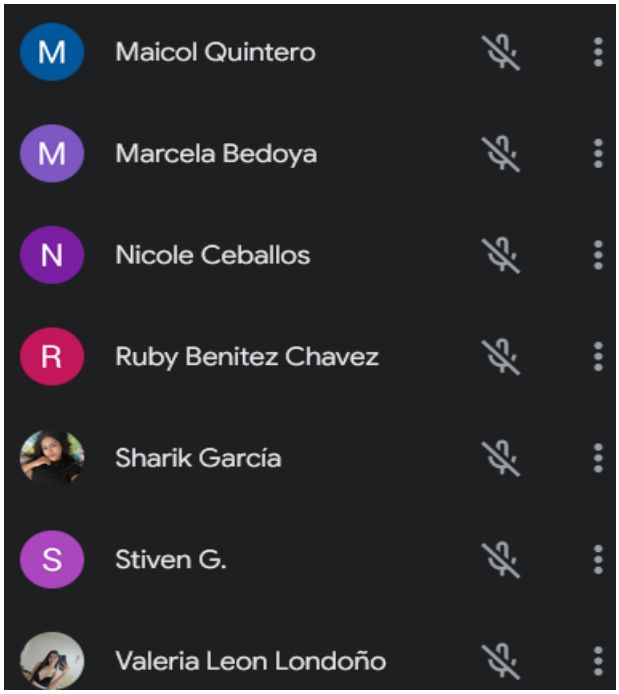
Ficha 3315622

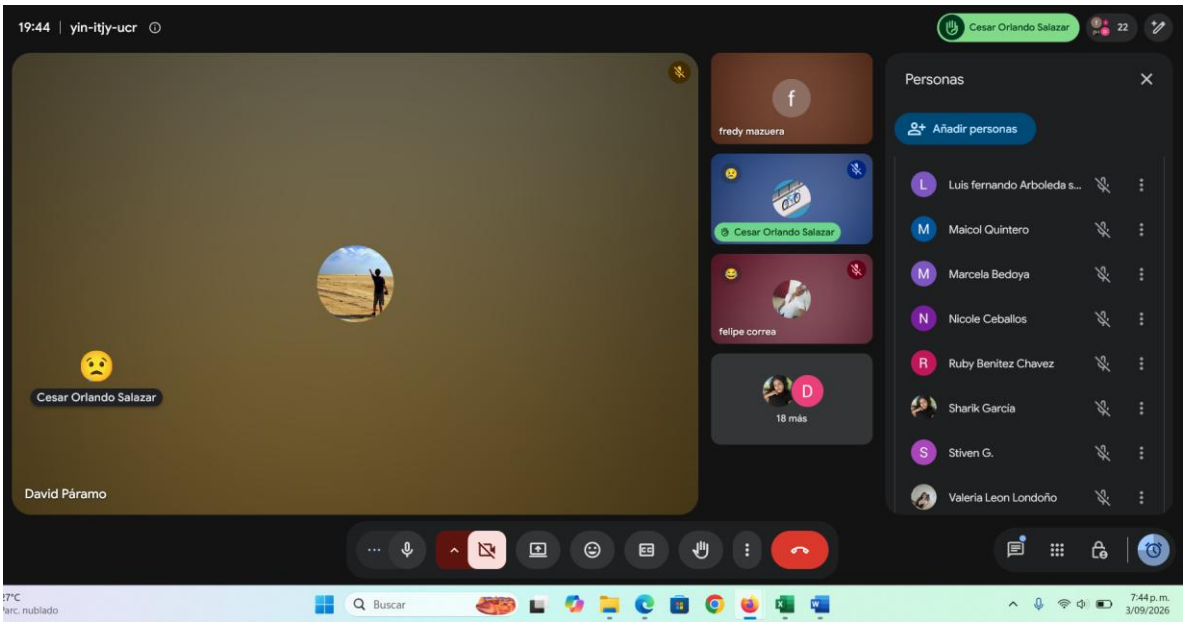




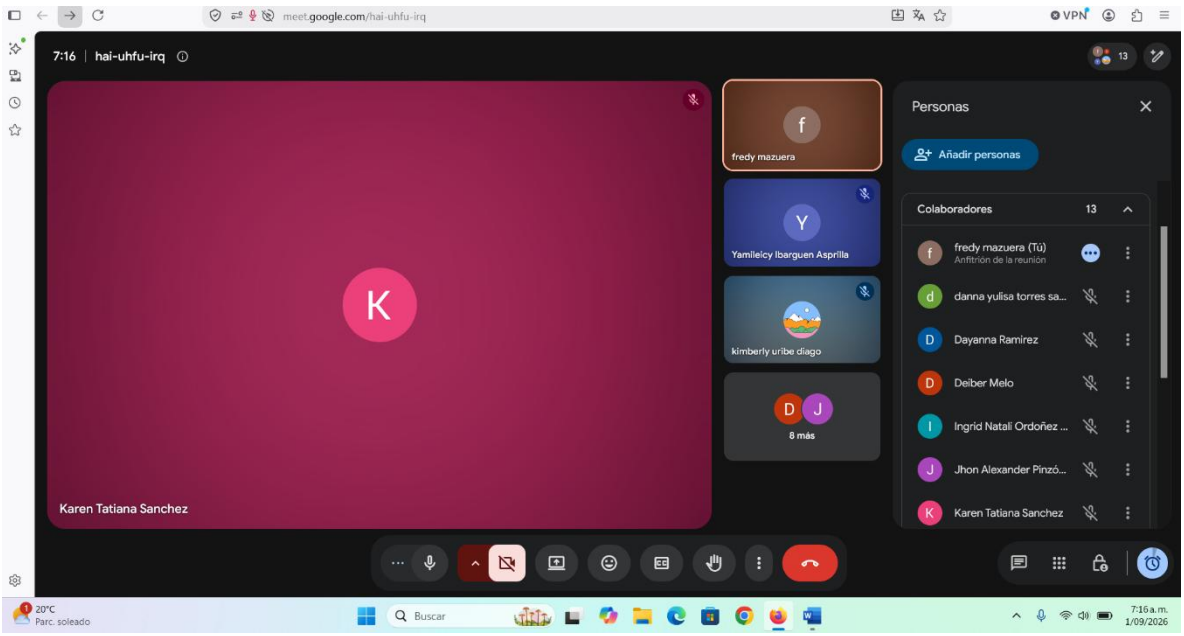

Añadir personas
felipe correa
Jesus Perez
J
Juan David Albornoz Mur...
Leidy brigeth Montaño v...
Liceth Holguin
L
Luis fernando Arboleda s...
R
Ruby Benitez Chavez

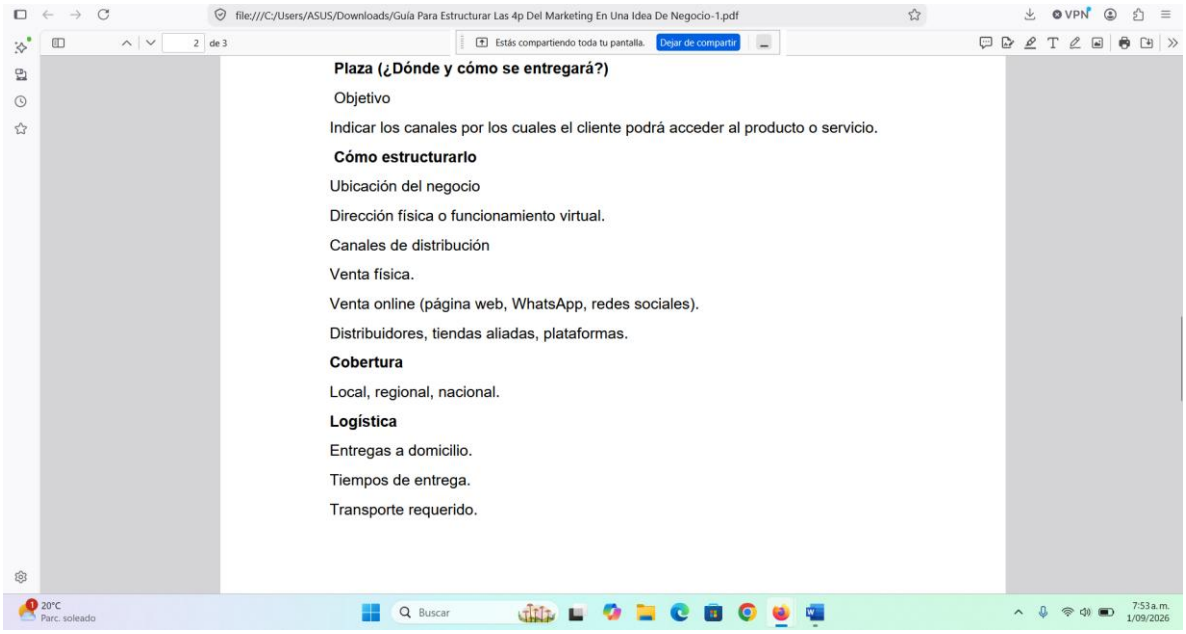

R
Ruby Benitez Chavez
Sharik García
S
Stiven G.
Yiveth V.R
7:06 p. m.
3/09/2026

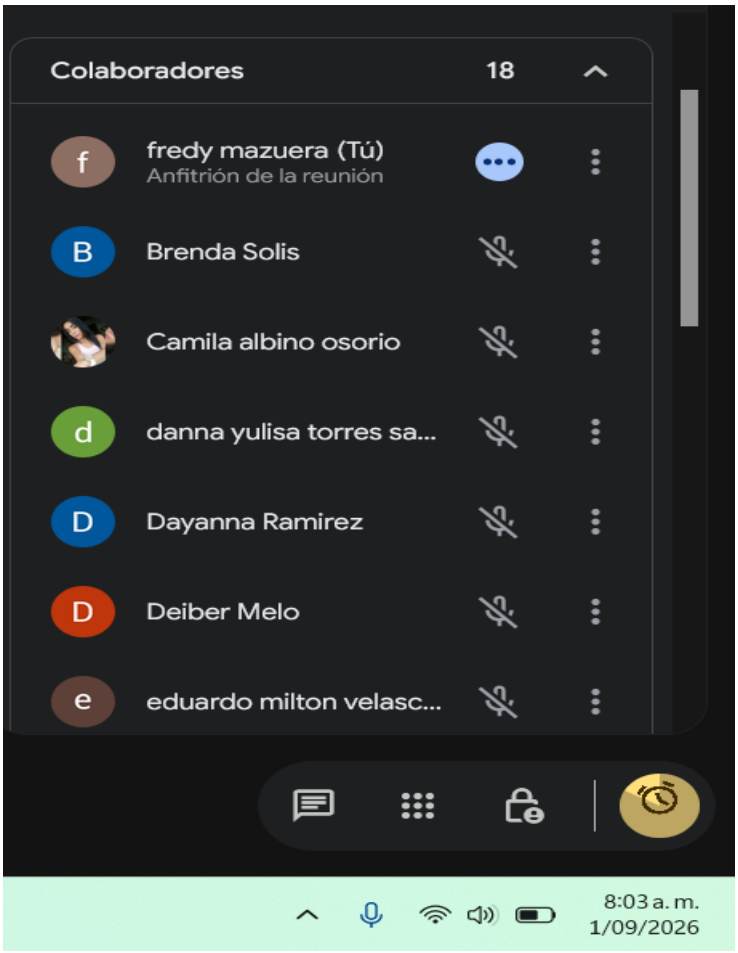

Maicol Quintero
Marcela Bedoya
Nicole Ceballos
Ruby Benitez Chavez
Sharik García
Stiven G.
Valeria Leon Londoño

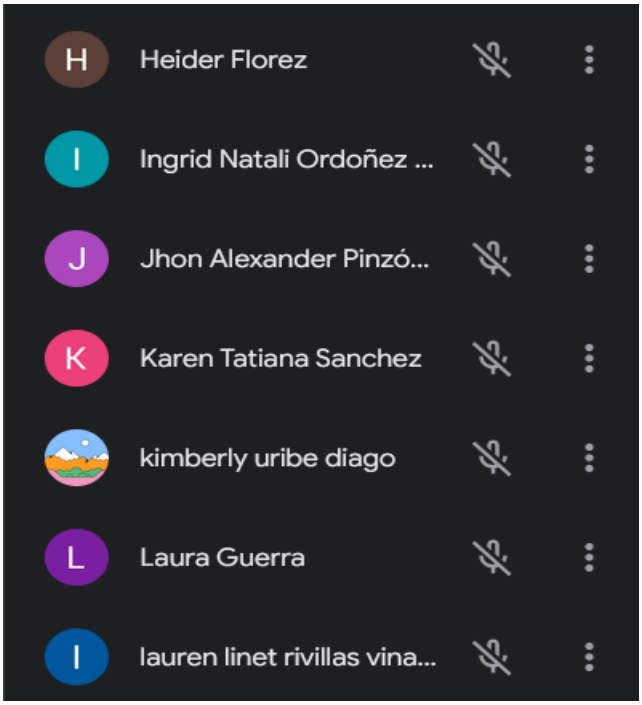

19:44 | yin-itjy-ucr
Cesar Orlando Salazar
22
Personas
Añadir personas
Luis fernando Arboleda s...
Maicol Quintero
Marcela Bedoya
Nicole Ceballos
Ruby Benitez Chavez
Sharik García
Stiven G.
Valeria Leon Londoño
fredy mazuera
Cesar Orlando Salazar
felipe correa
18 más
Cesar Orlando Salazar
David Páramo
Buscar
7:44 p.m.
3/09/2026

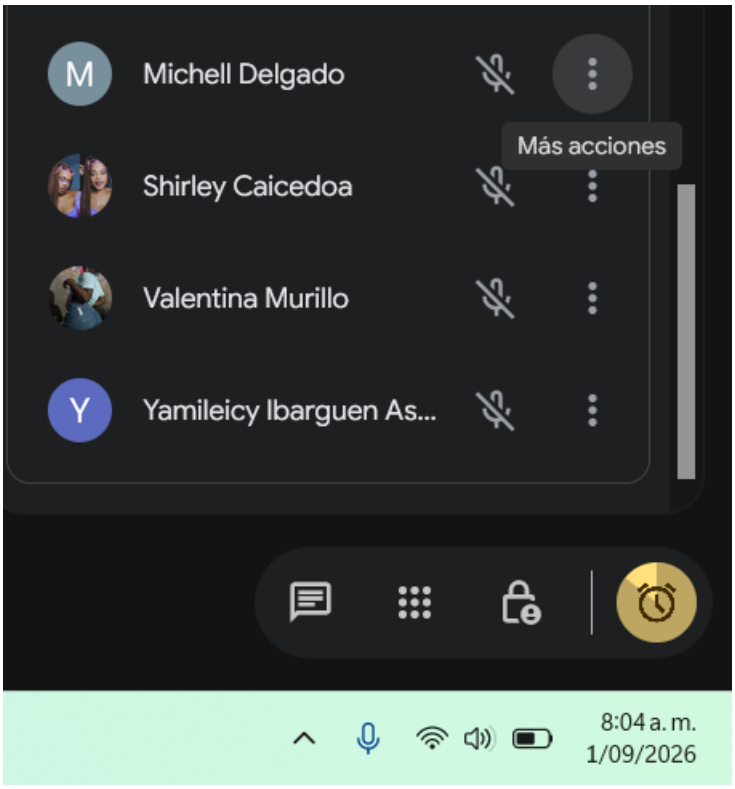
FORMACION TECNOLOGO EN HSEQ FICHA 3176480 1/09/2026





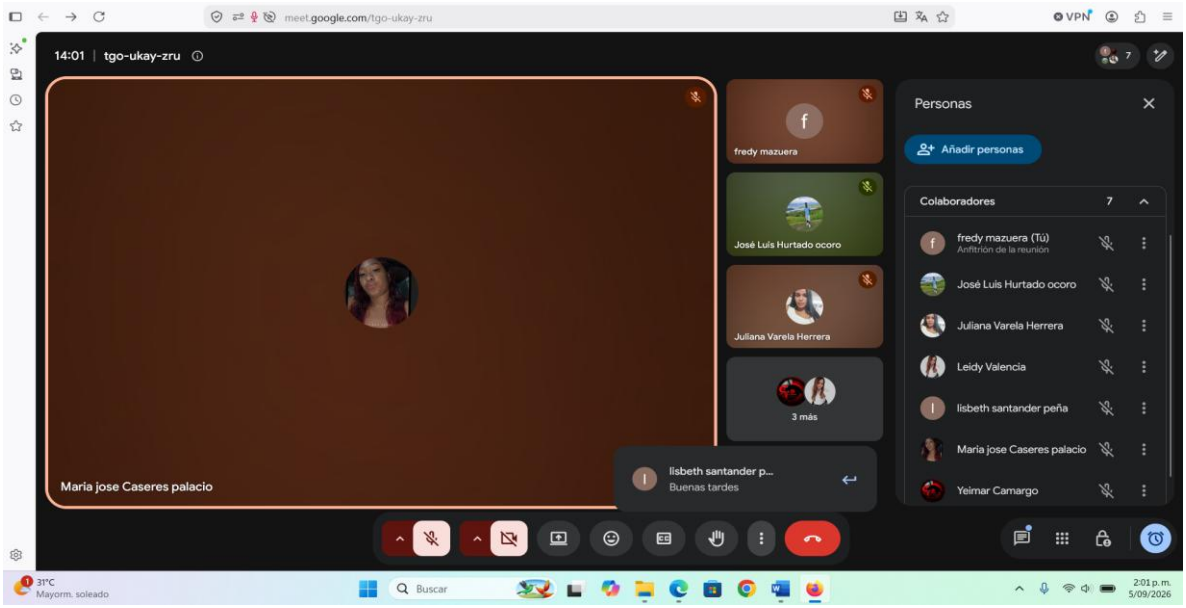

Colaboradores
18
fredy mazuera (Tú)
Anfitrión de la reunión
Brenda Solis
Camila albino osorio
danna yulisa torres sa...
Dayanna Ramirez
Deiber Melo
eduardo milton velasc...
8:03 a. m.
1/09/2026

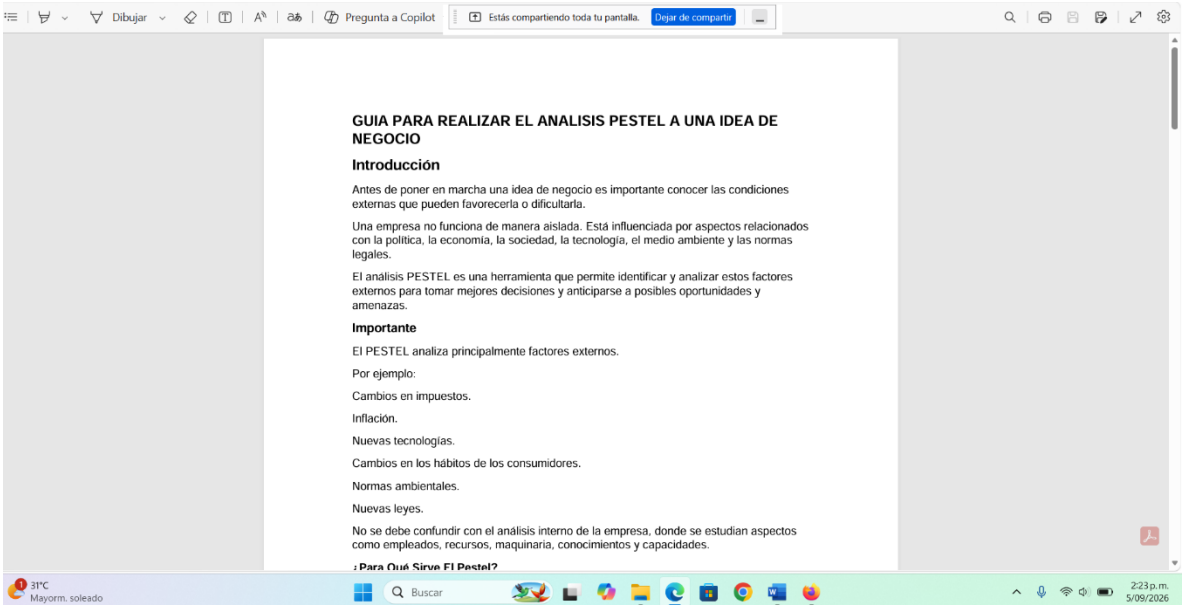

Heider Florez
Ingrid Natali Ordoñez ...
Jhon Alexander Pinzó...
Karen Tatiana Sanchez
kimberly uribe diago
Laura Guerra
lauren linet rivillas vina...

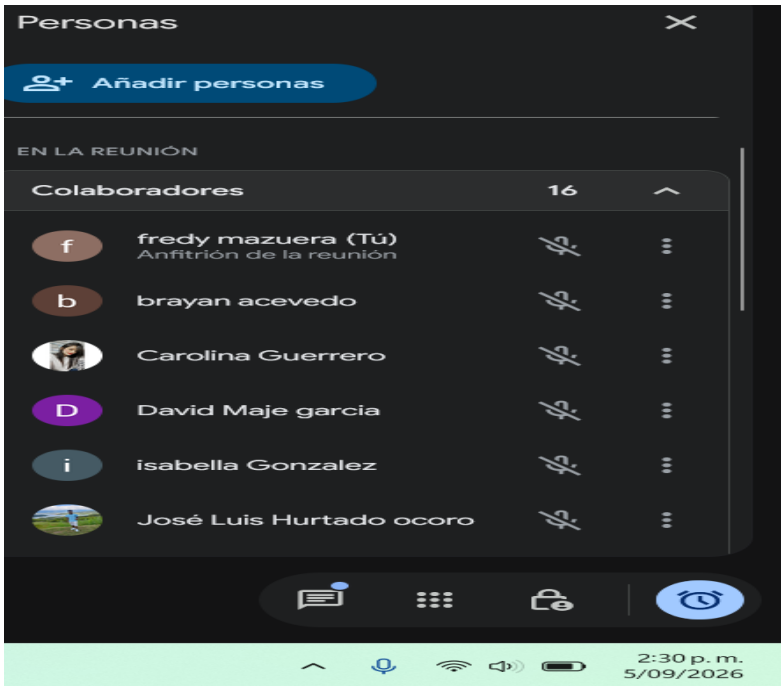

M
Michell Delgado
Más acciones
Shirley Caicedoa
Valentina Murillo
Y
Yamileicy Ibarguen As...
8:04 a. m.
1/09/2026

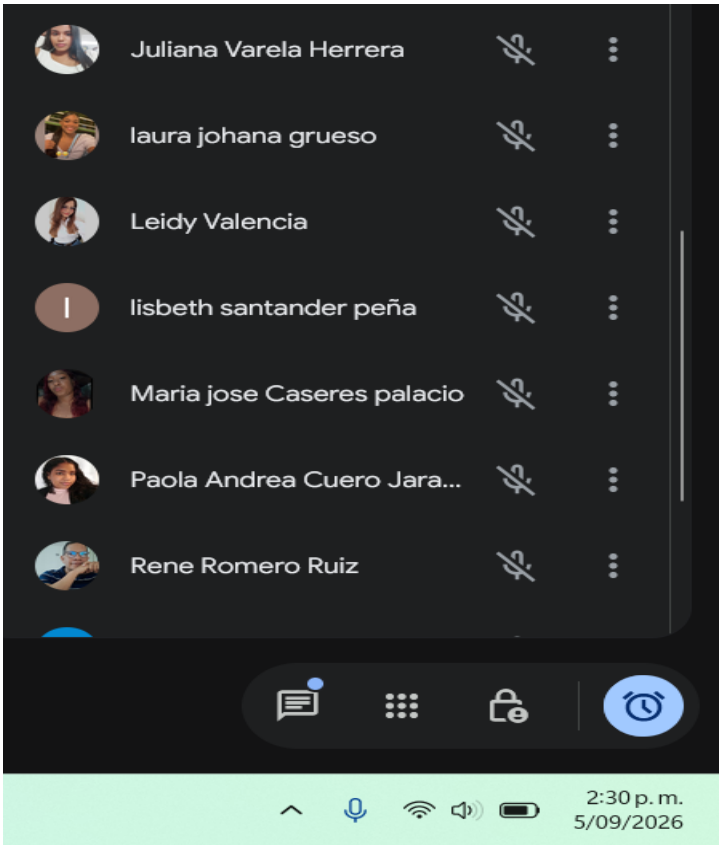
FORMACION TECNOLOGO GESTION DE TALENTO DE HUMANO FICHA 3235617

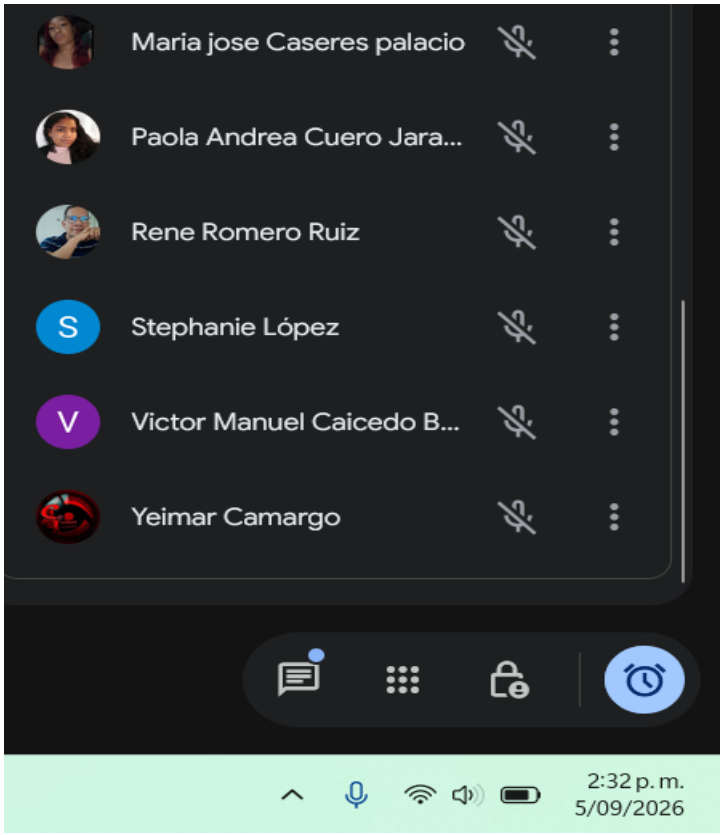
05 DE SEPTIEMBRE 2026

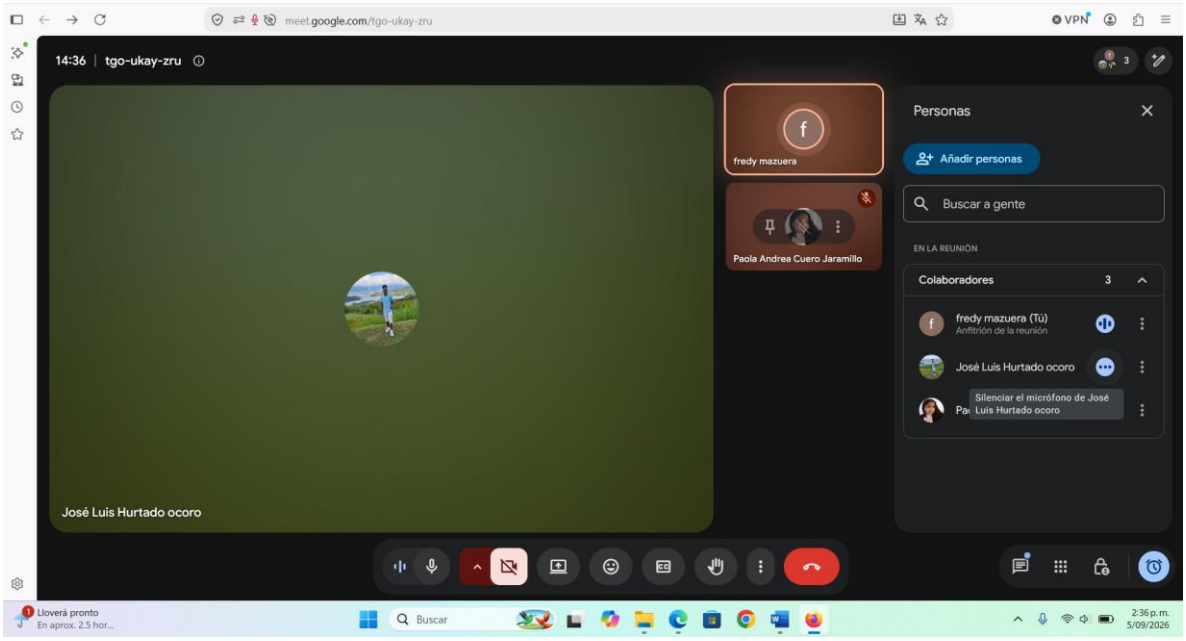





Personas
Añadir personas
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 16
fredy mazuera (Tú)
Anfitrión de la reunión
brayan acevedo
Carolina Guerrero
David Maje garcia
isabella Gonzalez
José Luis Hurtado ocoro
2:30 p. m.
5/09/2026

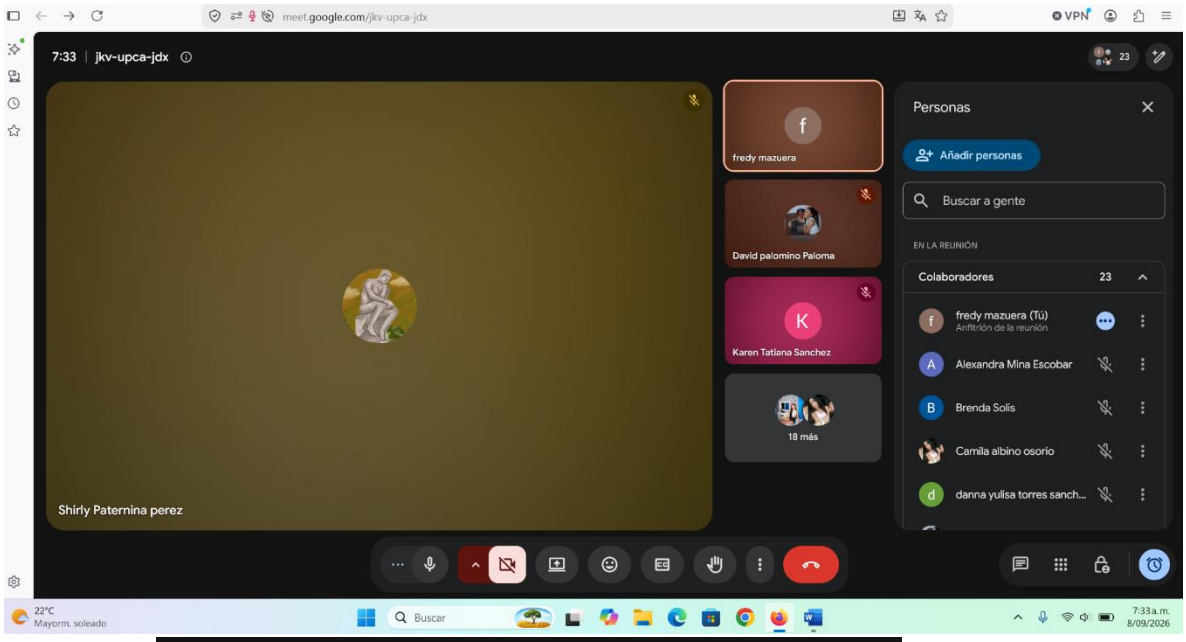

Juliana Varela Herrera
laura johana grueso
Leidy Valencia
lisbeth santander peña
Maria jose Caseres palacio
Paola Andrea Cuero Jara...
Rene Romero Ruiz
2:30 p. m.
5/09/2026

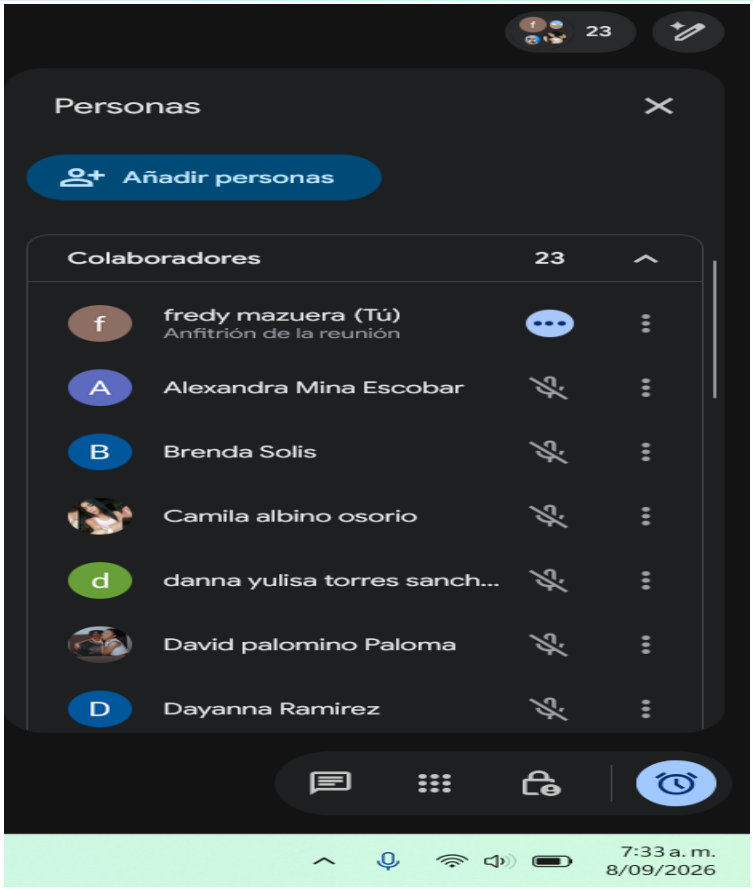

Maria jose Caseres palacio
Paola Andrea Cuero Jara...
Rene Romero Ruiz
Stephanie López
Victor Manuel Caicedo B...
Yeimar Camargo
2:32 p. m.
5/09/2026

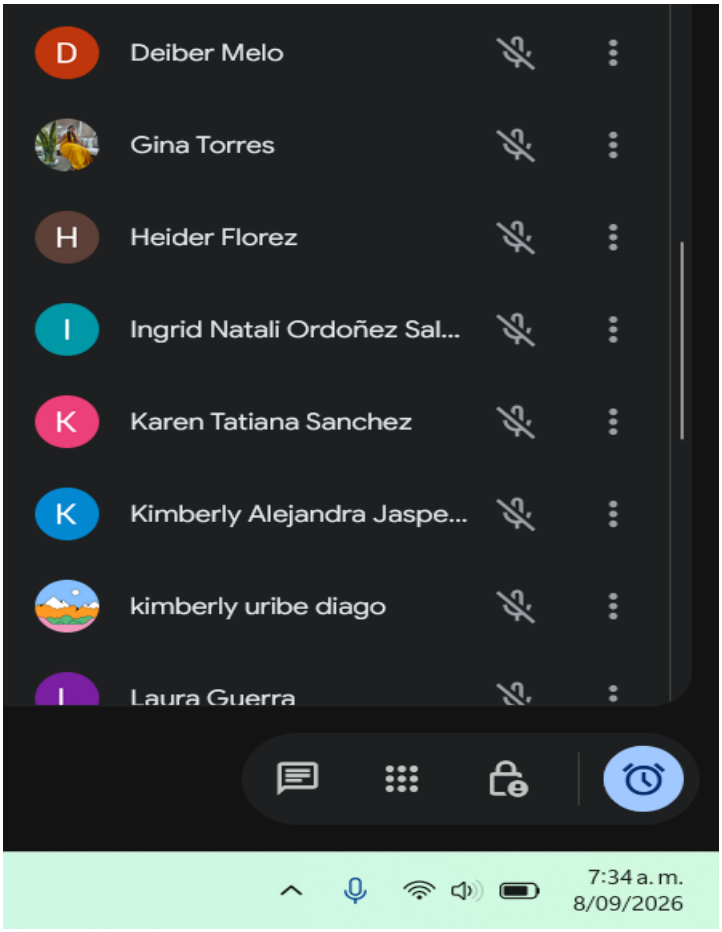

meet.google.com/tgo-ukay-zru
14:36 | tgo-ukay-zru
fredy mazuera
Paola Andrea Cuero Jaramillo
José Luis Hurtado ocoro
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 3
fredy mazuera (Tú)
Anfitrión de la reunión
José Luis Hurtado ocoro
Silenciar el micrófono de José Luis Hurtado ocoro
Buscar
2:36 p. m.
5/09/2026

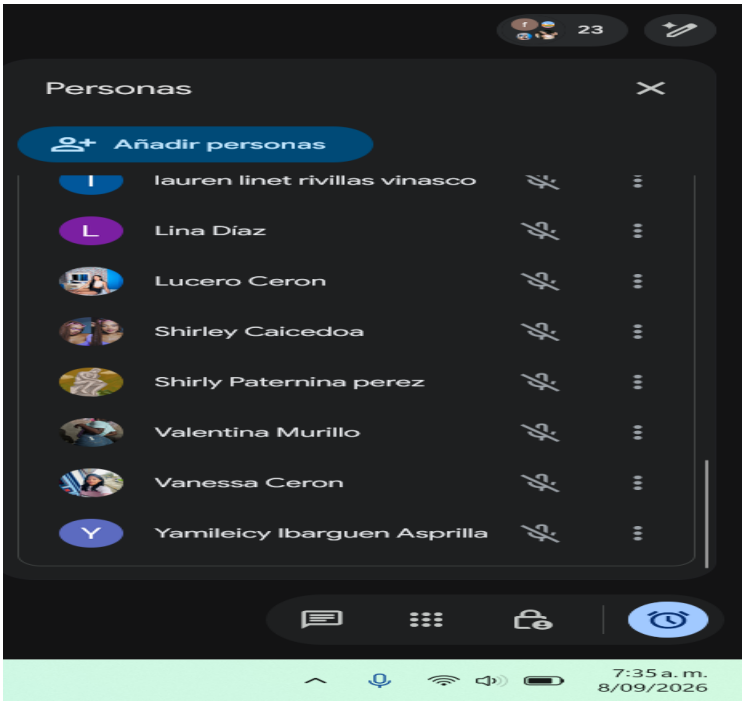
FORMACION TECNOLOGO HSEQ SEPTIEMBRE 08 2026

FICHA 3176480

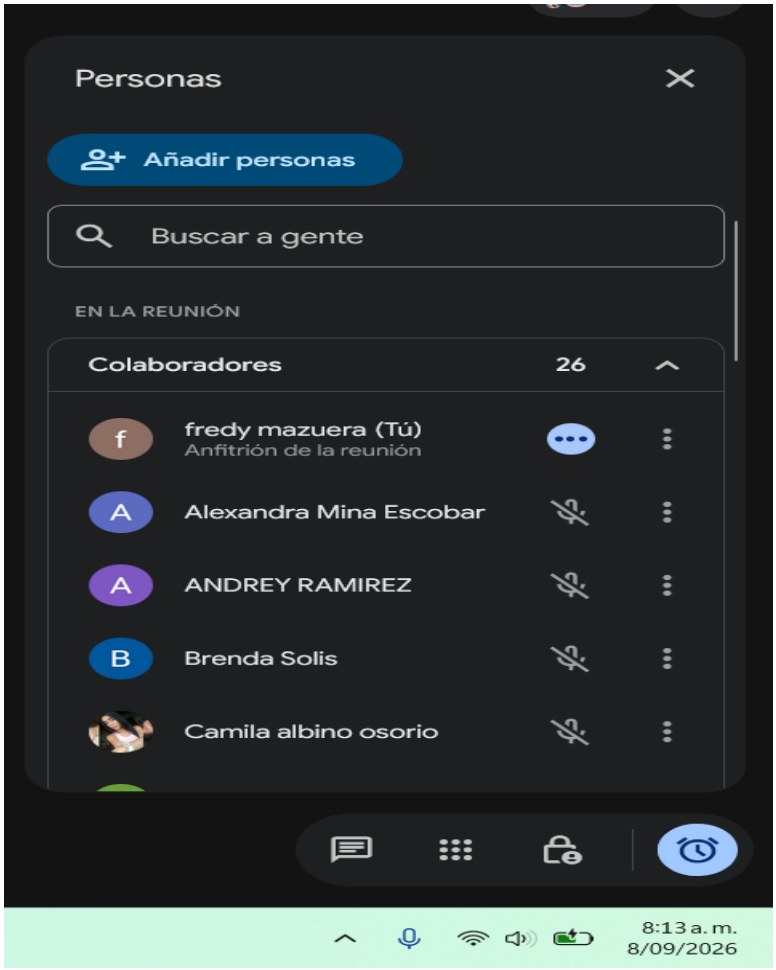


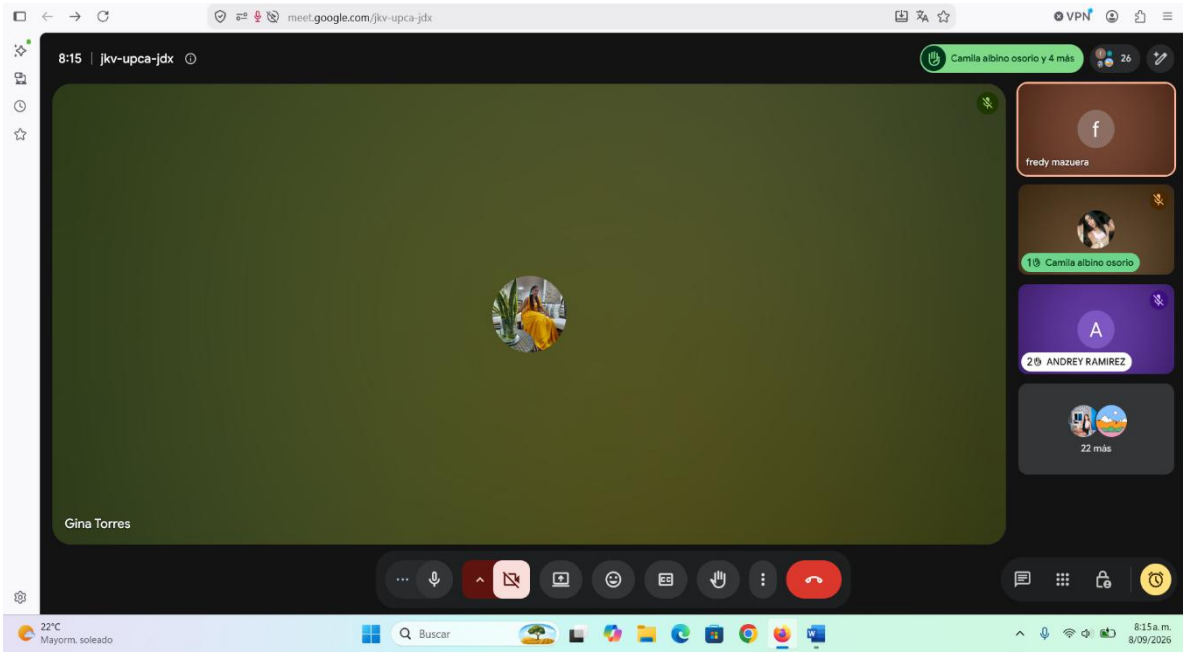


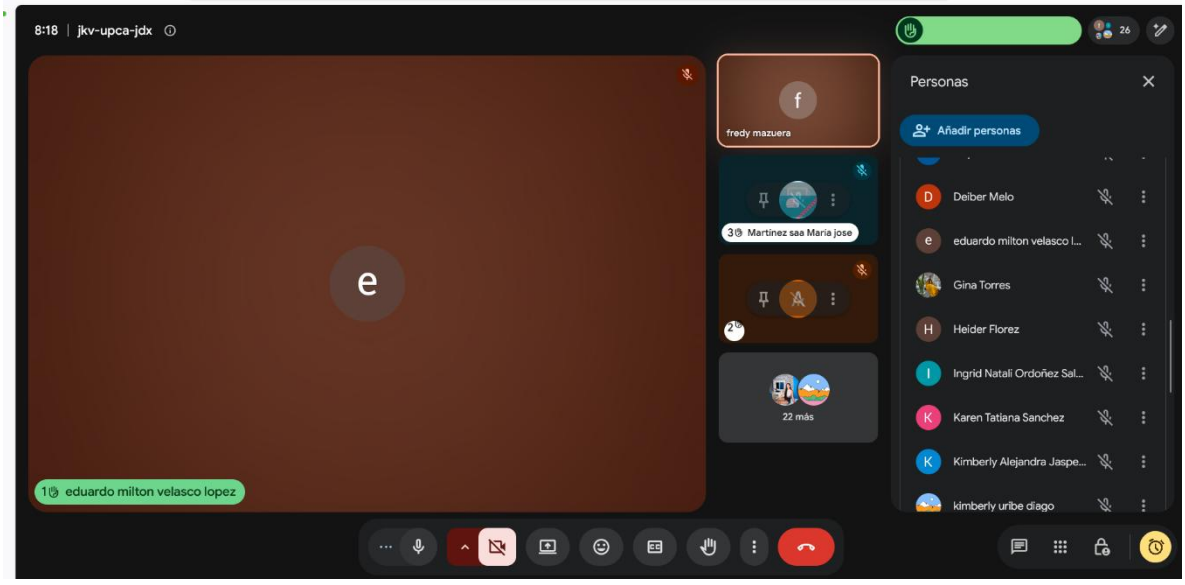

Deiber Melo
Gina Torres
Heider Florez
Ingrid Natali Ordoñez Sal...
Karen Tatiana Sanchez
Kimberly Alejandra Jaspe...
kimberly uribe diago
Laura Guerra
7:34 a. m.
8/09/2026


23
Personas
Añadir personas
lauren linet rivillas vinasco
Lina Díaz
Lucero Ceron
Shirley Caicedoa
Shirly Paternina perez
Valentina Murillo
Vanessa Ceron
Yamileicy Ibarguen Asprilla
7:35 a. m.
8/09/2026

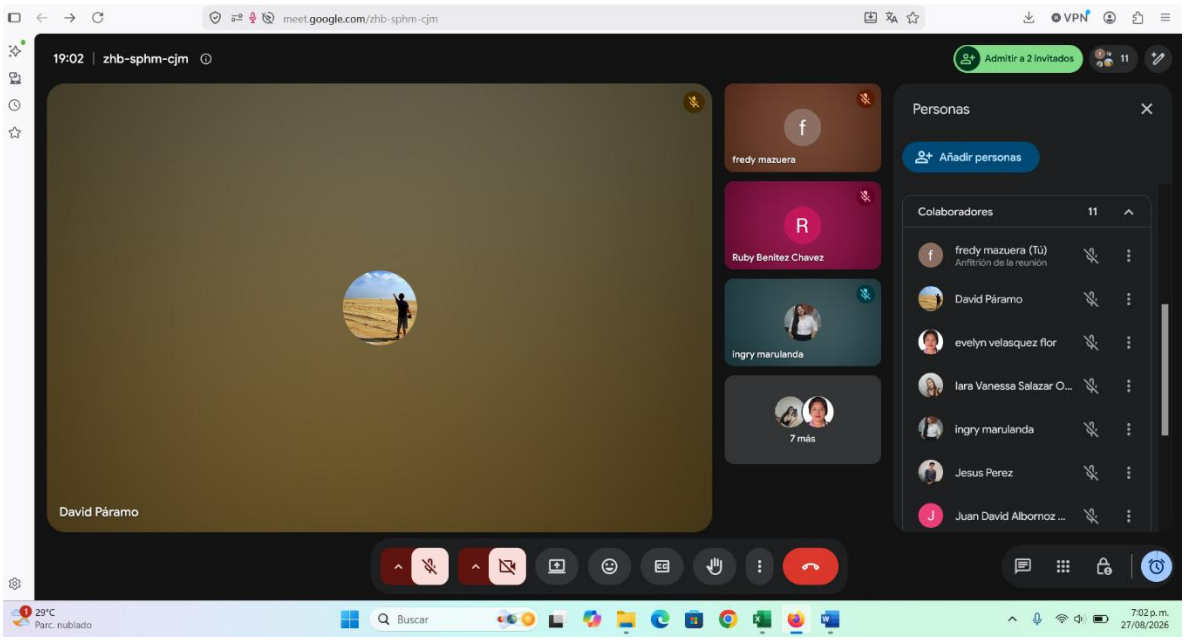

Estás compartiendo toda tu pantalla.
Dejar de compartir
Compartir
Cambiar a pla...
Formato
Herramientas
Ayuda
PLAN DE EMPRESA – SEÑALIZACION INDUSTRIAL
SEÑALIZA INDUSTRIAL
¿Qué es?
Es un servicio de elaboración y venta de señales para empresas, fábricas, bodegas y otros lugares de trabajo.
¿Cuál es su función?
Su función es ayudar a identificar peligros, zonas de seguridad, rutas de evacuación y diferentes indicaciones dentro de una empresa.
22°C
Mayorm. soleado
Buscar
8:09 a. m.
8/09/2026

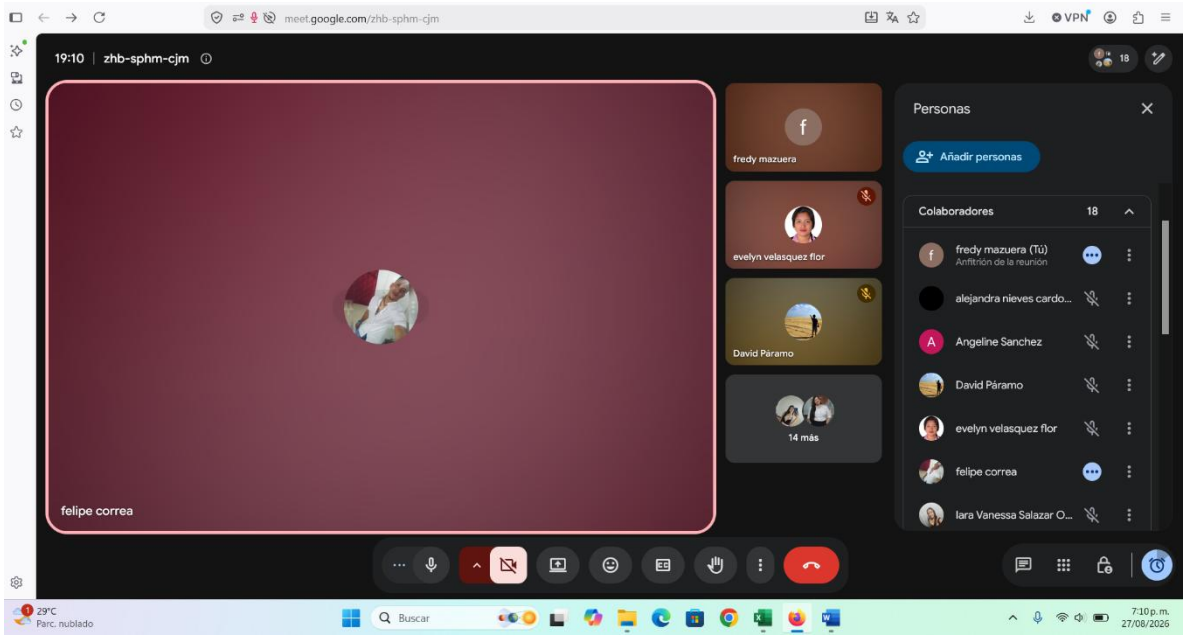

Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores
26
fredy mazuera (Tú)
Anfitrión de la reunión
Alexandra Mina Escobar
ANDREY RAMIREZ
Brenda Solis
Camila albino osorio
8:13 a. m.
8/09/2026

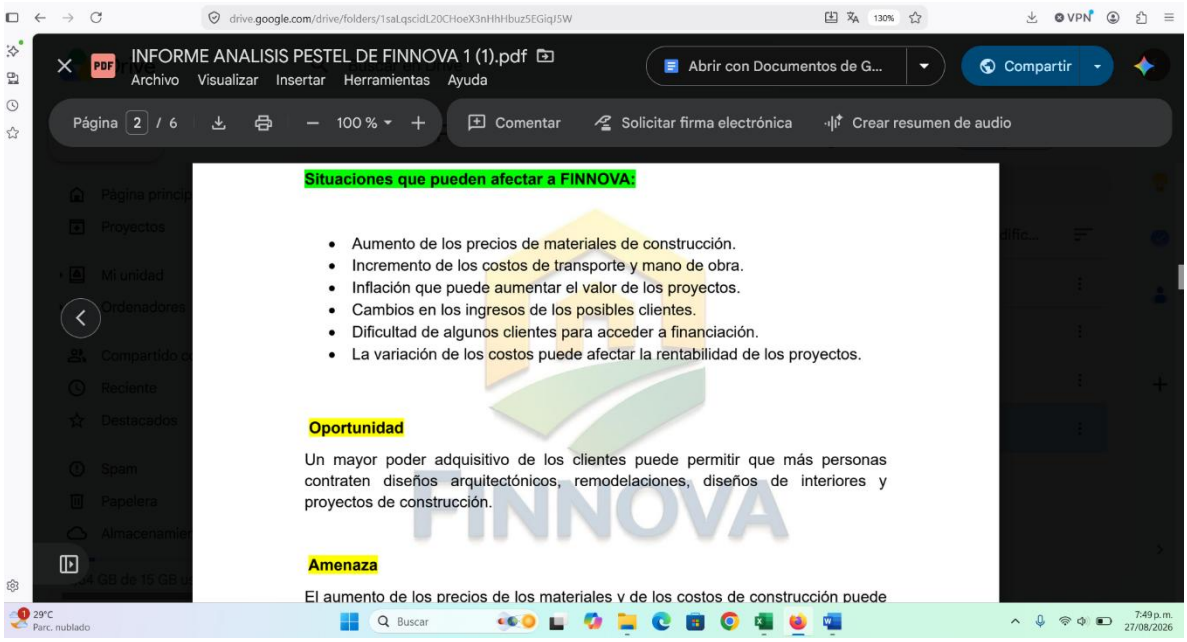

meet.google.com/jkv-upca-jdx
8:15 | jkv-upca-jdx
Camila albino osorio y 4 más
26
fredy mazuera
1 Camila albino osorio
2 ANDREY RAMIREZ
22 más
Gina Torres
22°C
Mayorm. soleado
Buscar
8:15 a.m.
8/09/2026


8:18 | jkv-upca-jdx
26
fredy mazuera
3 Martínez saa María jose
22 más
1 eduardo milton velasco lopez
Personas
Añadir personas
Deiber Melo
eduardo milton velasco l...
Gina Torres
Heider Florez
Ingrid Natali Ordoñez Sal...
Karen Tatiana Sanchez
Kimberly Alejandra Jaspe...
kimberly uribe diago

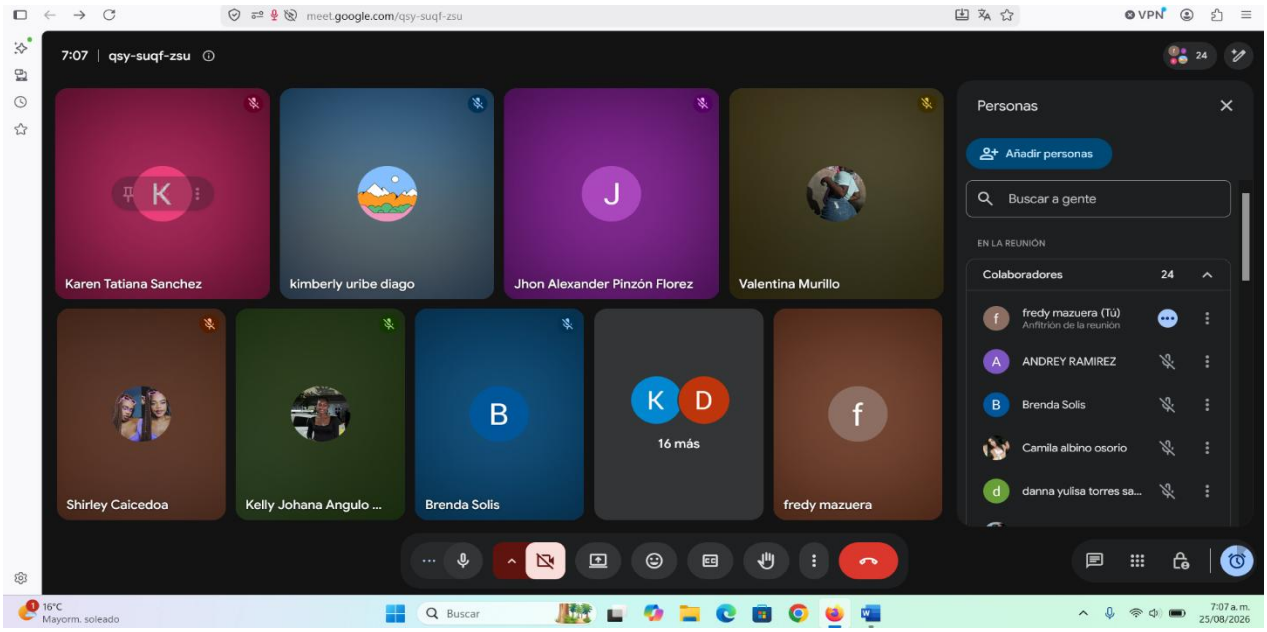
FORMACION TITULADA GESTION EMPRESARIAL FICHA 3315622 27/08/2026

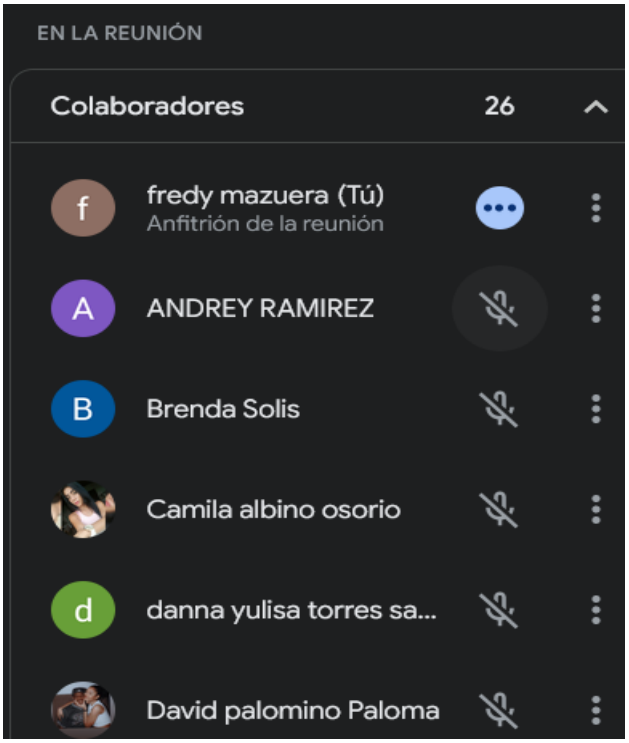


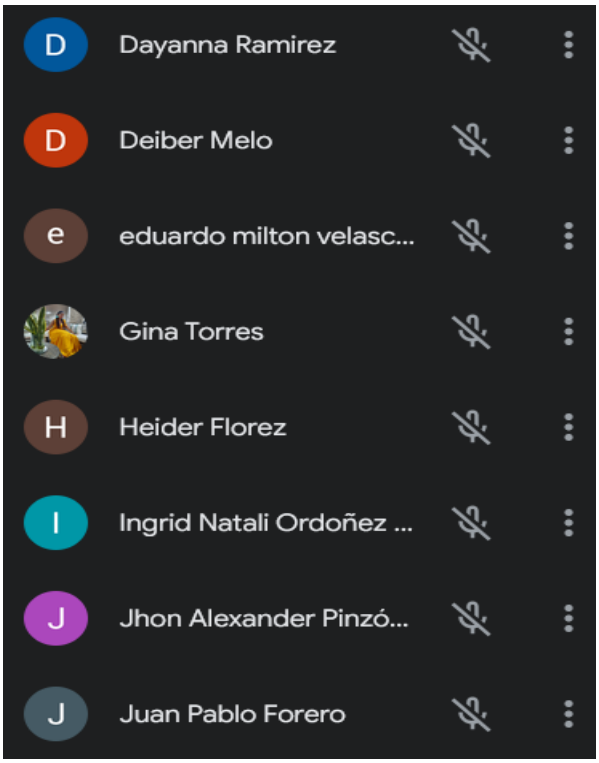


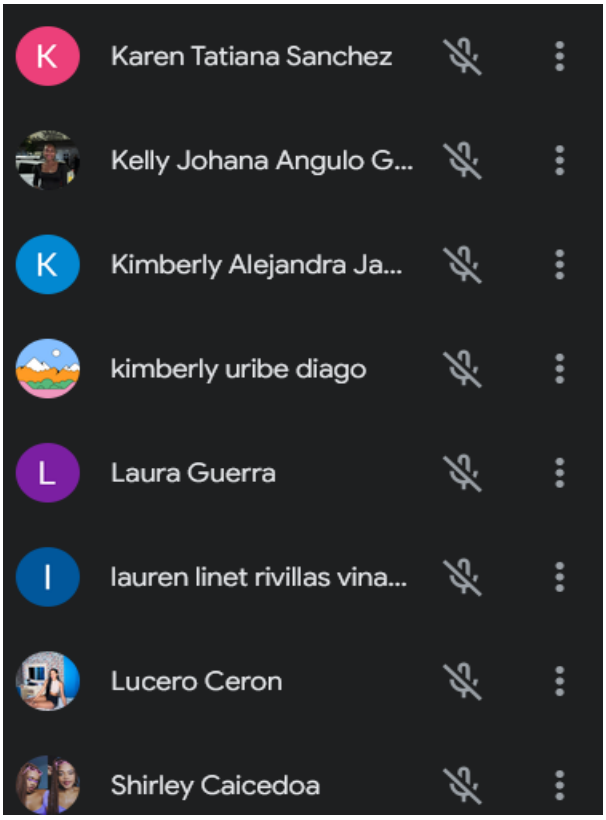

drive.google.com/drive/folders/1saLqscidL20CHoeX3nHhHbuz5EGiqJ5W
INFORME ANALISIS PESTEL DE FINNOVA 1 (1).pdf
Archivo Visualizar Insertar Herramientas Ayuda
Abrir con Documentos de G...
Compartir
Página 2 / 6
100 %
Comentar
Solicitar firma electrónica
Crear resumen de audio
Situaciones que pueden afectar a FINNOVA:
Aumento de los precios de materiales de construcción.
Incremento de los costos de transporte y mano de obra.
Inflación que puede aumentar el valor de los proyectos.
Cambios en los ingresos de los posibles clientes.
Dificultad de algunos clientes para acceder a financiación.
La variación de los costos puede afectar la rentabilidad de los proyectos.
Oportunidad
Un mayor poder adquisitivo de los clientes puede permitir que más personas contraten diseños arquitectónicos, remodelaciones, diseños de interiores y proyectos de construcción.
Amenaza
El aumento de los precios de los materiales y de los costos de construcción puede
29°C
Parc. nublado
Buscar
7:49 p. m.
27/08/2026

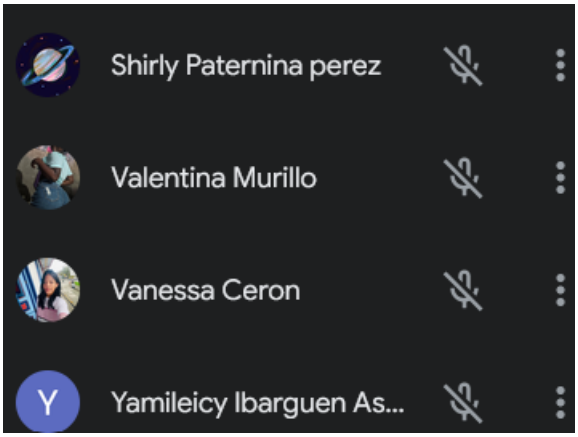
FORMACION TITULADA TECNOLOGO EN HSEQ FICHA 3176480 25-08 - 2026



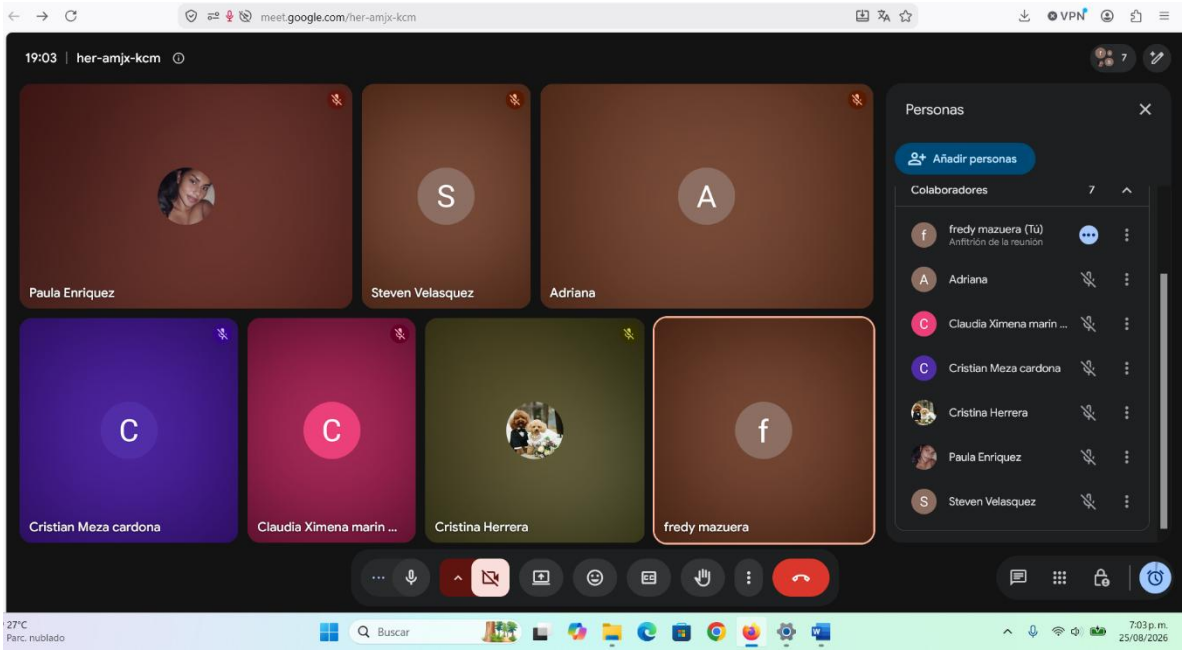


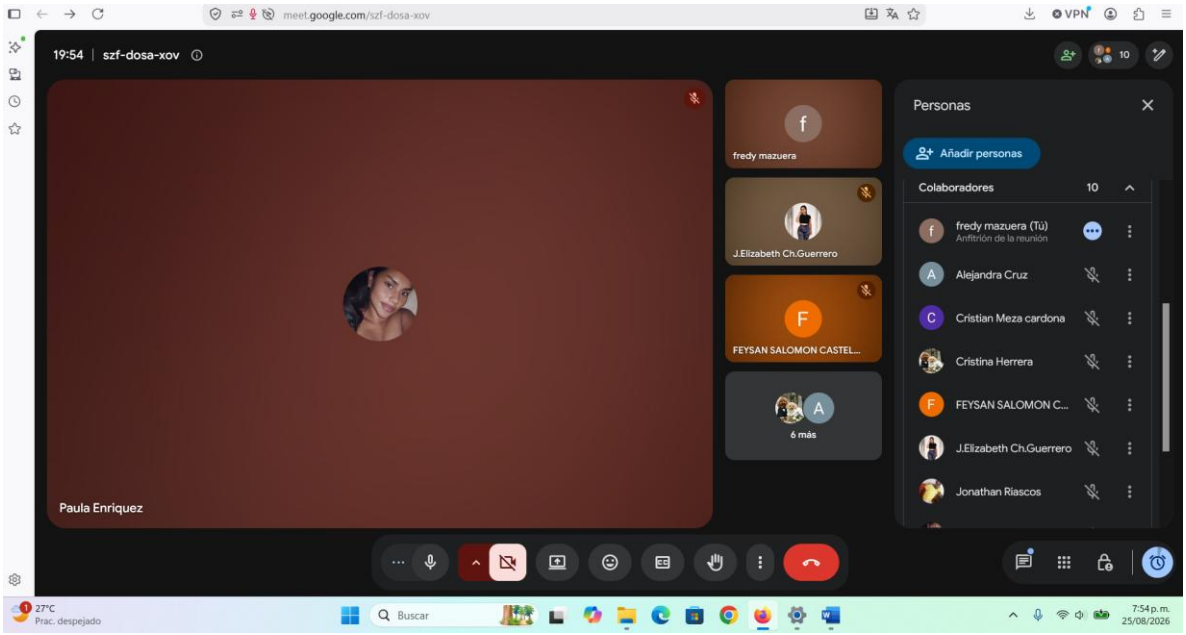

Dayanna Ramirez
Deiber Melo
eduardo milton velasc...
Gina Torres
Heider Florez
Ingrid Natali Ordoñez ...
Jhon Alexander Pinzó...
Juan Pablo Forero

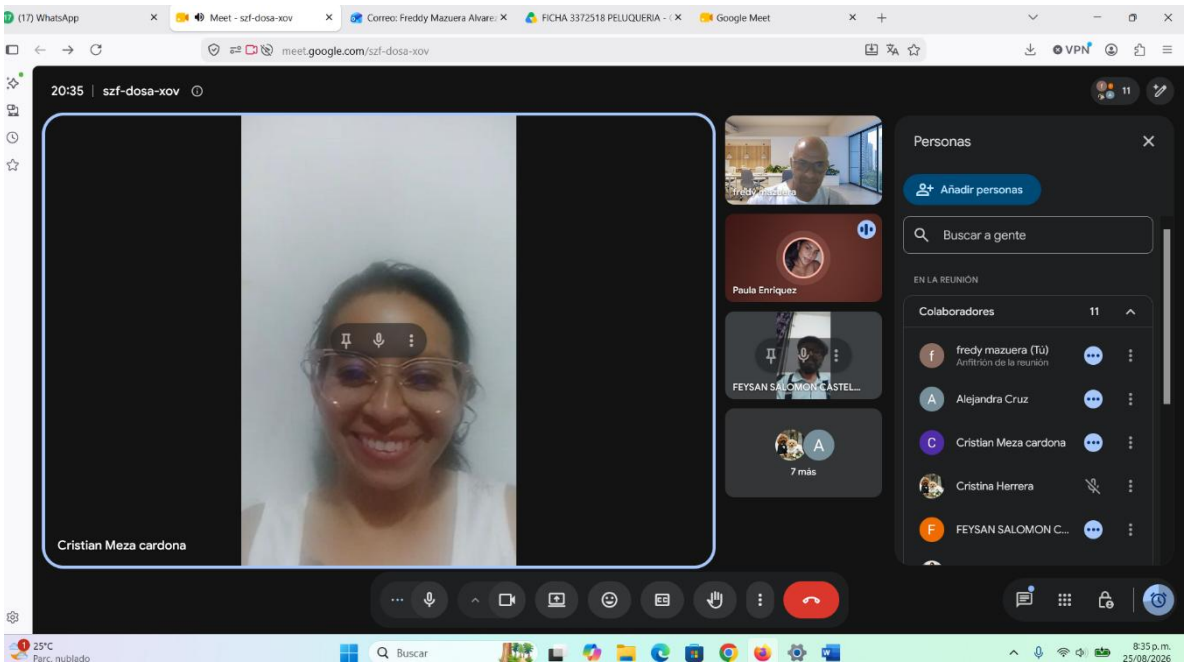

Karen Tatiana Sanchez
Kelly Johana Angulo G...
Kimberly Alejandra Ja...
kimberly uribe diago
Laura Guerra
lauren linet rivillas vina...
Lucero Ceron
Shirley Caicedoa


Shirly Paternina perez
Valentina Murillo
Vanessa Ceron
Y
Yamileicy Ibarguen As...

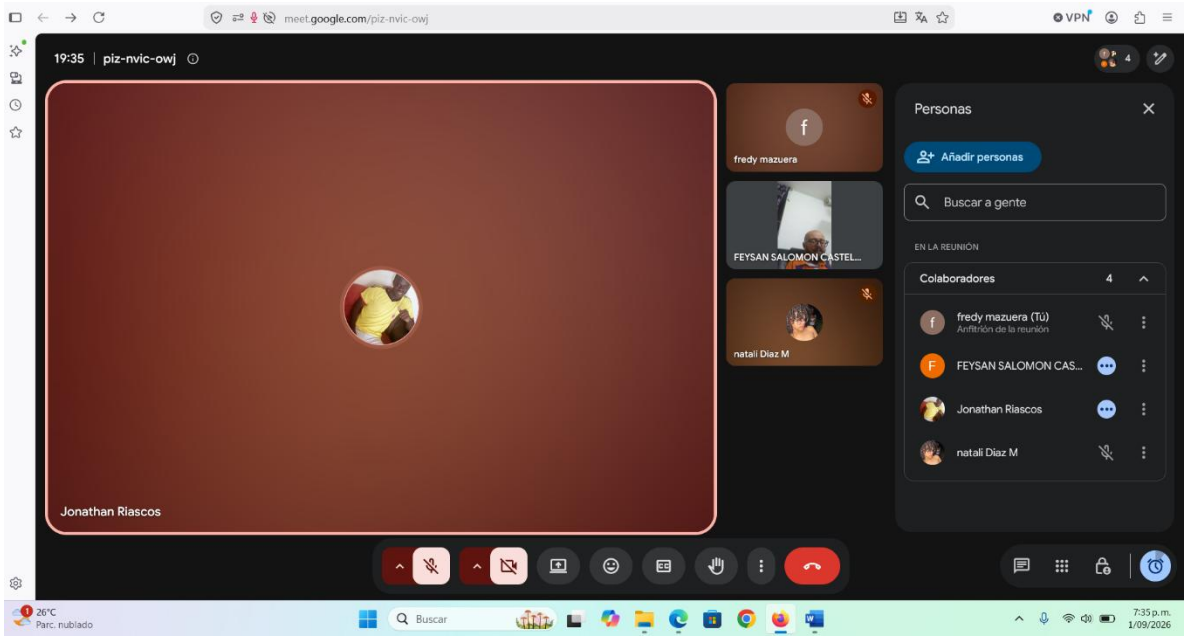
FORMACION VIRTUAL TECNICO EN PELUQUERIA FICHA 3372518 25/08/2026

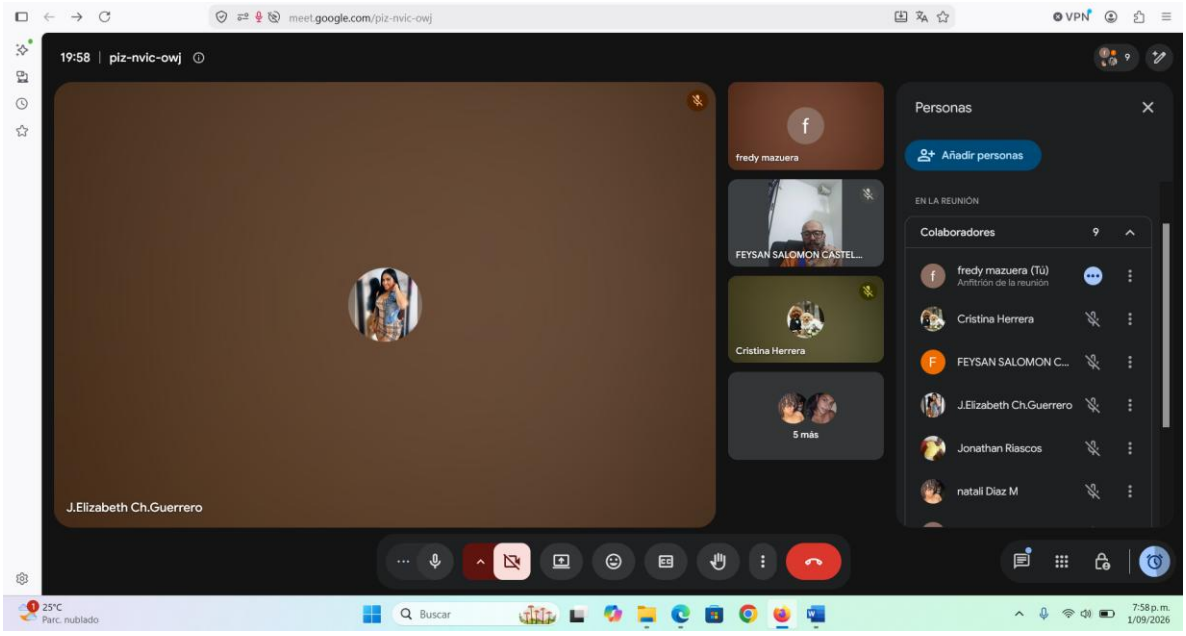


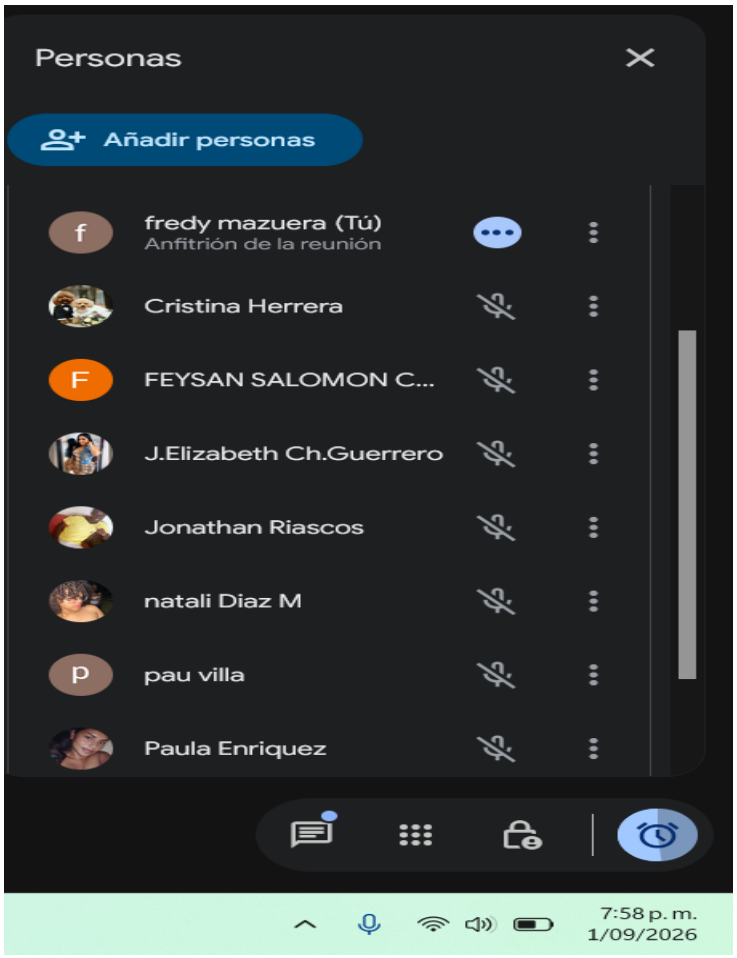


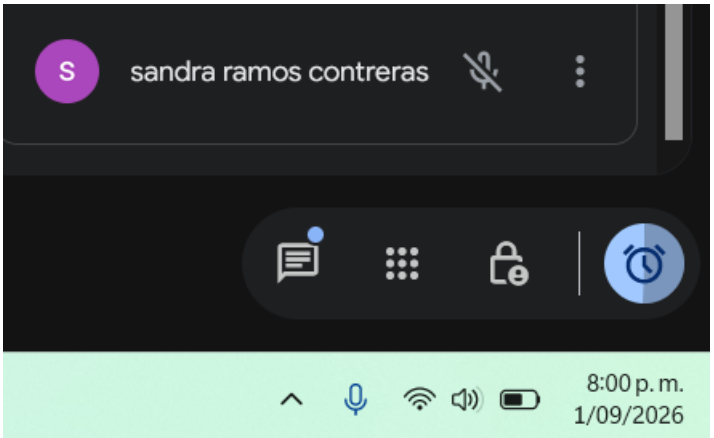

(17) WhatsApp
Meet - szf-dosa-xov
Correo: Freddy Mazuera Alvarez
FICHA 3372518 PELUQUERIA -
Google Meet
meet.google.com/szf-dosa-xov
VPN
20:35 | szf-dosa-xov
11
Cristian Meza cardona
Paula Enriquez
FEYSAN SALOMON CASTEL...
7 más
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 11
fredy mazuera (Tú)
Anfitrión de la reunión
Alejandra Cruz
Cristian Meza cardona
Cristina Herrera
FEYSAN SALOMON C...
25°C
Parc. nublado
Buscar
8:35 p. m.
25/08/2026

FORMACION VIRTUAL TECNICO EN PELUQUERIA FICHA 3372518

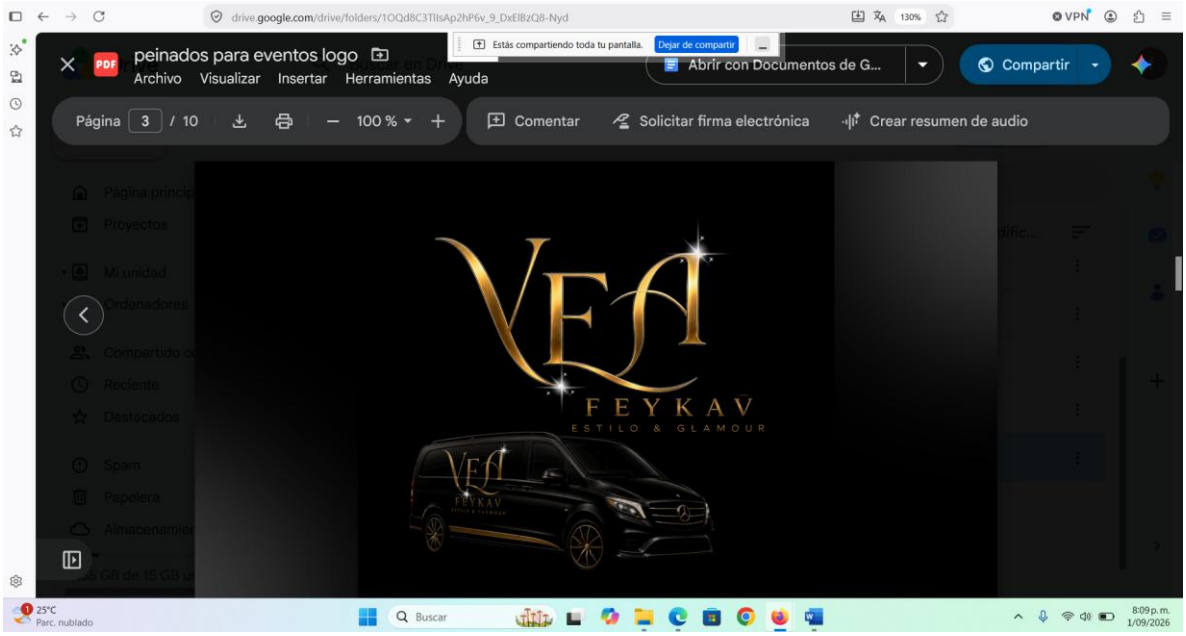


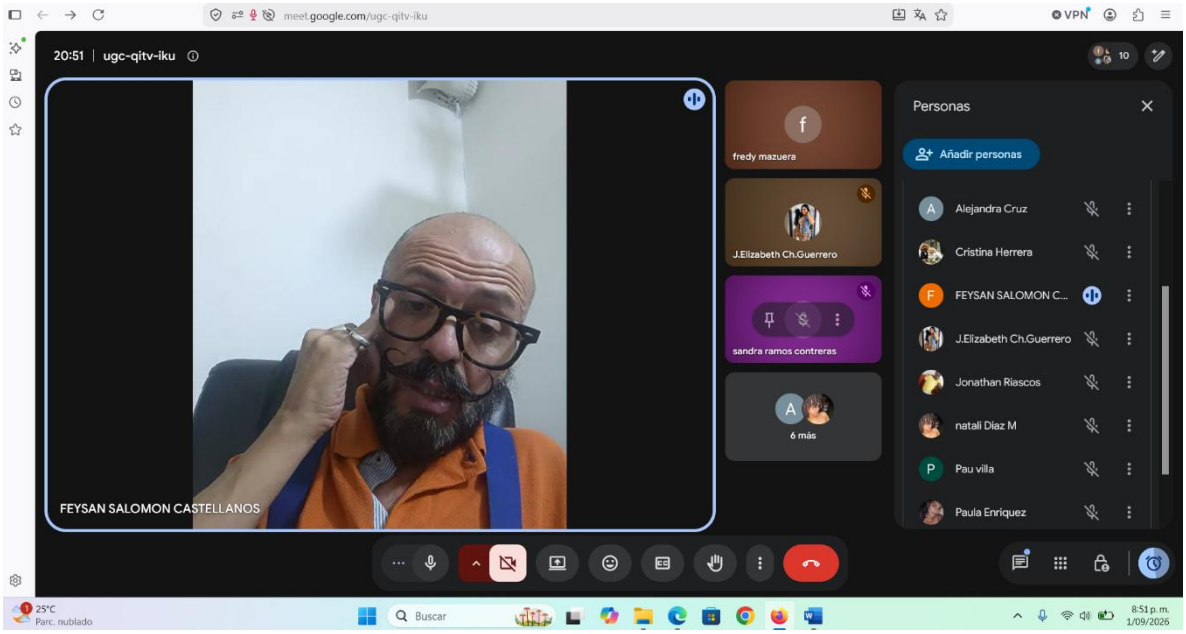



Personas
Añadir personas
fredy mazuera (Tú)
Anfitrión de la reunión
Cristina Herrera
FEYSAN SALOMON C...
J.Elizabeth Ch.Guerrero
Jonathan Riascos
natali Diaz M
pau villa
Paula Enriquez
7:58 p. m.
1/09/2026


sandra ramos contreras
8:00 p. m.
1/09/2026

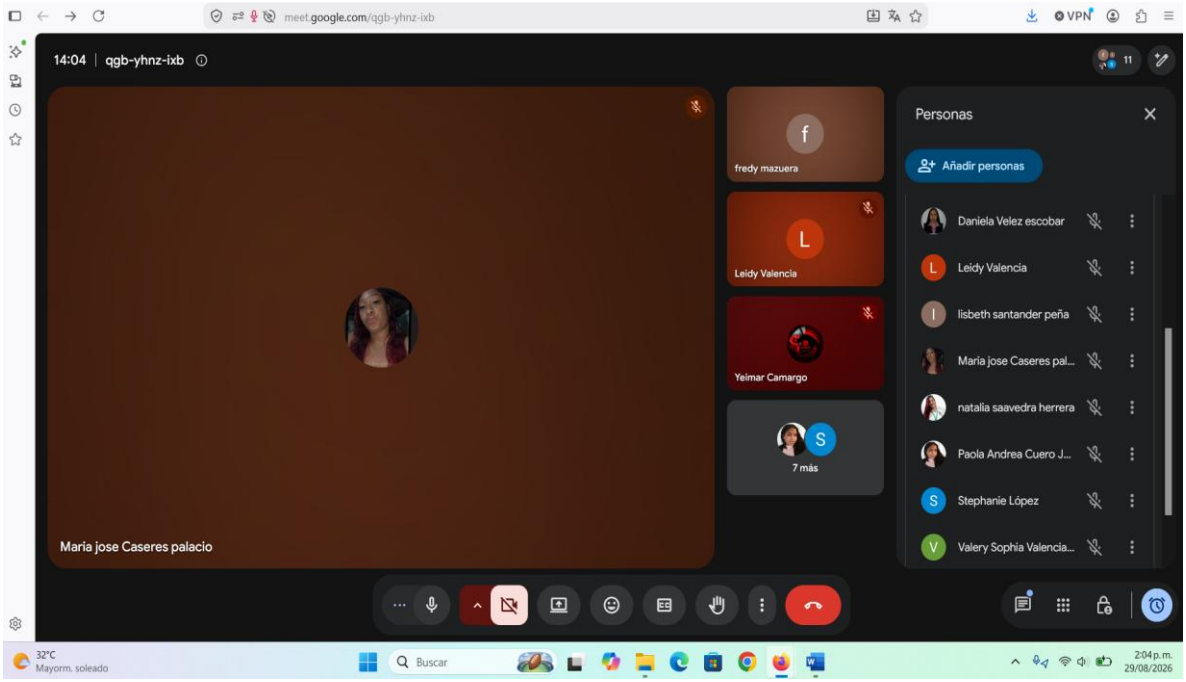

meet.google.com/piz-nvic-owj
20:02 | piz-nvic-owj
FEYSAN SALOMON CASTELLANOS
Personas
Añadir personas
Cristina Herrera
FEYSAN SALOMON C...
J.Elizabeth Ch.Guerrero
Jonathan Riascos
natali Diaz M
pau villa
Paula Enriquez
sandra ramos contreras
Paula Enriquez
Cristina Herrera
5 más
Buscar
8:02 p. m.
1/09/2026

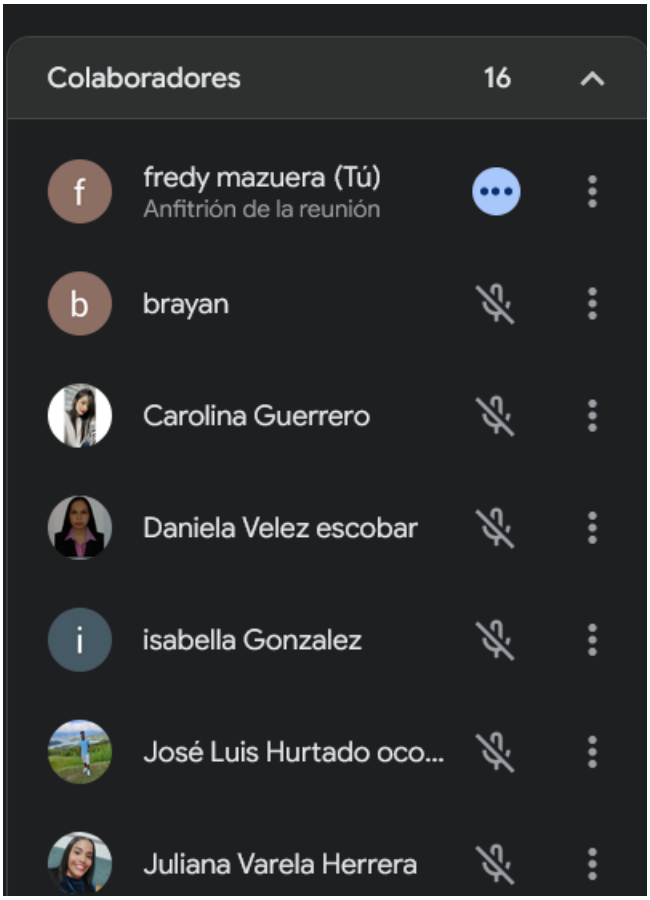

drive.google.com/drive/folders/1OQd8C3TIlsAp2hP6v_9_DxEIBzQ8-Nyd
Estás compartiendo toda tu pantalla.
Dejar de compartir
peinados para eventos logo
Archivo Visualizar Insertar Herramientas Ayuda
Abrir con Documentos de G...
Compartir
Página 3 / 10
100 %
Comentar
Solicitar firma electrónica
Crear resumen de audio
FEYKAV
ESTILO & GLAMOUR
Buscar
8:09 p. m.
1/09/2026

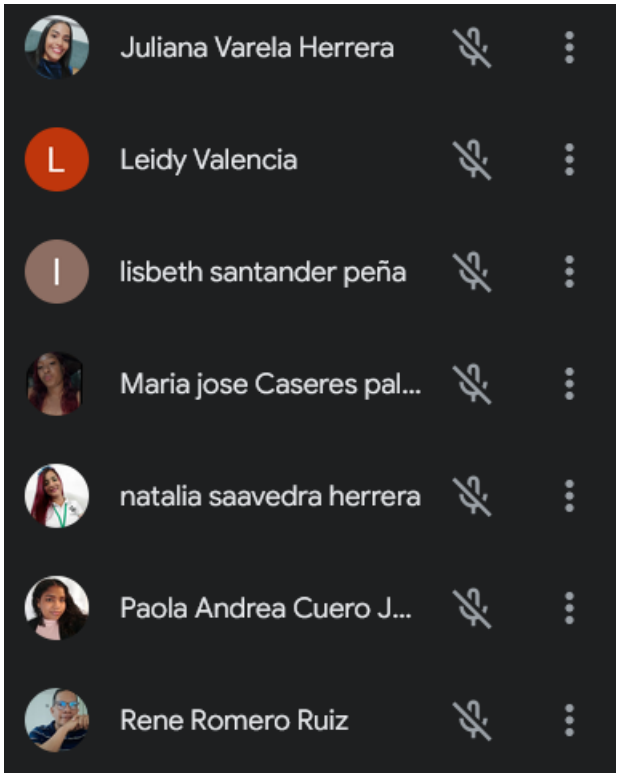

meet.google.com/ugc-qitv-iku
20:51 | ugc-qitv-iku
10
FEYSAN SALOMON CASTELLANOS
fredy mazuera
J.Elizabeth Ch.Guerrero
sandra ramos contreras
6 más
Personas
Añadir personas
Alejandra Cruz
Cristina Herrera
FEYSAN SALOMON C...
J.Elizabeth Ch.Guerrero
Jonathan Riascos
natali Diaz M
Pau villa
Paula Enriquez
25°C
Parc. nublado
Buscar
8:51 p. m.
1/09/2026

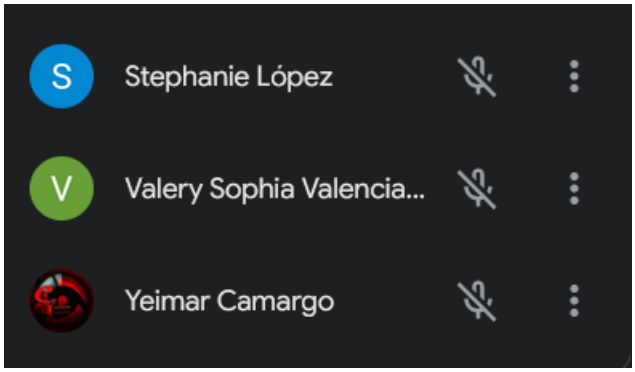
FORMACION VIRTUAL TECNOLOGO GESTION DE TALENTO HUMANO 3235617

SABADO 29 DE AGOSTO 2026.






Juliana Varela Herrera
L
Leidy Valencia
l
lisbeth santander peña
Maria jose Caseres pal...
natalia saavedra herrera
Paola Andrea Cuero J...
Rene Romero Ruiz


S
Stephanie López
V
Valery Sophia Valencia...
Yeimar Camargo

EVIDENCIA 3

Correo enviado a la Coordinacion Académica adjuntando la novedad sobre la formación en la Institucion Alfonso López Pumarejo la cual no esta habilitada por daños en su infraestructura

Freddy Mazuera Alvarez

Para: Ana Maria Giraldo Vallejo

CC: Ana Silvia Navas

Lun 24/08/2026 2:33 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 21/08/2036 2:33 PM

Muy Buenas Tardes Ingeniera, El día de hoy no fue posible realizar la jornada de formación correspondiente al curso complementario de Servicio al Cliente en la Institución Educativa Alfonso López Pumarejo, debido a que la infraestructura de la institución presentó algunos daños y no se encontraba habilitada para el desarrollo normal de las actividades académicas.

Por tal motivo, la jornada de formación programada para el día de hoy no pudo llevarse a cabo.

Novedad Formación Complementaria Servicio al Cliente Ficha 3522251 Pública

Resumir este correo electrónico

Responder | Responder a todos | Reenviar

Freddy Mazuera Alvarez

Para: Ana Maria Giraldo Vallejo

CC: Ana Silvia Navas

Lun 24/08/2026 5:32 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 21/08/2036 5:32 PM

CIRCULAR RETORNO A PRES...
374 KB

Buenas tardes Ingeniera adjunto circular con las instituciones habilitadas para iniciar clases.

...

EVIDENCIA 4

Captura de pantalla de documentos subidos en la plataforma Secop II en el tiempo oportuno.

Documento legalización de viáticos SIIF.

Reporte Horas mes objeto de contrato

Id de pago	Pago 007
Obligado a facturar electrónicamente	○ Si ◉ No *
Número de factura	007
Fecha de emisión	12 días de tiempo transcurrido *(31/08/2026 9:51:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de vencimiento	12 días de tiempo transcurrido *(31/08/2026 9:51:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Valor neto	4.712.828 COP Valor antes de IVA
Valor total	4.737.497 COP
Notas	N/A
Fecha de recepción original	12 días de tiempo transcurrido *(31/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número de radicación	38300-685888

Descripción	Nombre del documento		
GF_94311274_7226_AGO_2026.pdf	**GF_94311274_7226_AGO_2026.pdf**	Descargar	Detalle
GC_94311274_7226_AGO_2026.zip	**GC_94311274_7226_AGO_2026.zip**	Descargar	Detalle

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHfgarcia	FANNY MARCELA GARCIA DAVILA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954410	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 19 de agosto de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	125126	**Fecha Solicitud**	2026-08-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-954410 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-08-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2626	**Dependencia Solicitante**	954445 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FREDDY MAZUERA ALVAREZ	CC: 94311274	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2026-08-20	2026-08-20	VALLE DEL CAUCA / PALMIRA	VALLE DEL CAUCA / CANDELARIA	0,5	No	50	1	4.737.497,00	251.640,00	251.640,00	140.826,00	392.466,00	Realizar curso de formación complementaria teorico-practicos
				2026-08-21	2026-08-21	VALLE DEL CAUCA / PALMIRA	VALLE DEL CAUCA / CANDELARIA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**251.640,00**	**140.826,00**	**392.466,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar curso de formación complementaria teorico-practicos

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/08/19 17:54:26 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHfgarcia	FANNY MARCELA GARCIA DAVILA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954410	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 19 de agosto de 2026	

Identificacion:	31172270	Nombre:	FANNY MARCELA GARCIA DAVILA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	ANDRES ARTURO GONZALEZ HERNANDEZ	Fecha Verificación:	19/08/2026 17:42:53

Firmado digitalmente por:
Nombre: FANNY MARCELA GARCIA DAVILA
Cédula de ciudadanía: 31172270
Usuario SIIF: MHfgarcia
19/08/2026 5:54:37 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Palmira valle del cauca 26 de agosto 2026

PRESENTADO A: FANNY MARCELA GARCIA DAVILA SUBDIRECTORA CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL - VALLE

ORDEN DE VIAJE No: 125126	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	2026-20-08	**2026-21-08**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
	Regional valle - Candelaria	**Candelaria**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación complementaria en Comportamiento Emprendedor en la ficha 3522295

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1.Durante la jornada de formación se desarrolló una actividad grupal denominada **"El emprendedor que llevo dentro"**, orientada a fortalecer y evidenciar los conocimientos adquiridos por los aprendices durante el proceso formativo en el área de comportamiento emprendedor Para el desarrollo de la actividad, los aprendices fueron organizados en equipos de trabajo y se les plantearon diferentes situaciones relacionadas con problemáticas y necesidades presentes en su entorno. A partir de estas situaciones, cada grupo realizó un análisis con el propósito de identificar posibles oportunidades de emprendimiento y plantear alternativas de solución.

2. Como segunda actividad de formación se desarrolló el ejercicio denominado **"Reto: construyamos una idea de negocio"**, cuyo propósito fue permitir que los aprendices aplicaran los conocimientos adquiridos en comportamiento emprendedor mediante la construcción de una propuesta de emprendimiento. Inicialmente, los aprendices se organizaron en equipos de trabajo y realizaron un ejercicio de identificación de necesidades y problemáticas presentes en su comunidad.

RESULTADOS:

1. Los aprendices lograron reconocer sus capacidades y fortalezas como potenciales emprendedores, relacionando los conocimientos adquiridos durante la formación con situaciones reales de su entorno. Asimismo, fortalecieron habilidades para el trabajo colaborativo, la comunicación, la creatividad y la búsqueda de soluciones frente a diferentes problemáticas.

2. Los aprendices lograron aplicar los conocimientos adquiridos durante la formación para estructurar una idea de negocio a partir de una necesidad del entorno. De igual manera, demostraron capacidad para trabajar en equipo, plantear soluciones, tomar decisiones y afrontar situaciones que requieren creatividad y adaptación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Documento de Autorización SIIF.

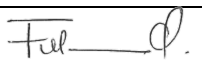
2. Informe de Legalización, verificando previamente que las fechas de desplazamiento y el lugar de la comisión coincidan exactamente con la información registrada en la autorización SIIF.
3. Soportes de transporte: tiquetes correspondientes o el formato de legalización de transporte informal para contratistas GRF-F-076 debidamente diligenciado.
4. Listado de Asistencia
5. Evidencia Fotográfica

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Taller Grupal	**Aprendices**	**20/08/2026**
2. Retroalimentación	**Freddy Mazuera Álvarez**	**21/08/2026**

CONCLUSIÓNES:

1. Las actividades desarrolladas permitieron evidenciar la apropiación de los conocimientos relacionados con el **comportamiento emprendedor**, mediante ejercicios prácticos y participativos que facilitaron la aplicación de conceptos en situaciones cercanas a la realidad de los aprendices.

2. El proceso contribuyó al fortalecimiento de competencias personales y sociales como la iniciativa, creatividad, liderazgo, comunicación, trabajo en equipo, perseverancia, toma de decisiones y solución de problemas, promoviendo en los aprendices una actitud orientada a la identificación de oportunidades y al planteamiento de alternativas frente a las necesidades de su entorno.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Freddy Mazuera Álvarez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**Ana María Giraldo Vallejo**	

Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Palmira Valle del Cauca - 21/08/2026**	**Código Regional :**	**76**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Freddy Mazuera Alvarez	**Código Centro:**	**9544**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	94.311.274	**Fecha de elaboración:**	21/08/2026

En desarrollo de la comisión No. 125126 durante los días 20 y 21 del mes de agosto de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/08/2026	Palmira - Candelaria - Palmira	Terrestre	$ 13.600
21/08/2026	Palmira - Candelaria - Palmira	Terrestre	$ 13.600
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 27.200

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Freddy Mazuera Alvarez	**Nombre completo:**	ANA MARIA GIRALDO VALLEJO	**Nombre completo:**	FANNY MARCELA GARCIA DAVILA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.8993492	**Cargo:**	INSTRUCTOR G20	**Cargo:**	Subdirector de Centro E
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHfgarcia	FANNY MARCELA GARCIA DAVILA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954410	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 1 de septiembre de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	127626	**Fecha Solicitud**	2026-09-01	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-954410 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-09-01	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2626	**Dependencia Solicitante**		954445 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FREDDY MAZUERA ALVAREZ	CC: 94311274	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2026-09-03	2026-09-03	VALLE DEL CAUCA / PALMIRA	VALLE DEL CAUCA / JAMUNDI	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	86.413,00	212.233,00	Realizar curso de formacion complementaria teorico-practicos
											Totales Solicitud de Comisión			**125.820,00**	**86.413,00**	**212.233,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar curso de formacion complementaria teorico-practicos

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	31172270	Nombre:	FANNY MARCELA GARCIA DAVILA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 1566035429378378625 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Unidad Organizacional: Persona Juridica Hora de firma: 2026/09/01 17:13:50 -05:00	Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHfgarcia	FANNY MARCELA GARCIA DAVILA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954410	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 1 de septiembre de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ANDRES ARTURO GONZALEZ HERNANDEZ	Fecha Verificación:	01/09/2026 14:39:49

Firmado digitalmente por:
Nombre: FANNY MARCELA GARCIA DAVILA
Cédula de ciudadanía: 31172270
Usuario SIIF: MHfgarcia
1/09/2026 5:14:11 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Septiembre de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Palmira valle del cauca 04 de septiembre 2026		
PRESENTADO A: FANNY MARCELA GARCIA DAVILA SUBDIRECTORA CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL - VALLE		
ORDEN DE VIAJE No: 127626	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	2026-03-09	**2026-03-09**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
	Regional valle - Jamundí	**Jamundí**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación complementaria en Servicio al Cliente Ficha 3612193		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. la primera sesión de formación se desarrolló una actividad de reflexión denominada "¿Dónde me veo en cinco años?". Los aprendices, mediante la elaboración de una cartelera, representaron de manera creativa sus expectativas, metas personales, académicas y laborales a mediano plazo. Posteriormente, cada participante socializó su trabajo, expresando sus principales aspiraciones y los aspectos que considera necesarios para alcanzar sus objetivos. 2. posteriormente, se realizó una introducción a los conceptos fundamentales relacionados con el Servicio al Cliente, abordando definiciones como cliente, servicio, atención al cliente, satisfacción, calidad del servicio y necesidades del cliente. A través de una explicación participativa y ejemplos de situaciones cotidianas, los aprendices relacionaron los conceptos estudiados con diferentes experiencias de atención que han tenido como clientes. Se promovió la participación mediante preguntas orientadoras, permitiendo identificar la importancia de brindar una atención respetuosa, oportuna, amable y orientada a las necesidades del cliente.		
RESULTADOS:		
1. Los aprendices identificaron y expresaron sus principales metas personales y profesionales, reconociendo la importancia de establecer objetivos claros y desarrollar habilidades que contribuyan al cumplimiento de sus proyectos de vida. **2.** Los aprendices reconocieron los conceptos básicos del Servicio al Cliente y comprendieron su importancia dentro de las relaciones comerciales y personales, identificando comportamientos que favorecen una experiencia positiva para el cliente.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		

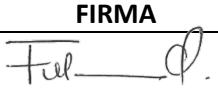
1. Documento de Autorización SIIF.
2. Informe de Legalización, verificando previamente que las fechas de desplazamiento y el lugar de la comisión coincidan exactamente con la información registrada en la autorización SIIF.
3. Soportes de transporte: tiquetes correspondientes o el formato de legalización de transporte informal para contratistas GRF-F-076 debidamente diligenciado.
4. Listado de Asistencia
5. Evidencia Fotográfica

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Taller Grupal	**Aprendices**	**03/09/2026**
2. Retroalimentación	**Freddy Mazuera Álvarez**	**03/09/2026**

CONCLUSIÓNES:

1. Las actividades desarrolladas durante la primera jornada permitieron generar un ambiente de integración y participación, facilitando que los aprendices compartieran sus expectativas y relacionaran sus proyectos personales con el desarrollo de competencias para su futuro desempeño laboral.

2. La introducción a los conceptos básicos de Servicio al Cliente permitió establecer conocimientos iniciales sobre la importancia de la atención, la comunicación, el respeto y la satisfacción de las necesidades del cliente, constituyendo una base para el desarrollo de las siguientes actividades del curso.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Freddy Mazuera Álvarez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**Ana María Giraldo Vallejo**	

Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Palmira Valle del Cauca - 04/09/2026**	**Código Regional :**	**76**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Freddy Mazuera Alvarez	**Código Centro:**	**9544**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	94.311.274	**Fecha de elaboración:**	4/09/2026

En desarrollo de la comisión No. 127626 durante los días 03 del mes de septiembre de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
3/09/2026	Palmira - Jamundi	Terrestre	$ 14.800
3/09/2026	Jamundi - Palmira	Terrestre	$ 14.800
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 29.600

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Freddy Mazuera Alvarez	**Nombre completo:**	ANA MARIA GIRALDO VALLEJO	**Nombre completo:**	FANNY MARCELA GARCIA DAVILA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.8993492	**Cargo:**	Coordinadora Académica	**Cargo:**	Subdirectora de Centro E
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FREDDY MAZUERA ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3429512 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3176480 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3606261 - SELECCION DE PERSONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR LA SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO DE PERSONAL TENIENDO EN CUENTA REGLAMENTOS, NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EJECUTAR EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

03 VERIFICAR LAS ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

04 DIRECCIONAR LA TRAZABILIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE TRABAJADORES TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3613430 - LOGISTICA DE DESPACHO DE MERCANCIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR CARGAS SEGÚN PLAN DE RUTAS Y NORMATIVA DE TRANSPORTE.

RAP2
PREPARAR MERCANCÍAS CON BASE A VARIABLES DE ENTREGA.

RAP3
VERIFICAR REGISTROS SEGÚN PARÁMETROS, CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS DE DILIGENCIAMIENTO Y GUÍA DE RUTA.

RAP4
CONTROLAR CARGUE Y DESPACHO DE MERCANCÍAS CON BASE A LAS VARIABLES DE ENTREGA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3612193 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3522251 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3545231 - LOGISTICA DE DESPACHO DE MERCANCIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR CARGAS SEGÚN PLAN DE RUTAS Y NORMATIVA DE TRANSPORTE.

RAP2
PREPARAR MERCANCÍAS CON BASE A VARIABLES DE ENTREGA.

RAP3
VERIFICAR REGISTROS SEGÚN PARÁMETROS, CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS DE DILIGENCIAMIENTO Y GUÍA DE RUTA.

RAP4
CONTROLAR CARGUE Y DESPACHO DE MERCANCÍAS CON BASE A LAS VARIABLES DE ENTREGA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3545233 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235617 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3315622 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3372518 - PELUQUERIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3614818 - VALORACION DE INVENTARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS

02 DETERMINAR METODOLOGÍA PARA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 199,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/09/2026	02/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
08/09/2026	08/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: FREDDY MAZUERA ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Evidencia 5

Se presenta reporte de juicios evaluativos de las siguientes fichas:

Ficha 3564562 Curso Complementario en Gestión de Proyectos Comunitarios.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 18/08/2026
Ficha de Caracterización: 3564562
Cógigo: 42110127
Versión: 2
Denominación: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 07/07/2026
Fecha Fin: 14/08/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006229462	CARLOS HERNANDO	CASTRILLON ALZATE	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1006229462	CARLOS HERNANDO	CASTRILLON ALZATE	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1006229462	CARLOS HERNANDO	CASTRILLON ALZATE	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1006229462	CARLOS HERNANDO	CASTRILLON ALZATE	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1006429272	HELEN PAMELA	CORTES HURTADO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1006429272	HELEN PAMELA	CORTES HURTADO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1006429272	HELEN PAMELA	CORTES HURTADO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1006429272	HELEN PAMELA	CORTES HURTADO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1007547380	POINA CLARICE	VILLALOBOS RODRGUEZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1007547380	POINA CLARICE	VILLALOBOS RODRGUEZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1007547380	POINA CLARICE	VILLALOBOS RODRGUEZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1007547380	POINA CLARICE	VILLALOBOS RODRGUEZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1061531499	HEISY JULIHET	CAMAYO CALAMBAS	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1061531499	HEISY JULIHET	CAMAYO CALAMBAS	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1061531499	HEISY JULIHET	CAMAYO CALAMBAS	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1061531499	HEISY JULIHET	CAMAYO CALAMBAS	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1065880478	JUAN JOSE	ARTEAGA ARTEGA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1065880478	JUAN JOSE	ARTEAGA ARTEGA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1065880478	JUAN JOSE	ARTEAGA ARTEGA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1065880478	JUAN JOSE	ARTEAGA ARTEGA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1112476147	BRAYAN ESTIVEN	SALAZAR FERNNDEZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1112476147	BRAYAN ESTIVEN	SALAZAR FERNNDEZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1112476147	BRAYAN ESTIVEN	SALAZAR FERNNDEZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1112476147	BRAYAN ESTIVEN	SALAZAR FERNNDEZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1114060123	ALEXANDER	LOPEZ ZAPATA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1114060123	ALEXANDER	LOPEZ ZAPATA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1114060123	ALEXANDER	LOPEZ ZAPATA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1114060123	ALEXANDER	LOPEZ ZAPATA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1116157811	ANGELICA MARIA	SCARPETTA COBO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1116157811	ANGELICA MARIA	SCARPETTA COBO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1116157811	ANGELICA MARIA	SCARPETTA COBO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1116157811	ANGELICA MARIA	SCARPETTA COBO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1116159403	KAREN	DARAVIÑA LONDOÑO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1116159403	KAREN	DARAVIÑA LONDOÑO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1116159403	KAREN	DARAVIÑA LONDOÑO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1116159403	KAREN	DARAVIÑA LONDOÑO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1116160159	ANA MILENA	CANIZALES OROZCO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1116160159	ANA MILENA	CANIZALES OROZCO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1116160159	ANA MILENA	CANIZALES OROZCO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1116160159	ANA MILENA	CANIZALES OROZCO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1116160601	JONATHAN	BOLIVAR VALENCIA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1116160601	JONATHAN	BOLIVAR VALENCIA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1116160601	JONATHAN	BOLIVAR VALENCIA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1116160601	JONATHAN	BOLIVAR VALENCIA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
TI	1117020918	JUAN DANIEL	LUNA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
TI	1117020918	JUAN DANIEL	LUNA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
TI	1117020918	JUAN DANIEL	LUNA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
TI	1117020918	JUAN DANIEL	LUNA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1144177610	MICHELL	MUÑOZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1144177610	MICHELL	MUÑOZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1144177610	MICHELL	MUÑOZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1144177610	MICHELL	MUÑOZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1151960675	JUAN DAVID	OSORIO CAICEDO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1151960675	JUAN DAVID	OSORIO CAICEDO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1151960675	JUAN DAVID	OSORIO CAICEDO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1151960675	JUAN DAVID	OSORIO CAICEDO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1193471291	MAIRA YICETH	TULCAN MEZA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1193471291	MAIRA YICETH	TULCAN MEZA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1193471291	MAIRA YICETH	TULCAN MEZA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	1193471291	MAIRA YICETH	TULCAN MEZA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	24469344	MARIA DILIA	CHAVARRO MONROY	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	24469344	MARIA DILIA	CHAVARRO MONROY	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	24469344	MARIA DILIA	CHAVARRO MONROY	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	24469344	MARIA DILIA	CHAVARRO MONROY	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	29953106	JENNIFER JOHANNA	COBO RIOS	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	29953106	JENNIFER JOHANNA	COBO RIOS	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	29953106	JENNIFER JOHANNA	COBO RIOS	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	29953106	JENNIFER JOHANNA	COBO RIOS	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	31641821	CLAUDIA JIMENA	LIBREROS RENGIFO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	31641821	CLAUDIA JIMENA	LIBREROS RENGIFO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	31641821	CLAUDIA JIMENA	LIBREROS RENGIFO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	31641821	CLAUDIA JIMENA	LIBREROS RENGIFO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	31980692	LEONOR	TROCHEZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	31980692	LEONOR	TROCHEZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	31980692	LEONOR	TROCHEZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	31980692	LEONOR	TROCHEZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	38559411	JACKELINE JOSEFINA	COLINA DIAZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	38559411	JACKELINE JOSEFINA	COLINA DIAZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	38559411	JACKELINE JOSEFINA	COLINA DIAZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	38559411	JACKELINE JOSEFINA	COLINA DIAZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	41961509	CLAUDIA PATRICIA	BUITRON BOLAÑOS	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	41961509	CLAUDIA PATRICIA	BUITRON BOLAÑOS	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	41961509	CLAUDIA PATRICIA	BUITRON BOLAÑOS	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	41961509	CLAUDIA PATRICIA	BUITRON BOLAÑOS	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
PPT	5253604	YELITZA DEL VALLE	FUENTES FRANCO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
PPT	5253604	YELITZA DEL VALLE	FUENTES FRANCO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
PPT	5253604	YELITZA DEL VALLE	FUENTES FRANCO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
PPT	5253604	YELITZA DEL VALLE	FUENTES FRANCO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	6537193	JAIME ALIRIO	ROJAS RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	6537193	JAIME ALIRIO	ROJAS RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	6537193	JAIME ALIRIO	ROJAS RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	6537193	JAIME ALIRIO	ROJAS RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	6537857	EDUAR ANDRES	VALDERRAMA REYES	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	6537857	EDUAR ANDRES	VALDERRAMA REYES	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	6537857	EDUAR ANDRES	VALDERRAMA REYES	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	6537857	EDUAR ANDRES	VALDERRAMA REYES	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	66838855	BERTHA LUCIA	TORO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	66838855	BERTHA LUCIA	TORO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	66838855	BERTHA LUCIA	TORO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	66838855	BERTHA LUCIA	TORO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	66987404	FLOR ISABEL	CARRILLO PLAZA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	66987404	FLOR ISABEL	CARRILLO PLAZA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	66987404	FLOR ISABEL	CARRILLO PLAZA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	66987404	FLOR ISABEL	CARRILLO PLAZA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	76043248	JULIO CESAR	CASTRO CARABALI	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	76043248	JULIO CESAR	CASTRO CARABALI	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	76043248	JULIO CESAR	CASTRO CARABALI	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	76043248	JULIO CESAR	CASTRO CARABALI	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	94314962	DIEGO FERNANDO	TREJOS CARDENAS	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	94314962	DIEGO FERNANDO	TREJOS CARDENAS	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	94314962	DIEGO FERNANDO	TREJOS CARDENAS	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	18/08/2026 15.28 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ
CC	94314962	DIEGO FERNANDO	TREJOS CARDENAS	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	18/08/2026 15.29 a	CC 94311274 - FREDDY MAZUERA ALVAREZ

EVIDENCIA 6

Captura de pantalla de asistencia a las reuniones de equipo ejecutor los días 18 y 25 de agosto del 2026 y el 01,08 y 11 de septiembre del 2026 y reuniones programadas por la Coordinación Académica

Captura reunión con Lina Mazuera Ávila del área de Relaciones Corporativas Sena Regional Valle

ACTA No. 7			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Convocatoria a Reunión Periódica - Equipo de Instructores Formación Virtual			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 25 de agosto de 2026	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Reunión Virtual - Teams	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Novedades de la contingencia sísmica.
2. Continuidad de los procesos formativos.
3. Seguimiento a la formación.
4. Asuntos generales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar el estado de los procesos formativos y las novedades derivadas de las afectaciones ocasionadas por el sismo.
2. Definir orientaciones y acciones para garantizar la continuidad y calidad de la formación, priorizando la seguridad de aprendices e instructores.
3. Establecer compromisos para el seguimiento y cumplimiento de los procesos formativos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizó un espacio de verificación con los integrantes del equipo para conocer las condiciones en que se venían desarrollando las actividades formativas luego de la contingencia sísmica.

Los instructores reportaron situaciones diversas en colegios, fundaciones, ambientes del SENA y otros lugares de formación.

En algunos casos fue posible continuar presencialmente; en otros, se recurrió a medios sincrónicos o se identificó la necesidad de reprogramar actividades prácticas. Se reiteró que la seguridad y la protección de la vida deben prevalecer antes que la continuidad presencial de la formación.

La coordinadora indicó que, dadas las circunstancias excepcionales, debía actuarse con flexibilidad en los procesos de formación y evaluación, sin que ello significara disminuir los criterios de calidad ni otorgar certificaciones sin el cumplimiento de los requisitos.

Se precisó que las actividades prácticas que necesariamente requieren presencialidad deberán ser reprogramadas y debidamente sustentadas. Reprogramación de prácticas y sesiones pendientes.

Se analizaron casos de cursos en los que, por la naturaleza práctica de la formación, no fue posible desarrollar todas las sesiones previstas. Para estos casos se acordó revisar individualmente la viabilidad de la reprogramación, dejar constancia de la contingencia mediante los soportes correspondientes y coordinar las nuevas fechas con los responsables y, cuando aplique, con los gestores de ficha.

También se indicó que las decisiones relacionadas con la programación deben quedar claramente validadas para evitar inconsistencias posteriores. Desarrollo de la formación sincrónica y control de horas frente a las actividades desarrolladas a distancia, se recordó que el instructor debe mantener el acompañamiento durante el tiempo programado y garantizar la interacción y el seguimiento al proceso formativo.

La entrega de un taller o actividad autónoma no reemplaza por sí sola la orientación y el acompañamiento. Se solicitó aprovechar herramientas tecnológicas que permitan desarrollar sesiones interactivas y generar reportes o estadísticas de conexión que evidencien el cumplimiento de las actividades.

Se enfatizó la necesidad de conservar evidencias verificables de las actividades desarrolladas. Se recomendó priorizar reportes, estadísticas de conexión, registros de asistencia y demás soportes que permitan demostrar la participación y el acompañamiento efectivo, complementándolos con fotografías cuando correspondan.

Asimismo, en los lugares donde no sea posible ingresar por afectaciones, se solicitó gestionar actas, circulares, declaraciones o documentos institucionales que soporten la situación y anexarlos a los procesos que correspondan.

Para las fichas que no pudieran continuar en los espacios inicialmente programados, se planteó la búsqueda de alternativas seguras que permitieran finalizar las sesiones pendientes. Entre las opciones se mencionó la gestión de espacios comunitarios u otros ambientes autorizados.

Se reiteró que no se debe poner en riesgo la integridad de los aprendices ni de los instructores y que cualquier alternativa debe evaluarse y gestionarse de manera adecuada.

Se informó que algunas áreas del centro presentaban restricciones y que el retorno gradual dependía de las verificaciones y autorizaciones correspondientes. Mientras no se contará con las condiciones necesarias de seguridad, las actividades debían continuar mediante las alternativas disponibles y los instructores debían informar oportunamente las novedades para facilitar el seguimiento desde la coordinación.

Durante la reunión se presentó a Ángela Patricia Agualimpia Ceballos, quien se vinculó recientemente al equipo y venía recibiendo orientaciones sobre las actividades de apoyo. Se aclaró que su vinculación no implicaba asumir automáticamente las funciones que anteriormente desarrollaba otra integrante del equipo.

Se recordó al equipo que se encontraba en la etapa final del periodo de formación complementaria y que era necesario fortalecer la programación, la apertura oportuna de fichas y el aprovechamiento de las horas disponibles.

Se informó que restaban aproximadamente tres meses para completar la meta y que se requería avanzar en cerca de 4.500 cupos, equivalente a un promedio aproximado de 1.500 cupos por mes.

Se invitó a todos los integrantes a revisar las fichas pendientes, recuperar actividades u horas cuando fuera posible y trabajar coordinadamente para contribuir al cumplimiento de los indicadores.

La coordinadora Ana María Giraldo Vallejo y su apoyo Ana Silvia Nava agradecieron la participación, y reiteraron la importancia de mantener la comunicación, documentar las actividades y trabajar coordinadamente para cumplir las metas.

Se dio por terminada la reunión a las 11:00 am.

CONCLUSIONES

- Se revisaron las afectaciones presentadas como consecuencia de la contingencia sísmica y las novedades relacionadas con los procesos de formación.

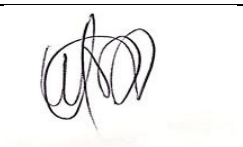
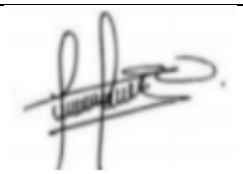
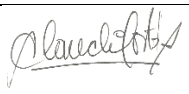
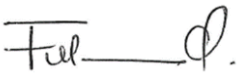
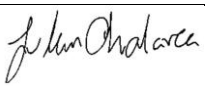
- Se establecieron orientaciones para garantizar la continuidad de las actividades, priorizando la seguridad de aprendices e instructores y considerando alternativas para las

actividades que requieran reprogramación o ajustes. Asimismo, se resaltó la importancia del seguimiento, la generación de evidencias y el cumplimiento de la programación y metas establecidas.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gestionar y conservar soportes escritos de las afectaciones o restricciones que impidan el desarrollo normal de la formación	Permanente / según novedad	Instructores	Participación virtual
Reprogramar y sustentar las prácticas y sesiones pendientes que requieran presencialidad.	Según cada ficha	Instructores y coordinación	Participación virtual
Garantizar el acompañamiento durante las sesiones sincrónicas y conservar estadísticas o reportes de conexión	Permanente	Instructores	Participación virtual
Buscar, cuando sea necesario, alternativas seguras y autorizadas para culminar las fichas afectadas.	Según necesidad	Instructores y coordinación	Participación virtual

Informar oportunamente a la coordinación las novedades presentadas en las fichas y procesos formativos.	Permanente	Instructores	Participación virtual
Fortalecer la programación y apertura de fichas para avanzar en el cumplimiento de aproximadamente 4.500 cupos pendientes en los tres meses restantes	Hasta el cierre del periodo de formación complementaria	Equipo de Formación Complementaria	Participación virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

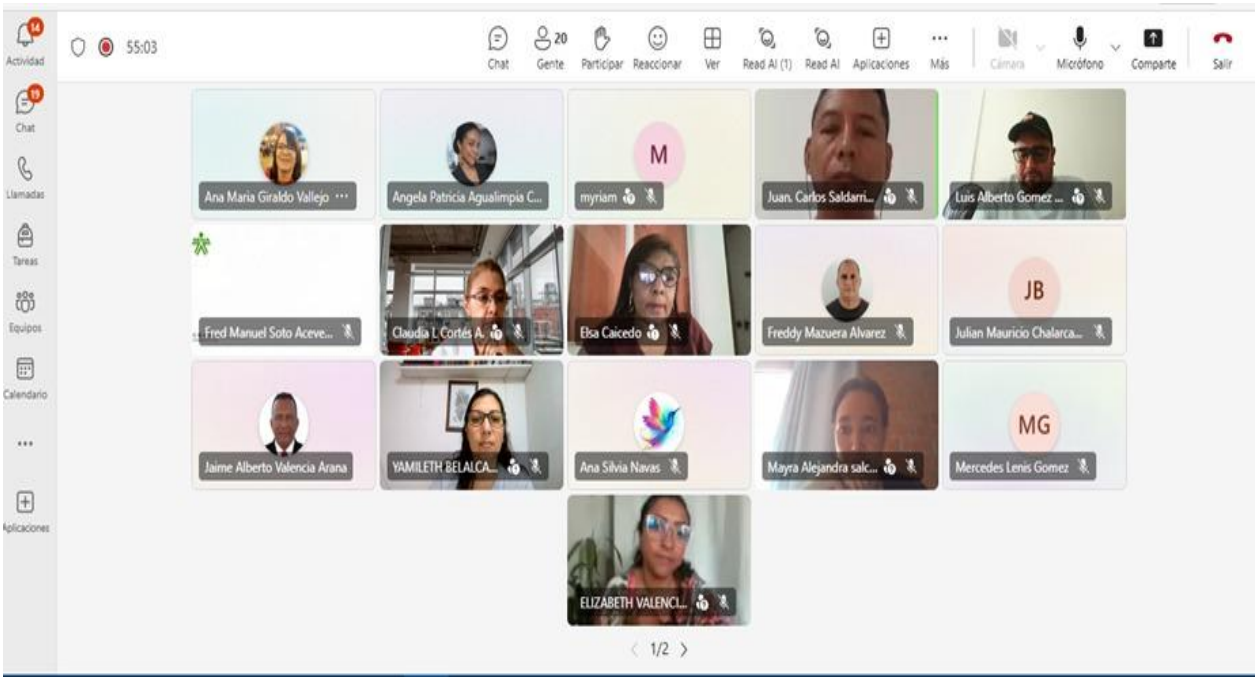
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana María Giraldo Vallejo	Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	Sí	Ninguna	
Ana Silvia Navas	Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	Sí	Ninguna	
Ángela Patricia Agualimpia Ceballos	Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	Sí	Ninguna	
Claudia Patricia Arango Londoño	Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	Sí	Ninguna	

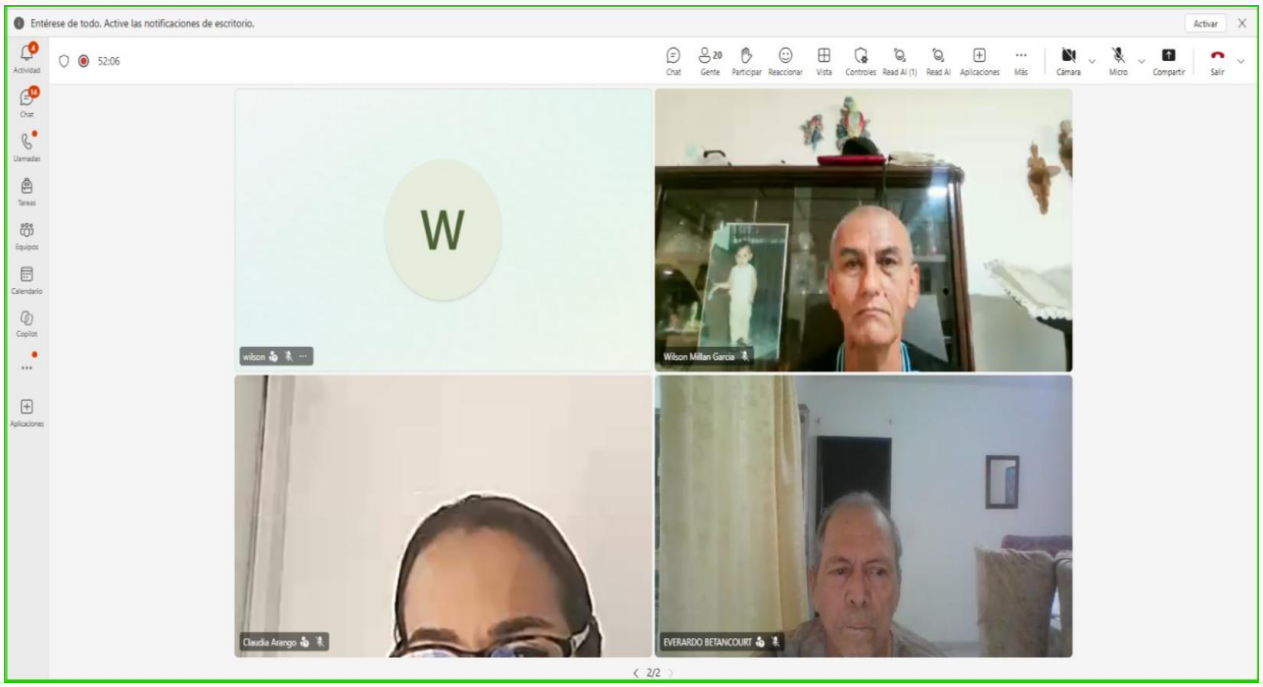
Wilson Millán García	Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	Sí	Ninguna	
Everardo Betancourt Arciniegas	Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	Sí	Ninguna	
Cruz Myriam Manzano de Ospina	Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	Sí	Ninguna	
Luis Alberto Gómez Betancur	Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	Sí	Ninguna	
Fred Manuel Soto Acevedo	Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	Sí	Ninguna	
Claudia Lucía Cortés	Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	Sí	Ninguna	
Elsa Caicedo Cuero	Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	Sí	Ninguna	
Freddy Mazuera Álvarez	Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	Sí	Ninguna	
Julián Mauricio Chalarca Betancourt	Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	Sí	Ninguna	
Jaime Alberto Valencia Arana	Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	Sí	Ninguna	

Yamileth Belalcázar Betancourt	Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	Sí	Ninguna	
Mayra Alejandra Salcedo	Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	Sí	Ninguna	
Mercedes Lenis Gómez	Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	Sí	Ninguna	
Elizabeth Valencia Marín	Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	Sí	Ninguna	
Juan Carlos Saldarriaga	Centro De Biotecnología Industrial CBI Sena Palmira	Sí	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS




Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
52:06
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Read Al (1)
Read Al
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
W
wilson
Wilson Millan Garcia
Claudia Arango
EVERARDO BETANCOURT
2/2

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) REUNIONES Equipos Ejecutores 11-09-2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1113638701		✓		CBI	npguirola@sena.edu.	350 [illegible]	—	[signature]
2	Ada Lorena Guirola	66.661.116		✓		CBI	alguirola@sena.edu.co	3128538[illegible]	—	[signature]
3	Gustavo Hdz. Hurtado	94.330.991		✓		C.B.I.	johnmedpcegmail.com.	3146811047	—	[signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REUNION ALISTAMIENTO CURSOS CBI PALMIRA Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el **Hace 57 minutos** (Mié 26/08/2026, de 5:30 PM a 6:00 PM) Seguimiento



Reunión de Microsoft Teams

Lina Ximena Mazuera Avila le ha invitado 2 sin respuesta

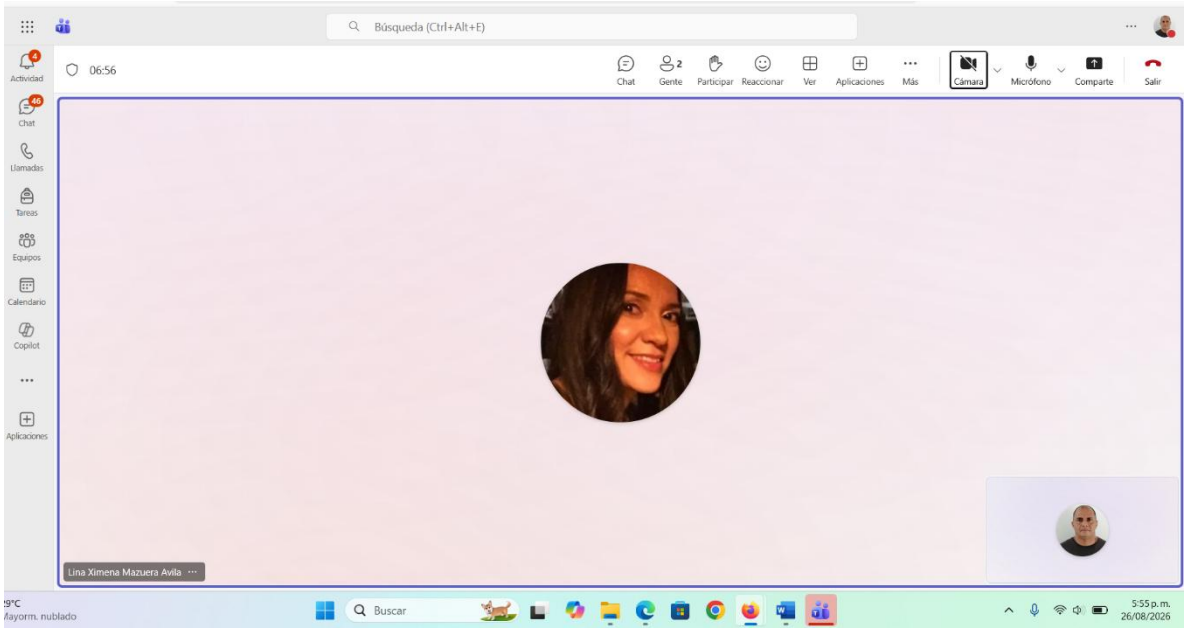
Chatear

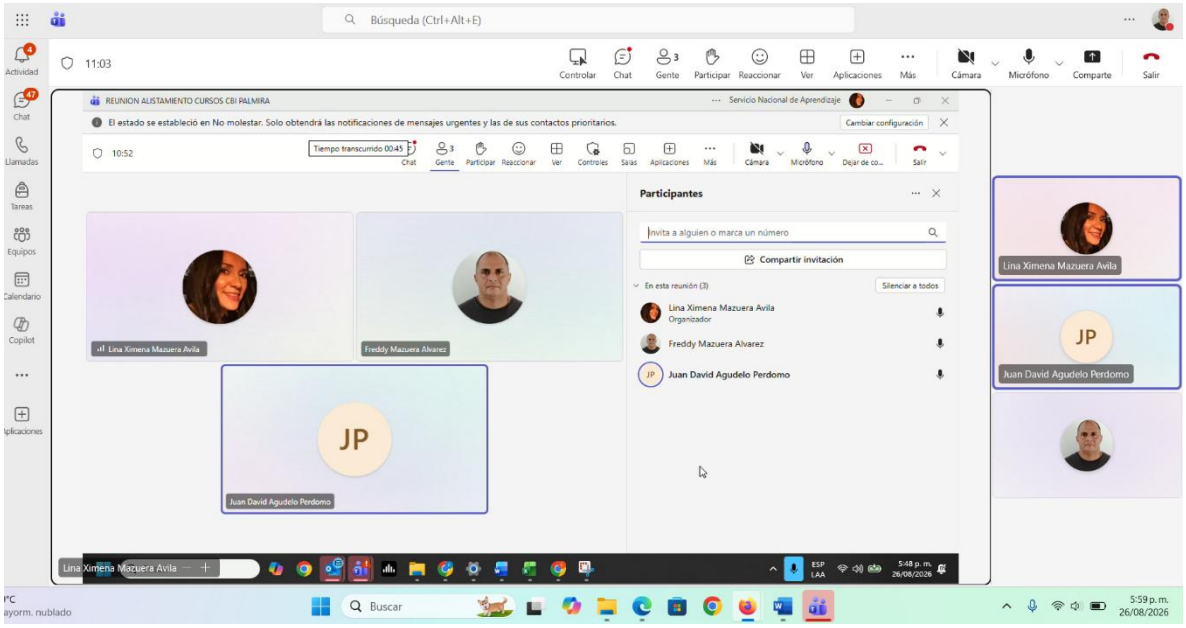
Lina Ximena Mazuera Avila

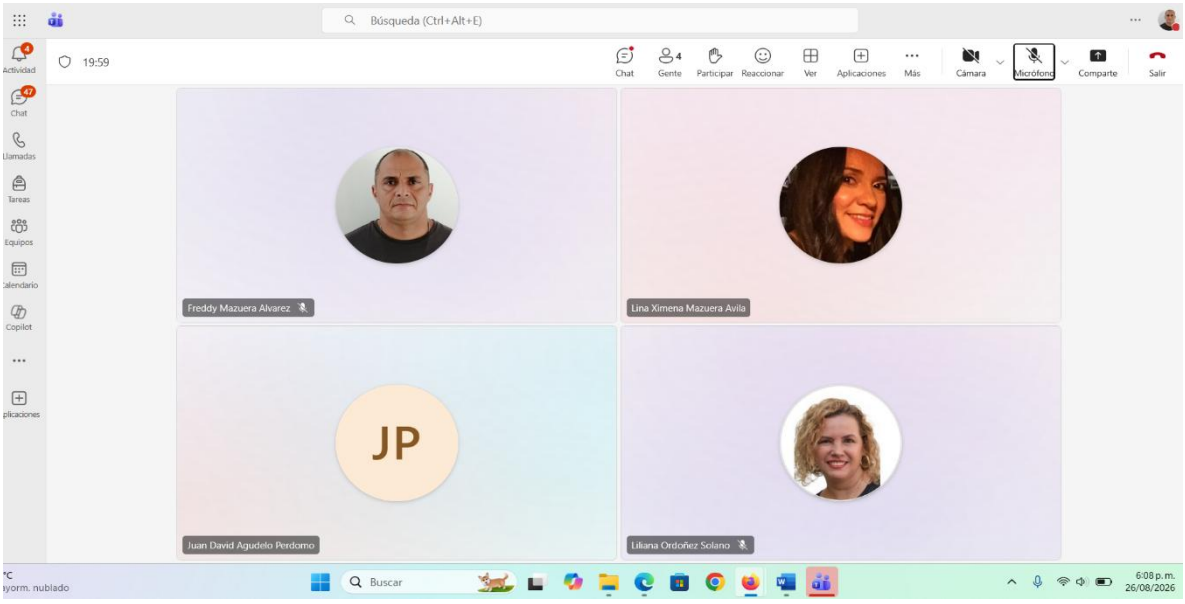
Para: Freddy Mazuera Alvarez; Juand0610@gmail.com Mié 26/08/2026 5:48 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 23/08/2036 5:48 PM

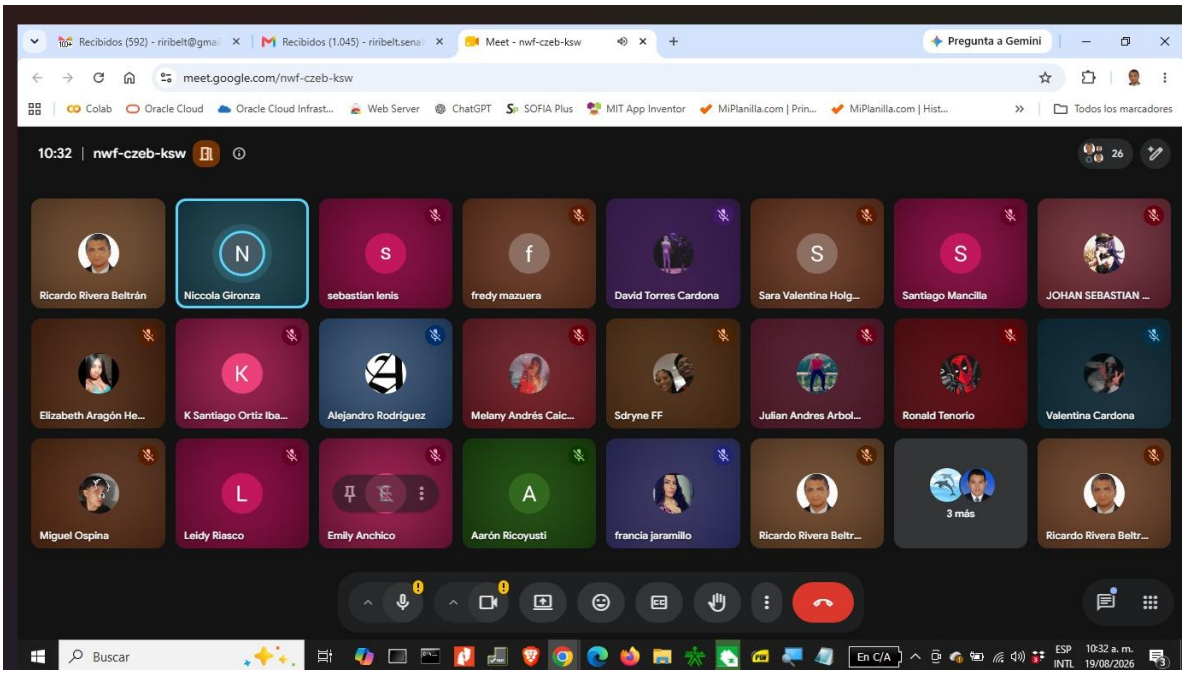
Lina Ximena Mazuera Avila ha enviado una convocatoria de reunión.

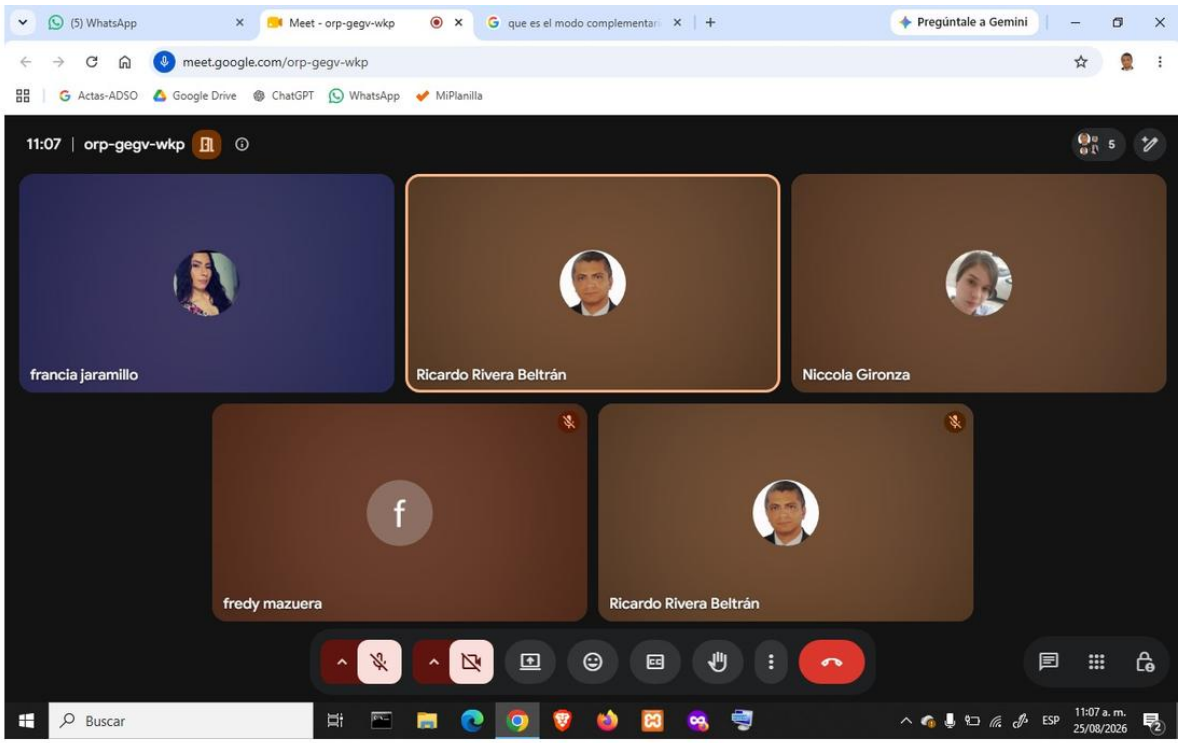


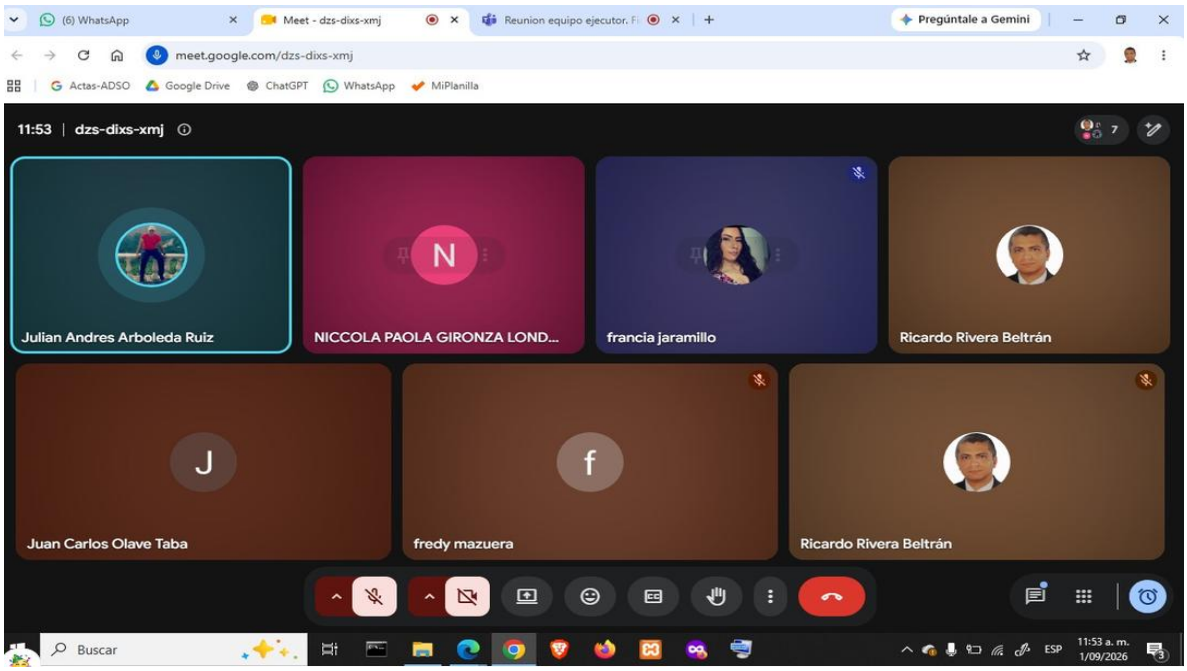

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
11:03
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Ver
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
REUNION ALISTAMIENTO CURSOS CBI PALMIRA
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
10:52
Tiempo transcurrido 00:45
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Lina Ximena Mazuera Avila
Organizador
Freddy Mazuera Alvarez
Juan David Agudelo Perdomo
JP
Lina Ximena Mazuera Avila
Freddy Mazuera Alvarez
Juan David Agudelo Perdomo
Buscar
5:59 p. m.
26/08/2026

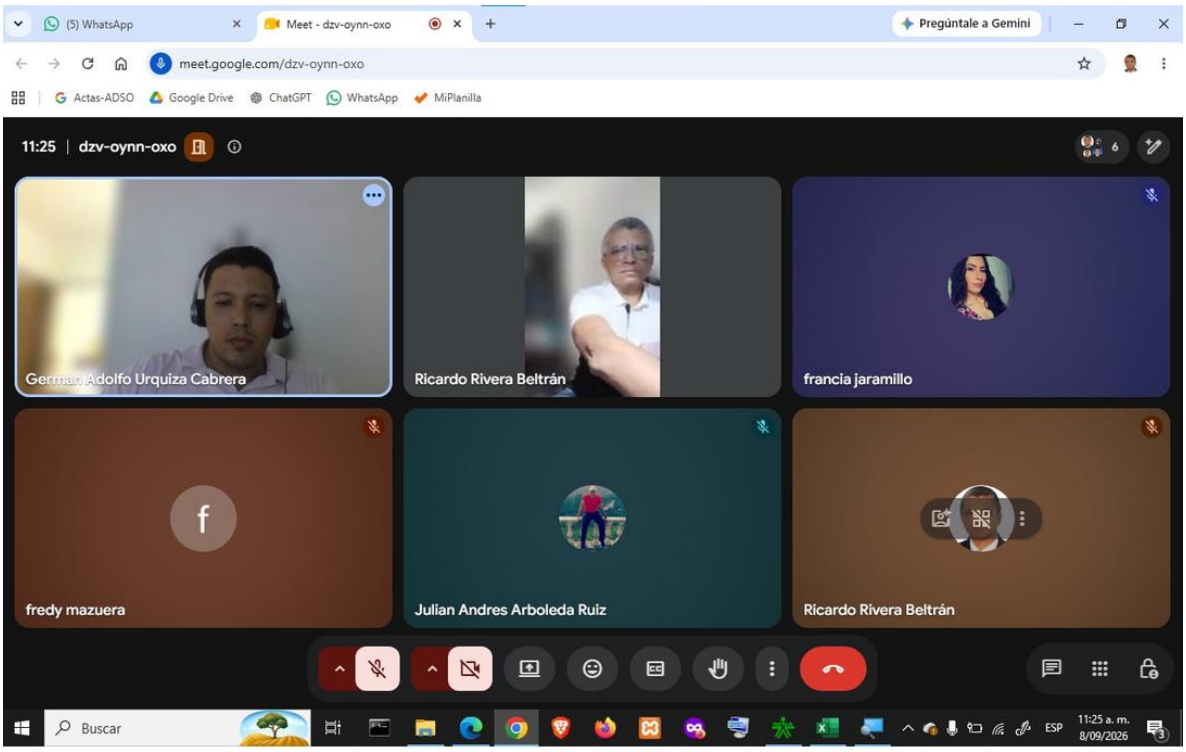

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
19:59
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Ver
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Freddy Mazuera Alvarez
Lina Ximena Mazuera Avila
JP
Juan David Agudelo Perdomo
Liliana Ordoñez Solano
Buscar
6:08 p. m.
26/08/2026

Reuniones Equipos Ejecutores Mes de septiembre 2026



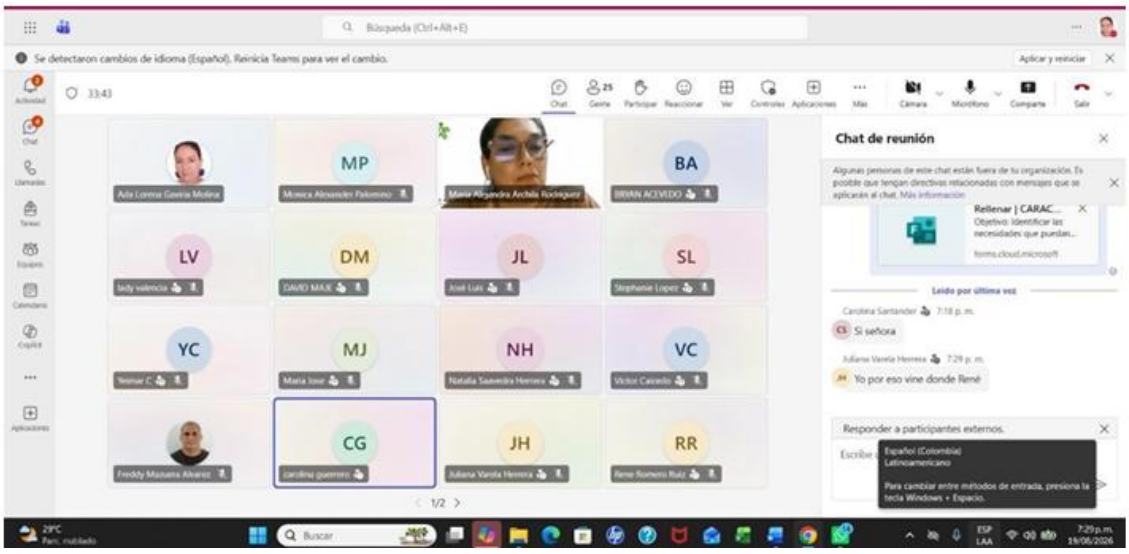



(6) WhatsApp
Meet - dzs-dixs-xmj
Reunion equipo ejecutor. Fi
Pregúntale a Gemini
meet.google.com/dzs-dixs-xmj
Actas-ADSO
Google Drive
ChatGPT
WhatsApp
MiPlanilla
11:53 | dzs-dixs-xmj
Julian Andres Arboleda Ruiz
NICCOLA PAOLA GIRONZA LOND...
francia jaramillo
Ricardo Rivera Beltrán
Juan Carlos Olave Taba
fredy mazuera
Ricardo Rivera Beltrán
Buscar
ESP
11:53 a. m.
1/09/2026


(5) WhatsApp
Meet - dzv-oynn-oxo
Pregúntale a Gemini
meet.google.com/dzv-oynn-oxo
Actas-ADSO
Google Drive
ChatGPT
WhatsApp
MiPlanilla
11:25 | dzv-oynn-oxo
German Adolfo Urquiza Cabrera
Ricardo Rivera Beltrán
francia jaramillo
fredy mazuera
Julian Andres Arboleda Ruiz
Ricardo Rivera Beltrán
Buscar
ESP
11:25 a. m.
8/09/2026

Marca temporal	ALBA NIDIA SANCHEZ ARN	66653848	COMPETENCIA	Pregunta sin título
1/9/2026 10:10:35	Mauricio Márquez	94152970	Opción 1	Opción 1
1/9/2026 10:26:39	Freddy Mazuera Álvarez	94311274	Opción 1	Opción 1
1/9/2026 10:34:34	MADELAINE RIOS MARIN	CC 1007696663	Opción 1	Opción 1

Marca temporal	ALBA NIDIA SANCHEZ ARN	66653848	COMPETENCIA	Columna 4
25/8/2026 9:43:12	FREDDY MAZUERA ÁLVARE	94311274	Opción 1	3372518
25/8/2026 10:18:29	MADELAINE RIOS MARIN	CC 1007696663	Opción 1	Competencia - inglés. Fi




meet.google.com/swd-ireu-gbg
6:15 p.m. | swd-ireu-gbg
15
Cristina Herrera
Madelaine Rios Marin
S
sandra ramos contreras
D
Daniel Ramirez...
G
Gloria Patricia ...
natali Diaz M
J.Elizabeth Ch....
F
7 más
ALBA NIDIA SANCHEZ ARANGO

EVIDENCIA 7

Correos de apertura de fichas a la Coordinacion Académica

Pantallazo de creación de rutas de aprendizaje y asociar de rutas de aprendizaje

Apertura Curso Complementario de Valoración de Inventarios Pública Resumir este correo electrónico

Maria Alejandra Rugeles Lopez
cordial saludo instructor (a), Deseando que se encuentre muy bien en compañía de s... Vie 4/09/2026 4:02 PM

Freddy Mazuera Alvarez
Para: Ana Maria Giraldo Vallejo
CC: Maria Alejandra Rugeles Lopez; Ana Silvia Navas
Jue 3/09/2026 10:29 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 31/08/2036 10:29 AM

Apertura Curso Valoracion d...
59 KB

Muy buenos dias se adjunta formato de apertura de ficha curso valoración de inventarios para los dias lunes se tiene en cuenta los 3 festivos pendientes.

Apertura de Curso Logística de Despacho de Mercancías Pública Resumir este correo electrónico

cordial saludo instructor (a), Deseando que se encuentre muy bien en compañía de s... Jue 3/09/2026 2:57 PM

Freddy Mazuera Alvarez
Para: Maria Alejandra Rugeles Lopez
CC: Ana Silvia Navas
Jue 3/09/2026 9:06 AM

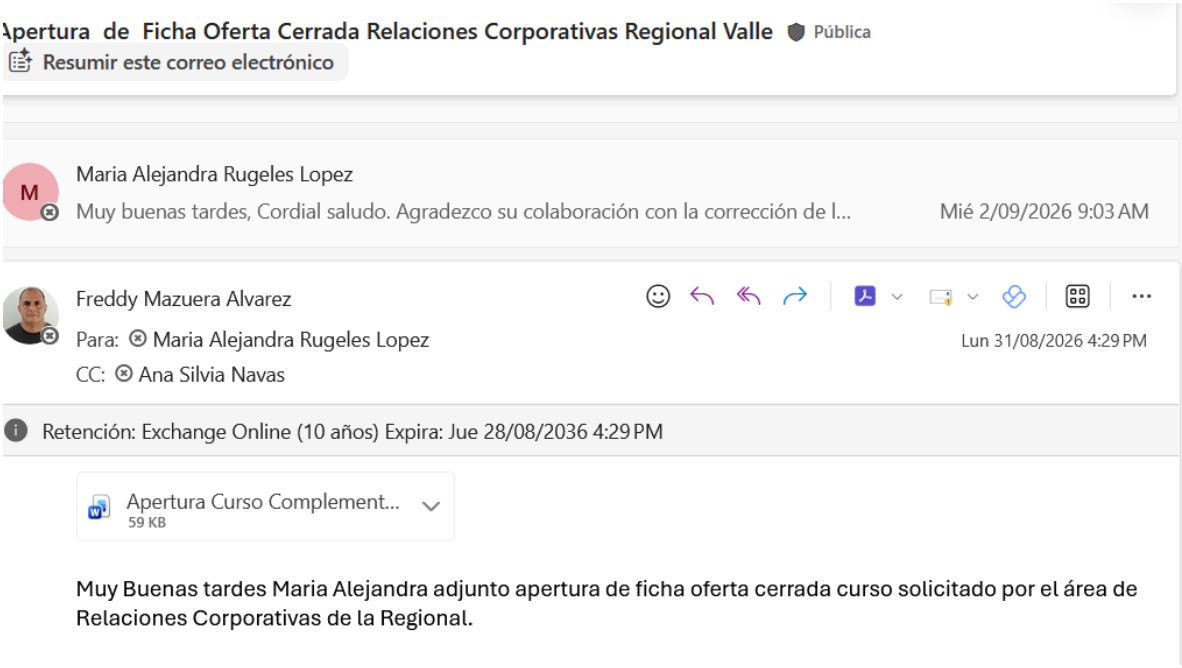
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 31/08/2036 9:06 AM

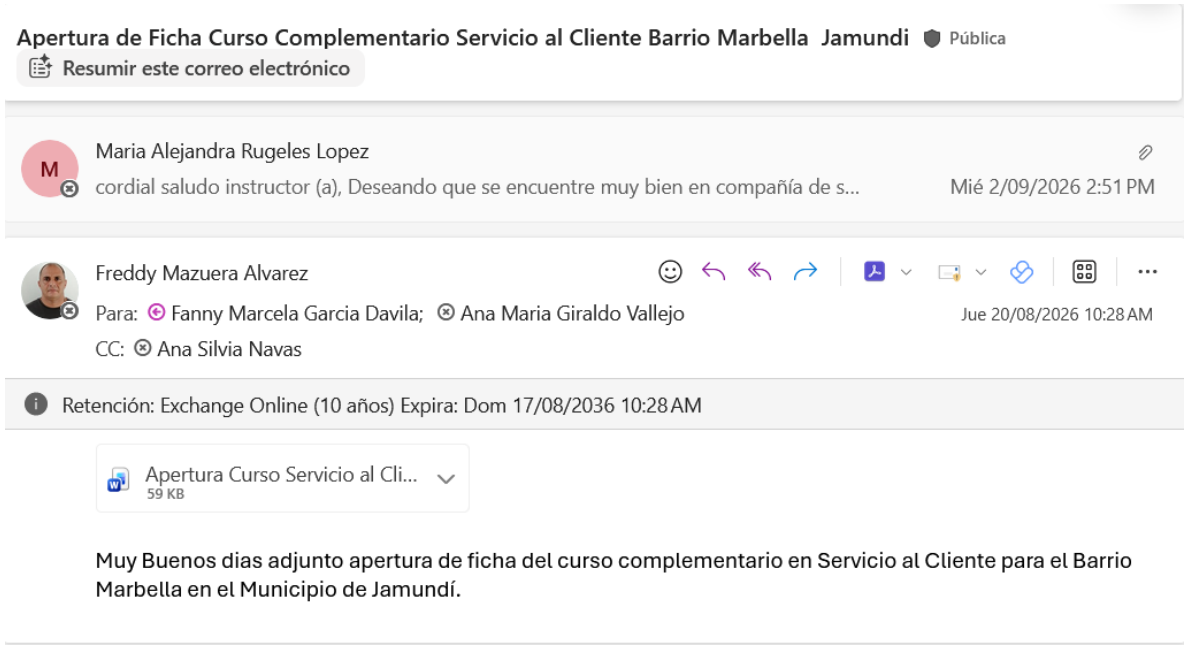
Apertura Curso de Logistica ...
59 KB

Muy Buenos dias Maria Alejandra adjunto esta apertura solicitada.

...

Usted
Muy buenas tardes Estimadas funcionarias adjunto apertura curso de logística de d... Lun 24/08/2026 5:54 PM


Apertura de Ficha Oferta Cerrada Relaciones Corporativas Regional Valle
Pública
Resumir este correo electrónico
Maria Alejandra Rugeles Lopez
Muy buenas tardes, Cordial saludo. Agradezco su colaboración con la corrección de l...
Mié 2/09/2026 9:03 AM
Freddy Mazuera Alvarez
Para: Maria Alejandra Rugeles Lopez
CC: Ana Silvia Navas
Lun 31/08/2026 4:29 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 28/08/2036 4:29 PM
Apertura Curso Complement...
59 KB
Muy Buenas tardes Maria Alejandra adjunto apertura de ficha oferta cerrada curso solicitado por el área de Relaciones Corporativas de la Regional.


Apertura de Ficha Curso Complementario Servicio al Cliente Barrio Marbella Jamundi
Pública
Resumir este correo electrónico
Maria Alejandra Rugeles Lopez
cordial saludo instructor (a), Deseando que se encuentre muy bien en compañía de s...
Mié 2/09/2026 2:51 PM
Freddy Mazuera Alvarez
Para: Fanny Marcela Garcia Davila; Ana Maria Giraldo Vallejo
CC: Ana Silvia Navas
Jue 20/08/2026 10:28 AM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 17/08/2036 10:28 AM
Apertura Curso Servicio al Cli...
59 KB
Muy Buenos dias adjunto apertura de ficha del curso complementario en Servicio al Cliente para el Barrio Marbella en el Municipio de Jamundí.

RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3614818 VALORACION DE INVENTARIOS

